



**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE BURGOS**

# **PROGRAMACIÓN DE DEPARTAMENTO**

**DEPARTAMENTO DE ITALIANO**

**CURSO 2024/2025**

## **INTRODUCCIÓN**

Niveles y cuadro horario

Definición de nivel

### **OBJETIVOS:**

- generales

- específicos:

*Competencias pragmáticas:*

Interacción: oral y escrita

a. comprensión de textos orales y escritos

b. producción y coproducción de textos orales y escritos

*Competencia sociocultural y sociolingüística*

*Competencia lingüística*

*Competencia estratégica*

### **CONTENIDOS**

#### **I. COMUNICACIÓN**

1. Actividades de lengua

1.1. Actividades de comprensión de textos orales

1.2 Actividades de comprensión de textos escritos

1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales

1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

#### **2. TEXTOS**

2.1 Textos orales

2.2 Textos escritos

#### **3.FUNCIONES**

3.1 Usos sociales de la lengua

3.2 Control de la comunicación

3.3 Información general

#### **4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS, DISCURSIVA Y FUNCIONAL**

4.1 Eficacia comunicativa

4.2 Coherencia y organización

4.3 Cohesión y fluidez

#### **II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS**

##### **1.CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA**

1.1 Aspectos socioculturales y temas

1.2 Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística

##### **2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS**

2.1 Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía

2.2 Nivel de desarrollo de la competencia lingüística

### **III. AUTONOMÍA**

#### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN**

1.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

1.2 Estrategias de producción y coproducción de textos orales y escritos

1.3 Estrategias de reconocimiento y producción de fonemas y signos

#### **2. ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

2.1 Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua

2.2 Motivación

2.3 Planificación del trabajo

2.4 Proceso de formulación de hipótesis

2.5 Contraste de hipótesis

2.6 Práctica funcional y formal

2.7 Conceptualización

2.8 Evaluación y autoevaluación

#### **3. NIVEL DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ESTRATEGICA**

### **IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **V TEMPORALIZACIÓN**

### **VI METODOLOGÍA**

1. Fundamentos teóricos

1.1 Tareas y actividades

### **VII MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

1. Libros de texto

1.1 Libros de lectura

### **VIII EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

### **IX PROPUESTAS DE MEJORA**

### **X MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

### **XI BIBLIOGRAFÍA**

### **XII INTEGRACION DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION EN EL AULA**

### **XIII ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

## **INTRODUCCIÓN**

*La presente programación se ha elaborado siguiendo las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de la Escuela Oficial de Idiomas de Burgos, y de acuerdo con la siguiente legislación.*

\* Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

\* Orden EDU /312/2018, de 16 de marzo, por la que se establece la organización de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas en la Comunidad de Castilla y León, para el curso 2018-2019

\* Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

\* La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación fue modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa en algunos aspectos concernientes a las Enseñanzas de idiomas de régimen especial. Así, en su artículo 59.1, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, establece que estas enseñanzas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponderán, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2. I

\* Orden EDU/1187/2005 de 21 de septiembre, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas.

\* Decreto 65/2005, de 15 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros que imparten Enseñanzas Escolares de Régimen Especial.

\* Real Decreto 944/2003 que establece la organización de las enseñanzas de idiomas en escuelas oficiales de idiomas en tres niveles: básico, intermedio y avanzado.

\* Decreto 59/2007, de 7 de junio, por el que se establece el currículo de los niveles básico e intermedio de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas alemán, español para extranjeros, francés, inglés, italiano y ruso en la Comunidad de Castilla y León.

\* Orden EDU/1736/2008 de 7 de octubre, por la que se regula la evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León; Orden EDU/1375/2010, de 1 de octubre (BOCyL de 11 de octubre) y Orden EDU/3377/2009, de 7 de diciembre (BOE de 16 de diciembre).

### **Artículo 1. Medidas para la promoción en las enseñanzas de idiomas.**

En el caso de los cursos conducentes a certificación, para promocionar de nivel el alumnado deberá realizar la prueba de certificación a que hace referencia el artículo 3 y superar cada una de las actividades lengua de dicha prueba con una puntuación mínima del cincuenta por ciento, lo que asimismo dará lugar a la obtención del certificado de competencia general, según se establece en dicho artículo.

## Artículo 2. Medidas para la obtención del certificado de competencia general de las enseñanzas de idiomas.

1. Para la obtención del certificado de competencia general correspondiente a cada uno de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas, será necesaria la superación de la prueba de certificación a la que se refieren el Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, y el artículo 7.2 del Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.

2. Para superar la prueba de certificación será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al sesenta y cinco por ciento de la puntuación total y una puntuación mínima del cincuenta por ciento en cada una de las partes de las que consta dicha prueba.

### NIVELES QUE SE IMPARTEN

En el presente curso se imparten en esta Escuela de Idiomas el nivel Básico (A1 y A2), el nivel Intermedio (B1, B2.1, B2.2) y el nivel Avanzado C1

*Los motivos o razones por las que los alumnos demandan el estudio de la lengua italiana son varios: el placer de aprender una nueva lengua, el tener unos conocimientos mínimos del italiano para pedir una beca Erasmus, el deseo de ampliar y completar la competencia lingüística que han adquirido en una estancia previa en el país etc.*

*El alumnado de nuestro departamento es muy variado tanto por lo que a la edad se refiere como al nivel de estudios; motivo por el que nos sentimos obligados a adaptar la enseñanza de la lengua italiana a un tipo de alumno medio. El esfuerzo pedagógico por parte del profesorado del Departamento está enfocado a que todos los alumnos encuentren interés en el estudio de la lengua. Para intentar mantener vivo ese interés, procuramos que la enseñanza esté dirigida hacia un aprendizaje fundamentalmente práctico y comunicativo, lo más cercano posible a la realidad social y cultural italiana.*

### Cuadro horario del Departamento de Italiano:

El Departamento de italiano en el curso **2024/2025** está integrado por las siguientes profesoras y los siguientes cursos:

PROFESOR	CURSO	HORA DE TUTORIA
Laura Facchini (Jefe Departamento) e-mail: <a href="mailto:lfacchini@educa.jcyl.es">lfacchini@educa.jcyl.es</a>	<b>A2. NIVEL BÁSICO</b> L/X 17,00 - 19,00 <b>B.1. NIVEL INTERMEDIO</b> M/J 17,00 -19,00 <b>B2.2 NIVEL INTERMEDIO</b> L/X de 19,00 - 21,00 <b>1º y 2º Italiano aplicado al canto</b> J de 15,30 a 17,00	Miércoles: 16,00 -17,00

<p>Inmaculada Díez Nicotra e-mail: <a href="mailto:Minmaculada.die@educa.jcyl.es">Minmaculada.die@educa.jcyl.es</a></p>	<p><b>A1 . NIVEL BÁSICO</b> L/X de 17.00 - 19.00 M/J de 17,00 -19,00</p> <p><b>B2.1 NIVEL INTERMEDIO</b> M/J 17,00-19,00</p> <p><b>C1. NIVEL AVANZADO</b> M/J 19,00 - 21,00</p>	<p><b>Martes: 16,00-17,00</b></p>
---	---	-----------------------------------

**Este curso, al igual que años anteriores, no contamos con un asistente de conversación.**

**NIVEL BÁSICO**

**1. INTRODUCCIÓN**

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial del nivel básico se corresponden con el nivel A del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* (MCERL) del Consejo de Europa, que se subdivide, a su vez, en los niveles Básico A1 y Básico A2. De acuerdo con el *MCERL* y con la metodología actual, este currículo asume un enfoque comunicativo de acción o enfoque de aprendizaje en el uso y, por tanto, orientado a los procesos. El alumnado es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o “tareas” concretas, a través de actividades comunicativas; estas tareas, al ser de interés para quien aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo.

Al entrar en contacto con idiomas distintos al propio, en este caso, el idioma italiano, se desarrolla la competencia plurilingüe y pluricultural.

Los niveles **Básico A1** y **Básico A2** se refieren al desarrollo de la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito, lo que implica la interiorización de los recursos lingüísticos, el acercamiento a la realidad sociocultural y el desarrollo de la capacidad de aprender, de acuerdo con lo definido en los objetivos y en los criterios de evaluación. Todos estos aspectos se plasman en las actividades comunicativas de interacción, comprensión de textos orales y escritos y producción y coproducción de textos orales y escritos, y a través de ellas pueden ser evaluados.

**DEFINICIÓN DEL NIVEL**

El nivel básico tiene como referencia el nivel A del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* y supone la capacidad de: Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo “textos” breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar

**OBJETIVOS**

Al finalizar el nivel básico, el alumnado estará capacitado para:

- \*Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- \*Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.

\*Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.

\*Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.

\*Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje

## **NIVEL BÁSICO A1**

### **OBJETIVOS GENERALES.**

El nivel Básico A1 tiene como referencia el nivel A1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas*. Al finalizar este curso, los alumnos estarán capacitados para:

\* Empezar a utilizar la lengua italiana como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.

\*Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.

\*Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.

\*Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

#### **Competencias pragmáticas.**

##### ***Interacción: oral y escrita***

1. Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

2. Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

##### ***Comprensión de textos orales***

1. Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.

2. A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

##### ***Producción y coproducción de textos orales***

-Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas, previstas en el currículo, en un registro neutro y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

##### ***Comprensión de textos escritos.***

-Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

##### ***Producción y coproducción de textos escritos.***

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información. -Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos

conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

### **Competencia sociocultural y sociolingüística**

-Familiarizarse con los aspectos sociales -personales y profesionales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales. - Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamiento más usual, dentro de un registro estándar. - Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

### **Competencia lingüística**

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo. - Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas -presentes, infinitivos-, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

### **Competencia estratégica**

-Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura. - Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos. - Ensayar formas rentables de aprender. - Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. - Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.-Prever formas de mejorar el aprendizaje.

## **CONTENIDOS**

### **I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas**

*Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:*

1. Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

**1. ACTIVIDADES DE LENGUA.** Cuando se pretende aprender una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen ahora, siguiendo el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.).

**1.1. Actividades de comprensión de textos orales.** En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.



**A. Interacción.** - Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones). - Comprender preguntas, indicaciones e instrucciones sencillas, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y lugares, así como las expresiones corrientes que le son dirigidas directamente (en clase, servicios públicos, tiendas, restaurantes, calle, etc.). - Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles. - Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, contactos y gestos).

**B. Como oyente.**

*Anuncios e instrucciones.*

-Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas. - Captar lo relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.

*Retransmisiones y material grabado.*

- En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia de asunto. - Extraer información predecible de pasajes cortos y de mensajes de contestador. -Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

**1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.** En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

**A. Interacción: correspondencia y notas.**

- Comprender mensajes cortos y sencillos (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa. - Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

**B. Como lector. Orientación e información.**

- Identificar y comprender señales y letreros usuales de los lugares públicos. - Localizar información específica en listados (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...). - Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, propaganda y materiales relacionados con sus intereses).

**Instrucciones.**

- Seguir indicaciones para, por ejemplo, ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos. - Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete, etc.). - Comprender normas redactadas con claridad, sobre todo cuando aparecen acompañadas de los símbolos.

**Lectura recreativa.**

- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

**1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

Situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

*A. Interacción. En conversación.*

- Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar, interesarse por el estado de las personas. - Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales. - Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas - Explicar el por qué de una actividad o una idea. - Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo --Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que les hacen. - Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas- Preguntar y expresar, de forma sencilla, cómo está y cómo se siente.

*Obtener bienes y servicios.*

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano. - Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios- Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados. *Intercambiar información.* -Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades. -Pedir y dar información sobre lugares.

-Pedir y dar información sobre horarios, cantidades, fechas, tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos. - Preguntar y contestar sobre la existencia de algo.

**B. Como hablante. Monólogos y presentaciones en público.**

- Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación) y lugares. - Hablar de actividades habituales. - Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e, incluso, de forma lineal.

#### **1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

**A. Interacción.** -

- Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos. - Escribir mensajes breves (notas, SMS legibles, correos electrónicos, postales...) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas, o comunicar, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales. - Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad

**B. Expresión. Información y escritura creativa.**

- Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos, para sí mismo o para destinatarios concretos, sobre los temas trabajados, con frases sencillas o relacionadas por medio de los conectores más usuales. - A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración. - A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

**2. TEXTOS.** La palabra “texto” es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*: “El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso”. A continuación, se presentan los tipos de textos que se trabajan en el nivel Básico 1 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los *ámbitos personal, público, académico y laboral*. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se describen en el apartado anterior (“Actividades de comunicación”)

#### **2.1. Textos orales.**

**Interacción**

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).

- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas. - Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas). - Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.). - Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos. *Comprensión como oyente.*

Presencial. - Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas). -Instrucciones e indicaciones sencillas. Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones y pronunciados con claridad). -Avisos y anuncios contextualizados previsible, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación. - Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos. - Canciones grabadas –de las que sólo se discriminarán palabras y expresiones. - Textos publicitarios, con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

#### ***Producción.***

- Presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

### **2.2. Textos escritos**

#### ***Interacción.***

- Fichas y formularios sencillos.  
- Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal y con frases típicas.  
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio

#### ***Comprensión.***

- Señales y letreros usuales contextualizados - Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios). -Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas). - Tarjetas de visita. - Direcciones y membretes. - Formularios usuales (para datos personales). - Libros de texto y materiales de trabajo del nivel. - Folletos (comerciales y turísticos). - Instrucciones y normas básicas. - Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales. - Letras de canciones y poemas sencillos.  
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

#### ***Producción.***

- Copia de modelos escritos u orales. - Impresos, plantillas y esquemas sencillos. - Notas personales. - Listas de actividades. - Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno - Relación breve de actividades. Instrucciones sencillas. - Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente). - Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos). - Lenguaje creativo cercano a un modelo. - Descripción de planes y acuerdos de la clase. - Diario de clase (cercano a un modelo). Portfolio.

**3. FUNCIONES.** En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y producción y con las restricciones propias del nivel Básico A1, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello. En general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

#### **3.1. Usos sociales de la lengua.**

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos. - Copia de modelos escritos u orales- Impresos, plantillas y esquemas sencillos. - Notas personales. - Listas de actividades. -Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno. - Relación breve de actividades. - Instrucciones sencillas. - Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente). - Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos). - Lenguaje

creativo cercano a un modelo. - Descripción de planes y acuerdos de la clase. - Diario de clase (cercano a un modelo). Portfolio.

### **3.2. Control de la comunicación.**

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado. - Pedir confirmación de una hipótesis.

### **3.3. Información general.**

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco/relación). - Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades - Preguntar y expresar si existe algo. - Expresar ignorancia u olvido. - Indicar posesión. - Describir personas, objetos y lugares. - Expresar dónde y cuándo ocurre algo. - Referirse a acciones habituales o del momento presente. - Referirse a acciones y situaciones del pasado. - Referirse a planes y proyectos.

### **3.4. Opiniones y valoraciones.**

- Expresar intereses y gustos (y los contrarios). - Afirmar y negar algo. - Mostrar acuerdo y satisfacción (y lo contrario). - Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo. - Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades). - Valorar un hecho (fácil, posible...). - Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad. - Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

### **3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos**

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento. - Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo. - Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

### **3.6. Petición de instrucciones y sugerencias.**

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios. - Sugerir una actividad. - Invitar. - Aceptar, excusarse y rechazar. - Dar consejos e instrucciones. - Expresar deseos y necesidad. - Expresar posibilidad/imposibilidad, obligación de hacer algo. - Pedir, conceder y denegar permiso. - Concertar una cita.

### **3.7. Organización del discurso.**

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra. - Reaccionar y cooperar en la interacción. - Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel. - Organizar la información de forma básica. - Enmarcar el mensaje. - Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

## **4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: DISCURSIVA Y FUNCIONAL.**

### **4.1. Eficacia comunicativa**

*Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal e interlocutores.*

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje. - Hacerse entender de forma sencilla y breve. - Reconocer y expresar básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje. - Controlar si entiende y si le entienden e intentar reparar con estrategias sencillas los fallos de comunicación. - Desarrollar estrategias de contextualización para la comprensión eficaz de los textos del nivel. - Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos de la cultura meta. - Captar y usar un registro básico formal o informal –dentro de lo estándar– de acuerdo con el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes).

### **4.2. Coherencia y organización.**

*Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.*

- Respetar básicamente la coherencia de las ideas con el propósito comunicativo. - Reconocer cómo se produce una conversación en la cultura y la lengua metas (inicio, turnos, cierre).- Adaptarse a las características, organización básica y formato de los textos orales y escritos a los que se enfrenta o produce. - Organizar la información, aunque sea linealmente, de forma coherente y unitaria. -

Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo. - Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

### **4.3. Cohesión y fluidez.**

*Elementos formales de conexión y correferencia. Fluidez.*

- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación. - Reconocer y usar gestos y expresiones de interés y de ayuda (preguntas, movimientos de cabeza, sonidos, distancia). - Adecuar la entonación y los gestos a la función comunicativa. - Captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar el mensaje - Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos. - Utilizar los pronombres sujetos con referente claro - Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores). - Mantener la concordancia temporal de los verbos de forma incipiente. - Apoyarse en la disposición gráfica de los textos que maneja para captar u ofrecer la organización. - Suplir la falta de fluidez oral preparando enunciados breves y adaptando el mensaje a sus recursos para salvar la comunicación -Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas. -Desarrollar fluidez en el lenguaje escrito, observando modelos, evitando repeticiones innecesarias y relacionando las frases de forma sencilla.

## **II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.**

### **1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.**

#### **1.1. Aspectos socioculturales, temas.**

*El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo).*

Conocerse: Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter. - La clase: Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase. Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”. - El aprendizaje: lengua y comunicación: Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura? Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua. - Relaciones, conocerse mejor: Describir formas de ser, actividades y gustos. Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interaccionar. - Compras: Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días. - Alimentación: Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos. - Actividades cotidianas: Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. -- Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho? /¿Qué vamos a hacer?). - Fiestas: Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. - Alojamiento: Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas. - Educación y profesiones: Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones del alumnado (actuales o posibles). Contraste con los otros países. - Viajes o visitas (reales o virtuales): Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente. - Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura. - Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias. - Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad). - Clima y medio

ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. -Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países  
-El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

## **1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.**

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura –frente a la de etnocentrismo– permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

### *A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad:*

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento... - Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.

- Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales. - Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas. - Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.

### *B. Lengua estándar y variantes.*

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado. -Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y el registro a lo que es habitual en esa lengua y cultura. - Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de un registro estándar.

### *C. Referentes culturales.*

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes. - Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas. - Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura. - Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

## **2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.**

### **2.1. Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía.**

#### **Oración.**

-Concordancia sujeto-verbo, sujeto-verbo-atributo. -Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Uso de *no/non*. -Oraciones interrogativas sin y con partículas (*che, cosa, quale, quanto, quando, dove, come, chi, perché*).

-Orden de los elementos. Posición de *non* en las oraciones negativas. -Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales. -Elipsis de elementos. Nombres y adjetivos. -Formación del género y número de nombres y adjetivos: uso genera. -Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Casos especiales de género y número en palabras frecuentes (*uomo/uomini, uovo/uova*). Nombres con dos palabras para indicar género (*fratello – sorella*). -Concordancia nombre y adjetivos, artículos y otros determinantes. -Gradación de las cualidades (*molto + adjetivo, -issimo*).

#### **Determinantes.**

**Artículos determinados e indeterminados.** Género y número. Concordancia con el nombre. Especial atención a los artículos *lo/gli, l'/gli, l'/uno*. Presencia/ausencia del artículo: usos contrastivos frecuentes (*l'Asia, andare in campagna, fare il medico, fare la doccia, lunedì*). - Posesivos. Formas y usos. Los posesivos y los nombres de parentesco. Otros usos contrastivos frecuentes. - Demostrativos. Formas y usos en relación con el espacio (*questo/quello*). - Indefinidos de uso frecuente (*tutto, poco, molto, tanto, troppo, qualche, alcuni/e*). - Numerales cardinales y ordinales (hasta decimo). Uso de *mille/mila*. Las unidades de medida precedidas por los numerales: *etto, chilo, grammo, litro*.



### **Pronombres.**

- Pronombres personales sujeto. Forma y uso. Presencia/ausencia del pronombre. - Oposición *tu/lei* y concordancia verbal. - Pronombres personales complemento: formas átonas (reflexivas y complemento directo) y tónicas (complementos circunstanciales). - Pronombres de complemento indirecto con expresiones de gustos y preferencias. Contraste con el español en la supresión del doble pronombre (*a me piace*). - Formas pronominales de demostrativos, posesivos, indefinidos más frecuentes, interrogativos y exclamativos. - Pronombres relativos: *che*.

### **Verbos.**

- Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más usados de las tres conjugaciones. - Pretérito perfecto de indicativo. Uso de los auxiliares *avere/essere*. El participio pasado: formas regulares e irregulares más frecuentes. - Imperativo: formas afirmativas y negativas utilizadas en las funciones más usuales (llamar la atención, dar instrucciones: *senti, non andare, scusi*). - Condicional simple: formas de cortesía más habituales en la expresión de deseo (*vorrei, mi piacerebbe*). Infinitivo. Usos con verbos modales. Las perífrasis *dovere* + infinitivo, *cominciare a* + infinitivo, *finire di* + infinitivo. - Gerundio simple: construcción *stare* + gerundio. - Verbo esserci (*c'è/ci sono*). Atención al error de interferencia con el verbo *avere* (*\*ha molto rumore*). Contraste entre *avere/c'è-ci sono*. Contraste *essere/esserci*. - Futuro con expresión de tiempo + presente (*domani vado*). Atención al error de interferencia en la expresión *\*andare + a + infinitivo*. - Verbo avere con ci + pronombre (*ce l'ho, ce l'hai*).

### **Adverbios.**

- Adverbios: de modo (*bene, male*) y otros en *-mente*; de tiempo, frecuencia, lugar (*mai, sempre, di solito, spesso, ogni tanto, prima, poi, stamattina, l'altro ieri, vicino a, a destra*); de cantidad (*un po', qualche, troppo, molto, abbastanza*); de lugar (*qui, qua, lì, là*). Afirmación y negación (*sì, no/non, anche, neanche, certo*). - Gradación básica del adverbio (*molto vicino, più tardi*). Enlaces.

### **Preposiciones.**

Usos frecuentes de *a, in, da, di, fra, tra, per, con, su*. Algunos usos contrastivos con el español (verbo *andare* + *a/in/da, abitare a/in, partire per*). Las preposiciones *con/senza* (*con lo zucchero/senza sale*).

- Contracciones: preposiciones *a, in, da, di, su* + artículo determinado.

**Conjunciones y enlaces de uso frecuente** (*e, ma, o, perché, però, allora*).

### **DISCURSO.**

- Marcadores del discurso para dirigirse a alguien, introducir el tema, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono (*buongiorno, ciao, pronto!, capisci / capito, no, d'accordo, sì, ah, allora, ma*). - Uso del artículo determinado para nombres presentados. - Uso de los pronombres con referente claro. - Concordancia básica de los tiempos verbales en el discurso. - Cortesía: tratamiento. - Elipsis de los elementos conocidos: del sujeto (*Marina si alza, poi si veste*) del verbo (*lui abita a Roma, io a Madrid*); de ambos en las respuestas (*Quanti fratelli hai? Due*). - Marcadores para ordenar el discurso, para tomar la palabra (*e*), para ceder el turno de palabra (*e tu?*). - Recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo. - Conectores más frecuentes - Entonación y puntuación discursiva básicas.

### **LÉXICO Y SEMÁNTICA.**

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*come si dice?, cosa significa?, salve!, come va?, ciao!, mi serve, mi va, quanti ne abbiamo?, fa l'autista*). - Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados- Palabras frecuentes con género o número diferente en relación con el español (*il latte, le uova, buongiorno, il miele, il fiore, il conto, la domenica, il letto*).- Falsos amigos (*largo, burro, salire, andare, cibo, palazzo, abitazione*).-Las expresiones fijas (*la mattina, la sera, la notte*). - Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*-ore, -essa, -aio*). - Sinónimos y antónimos más usuales. Campos asociativos de los temas trabajados. - Diminutivos más usuales (*sorellina, fratellino, piccolino*).

### **FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.**

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. - Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos (/dʒ/, /tʃ/, /dʒ/, /tʃ/, /ʃ/, /ʃ/, /ʃ/, /ʃ/, /s/, /z/). Las consonantes dobles; oposición b/v.
- El alfabeto. El sistema gráfico. Correspondencia entre fonemas y letras. - Insistencia en la transcripción de los fonemas /k/, /g/, /dʒ/, /tʃ/ (*chiaro, amiche, quando alberghi, belghe, giallo, giovedì, amici, cena*).
- Los digramas y trigramas: gn, gl + i, sc, ci + a / o / u, gi + a / o / u, gh + e / i, ch + e / i, sci + a/o/u, gli + a/o/u.
- Interferencias con el español. - Reconocimiento de las sílabas tónicas (insistencia en las esdrújulas).
- La entonación para las funciones comunicativas trabajadas- División de las palabras en sílabas.
- La puntuación. Signos exclamativos e interrogativos sólo de cierre.

## 2.2. Nivel de desarrollo de la competencia lingüista.

*El progreso en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados en el nivel Básico A1 se limita al que se reseña a continuación:*

### Competencia lingüística general.

- Disponer de un repertorio básico de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas -Memorizar frases adecuadas a las situaciones de comunicación más usuales. Imitar modelos y adaptarlos al contexto concreto, con algunas modificaciones. - Empezar a construir mensajes con estructuras sintácticas básicas. - Producir un lenguaje todavía con pausas e interrupciones y suplir las carencias con estrategias de comunicación. Corrección gramatical. - Alcanzar un control, todavía limitado, sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas, dentro de un repertorio aprendido. - Utilizar algunas estructuras sencillas correctamente, pero con los errores sistemáticos propios de un nivel básico: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas - presentes, infinitivos..., recursos a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

### Discurso: recursos formales.

- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación, mostrar interés y pedir ayuda. - Relacionar las frases, atender a la coherencia temporal, y retomar la información con los recursos más sencillos y frecuentes. - Observar modelos, tener a mano frases de uso, preparar sus intervenciones, readaptar el mensaje para desarrollar fluidez.

### Vocabulario.

- Ser capaz de utilizar un vocabulario suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas y para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia. - Controlar la corrección y adecuación de un repertorio de vocabulario limitado a las situaciones concretas, cotidianas y a las de su especial interés. - Desarrollar estrategias personales de comunicación y de aprendizaje de vocabulario. - Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua y acercarse así al significado de palabras nuevas. Pronunciación. - Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas –acento, entonación, tono– más relevantes de la lengua, en las frases y palabras de uso más frecuente, apoyándose en el contexto para distinguirlas. - Pronunciar de forma que el interlocutor pueda comprender, aunque sea con cierto esfuerzo, las palabras y frases aprendidas. Ortografía. - Transcribir con ortografía cuidada palabras corrientes, frases cortas habituales, así como el léxico y las expresiones trabajadas. - Conocer y utilizar las reglas básicas regulares de la representación gráfica de fonemas y signos de entonación. Leer con una pronunciación aceptable las frases más usuales. - En los idiomas con códigos escritos diferentes, reconocer los signos más necesarios para poder cifrar y descifrar el lenguaje.

## III. AUTONOMÍA:

**Desarrollo de la competencia estratégica.** Este apartado se centra en los procesos y contempla al alumno no sólo en su dimensión de aprendiz y usuario de la lengua, sino en su totalidad, como persona que aprende y usa la lengua. Es fundamental que profesores y alumnos tomen conciencia



de la importancia de estos contenidos, ya que son los que movilizan todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y más personalizados.

**1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.** Las estrategias que se enumeran en este punto son concreciones de las estrategias generales para los procesos de comprensión, producción e interacción en la nueva lengua.

**1.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

- Planificar. - Encuadrar la situación de comunicación (situación, interlocutores- Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer. - Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir de la situación, del tema y del contexto. - Tener una disposición positiva de éxito para la comprensión de mensajes. - Intentar captar, primero, la intención comunicativa y detenerse, después, en los puntos concretos relevantes. - No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos. - Examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo, prestando atención para captar las palabras clave de la información que se busca. - Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas después. - Releer o volver a escuchar para reparar lagunas concretas de comprensión. - Prestar atención a los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos (imágenes, situación, entonación, gestos, tono, etc.) para agilizar la comprensión. - Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas: - A partir de sus conocimientos del tema. - A partir de la situación. - A partir de su conocimiento de otras lenguas. - Utilizar estrategias personales para aprender el léxico (subrayar o anotar palabras clave que no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave...)- Utilizar el diccionario después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

**Evaluar.**

- Contrastar y verificar si se ha comprendido bien. - Indicar lo que no se entiende. - Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje. - Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso. - Valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura. - Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

**1.2. Estrategias de producción y coproducción de textos orales y escritos.**

*Planificar.*

- Reconocer la importancia, para satisfacer las necesidades de comunicación, de empezar a expresarse en la nueva lengua y de ensayar con ella. - Interesarse por comunicarse oralmente o por escrito con los compañeros y con hablantes nativos. - Prever lo que se necesita aprender o tenerlo disponible para llevar a cabo el mensaje. - Buscar modelos. - Preparar los intercambios. - Memorizar frases corrientes. - Ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

*Realizar.*

- Aprovechar todos los conocimientos previos tanto del mundo como de otras lenguas y de la lengua que se aprende. - Observar y seguir modelos. - Utilizar frases memorizadas. - Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar o escribir mejor, utilizar gestos / signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos.

tar. - Observar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

*Evaluar y corregir*

- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas). - Solicitar ayuda para corregir los malentendidos. - En la expresión oral, grabar mensajes cortos para verificar, después, con ayuda externa, la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades. - En la expresión escrita, releer los mensajes para valorar, con ayuda externa, la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores. - Corregir, reescribir o regrabar el texto, intentado superar las dificultades observadas.

**1.3. Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos.**

### **Pronunciación.**

- Exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente como inconsciente. - Escuchar los sonidos y palabras repetidas veces. - Adiestrarse, por diferentes medios, en percibir los sonidos nuevos. - Entender dónde y cómo se articulan esos sonidos. - Repetirlos, grabar y contrastar la pronunciación. - Practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas.
- Entender la combinatoria de sonidos y de grupos fónicos y practicarla. - Inventar relaciones que ayuden a recordar la pronunciación. - Practicar con palabras y frases útiles y frecuentes. - Corregir primero las distorsiones que entorpezcan la comunicación y en las palabras de uso más frecuente - Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones. - Ejercitarse con las expresiones de uso corriente, incluso de forma lúdica. - Representar esas variaciones de la forma que más ayude.
- Hacer que participen todos los sentidos para favorecer el aprendizaje. - Comparar con formas de hacer en la propia lengua o en otras conocidas.

### **Mecánica del reconocimiento y transcripción gráfica de signos diferentes.**

- Discriminar los trazos fundamentales del código escrito. - Adiestrarse en los trazos básicos de los signos.
- Jugar con los signos para familiarizarse con ellos (dibujos, bingos, concursos, etc.). - Transcribir palabras significativas y esforzarse por hacerlo con una caligrafía clara. Relación entre el código oral y el escrito. Escritura-lectura. - Asociar sonido - grafía - referente. - Escuchar atentamente, mientras se leen, frases y palabras con sentido. - Reconocer las palabras y las frases que se oyen. - Practicar conjuntamente la representación gráfica y la pronunciación. - Escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación. - Contrastar grafías y sonidos con otras lenguas conocidas. - Inventar trucos personales para reconocer y realizar signos y sonidos. - Practicar con juegos de cartas, con las letras de las canciones... - Si ayuda, escribir las palabras con una transcripción fonética -asequible- al lado- Leer mientras se escucha una grabación. - Ver películas en lengua meta con subtítulos también en la misma lengua.

**2. ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.** Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, los contenidos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las *estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas* apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse, de hacerse conscientes y de usarse intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

#### **2.1. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua.**

Este paso prepara para un aprendizaje activo y responsable; la movilización de estas estrategias es rentable siempre, pero es aún más necesaria en los casos de alumnos más dependientes de las consignas externas:

- Analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje en general y en el de otras lenguas para mejorar el aprendizaje de la nueva lengua. - Interesarse por saber cómo aprenden las lenguas los compañeros aventajados. - Contrastar con otros lo que cada uno "cree" sobre las formas de aprender idiomas, sobre el papel de los alumnos y del profesor y sobre lo que suponen los errores. - Definir las propias necesidades e intereses al aprender la lengua. - Contrastar sus intereses con los de otros aprendices. - Valorar para qué sirve cada una de las actividades. - Observar la estructura de los libros de texto y de otros materiales didácticos - Empezar a reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios. - Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje de la lengua.

#### **2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos.**

- Estimular la confianza en la propia capacidad para aprender la lengua. - Apreciar las diferencias interculturales.

- Valorar el plurilingüismo y la pluriculturalidad presentes en el aula, en su caso. Aceptar que se oigan en clase otras lenguas. - Manifestar las motivaciones para aprender la lengua. - Buscar las formas de comunicar de forma auténtica, aunque incipiente, en la nueva lengua. - Aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase. - Arriesgar en la comunicación e intentar activar todos los recursos que se poseen. - Perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender. - Tener afán de superación y poner los medios para ello. - Controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración. - Desarrollar el gusto por el trabajo bien hecho. - Mostrar interés en superar las dificultades propias de la falta de recursos lingüísticos, explotando al máximo los conocimientos y las estrategias comunicativas disponibles. - Respetar y valorar las diferentes personalidades de los estudiantes y crear sintonía con ellos para favorecer la cooperación y el trabajo en grupo. - Valorar la interacción en la nueva lengua con los aprendices como una forma eficaz de ensayar, practicar y buscar respuestas conjuntamente para el aprendizaje.

### **2.3. Planificación del trabajo. Identificación de las técnicas y procedimientos más efectivos para conseguir los objetivos.**

- Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje. - Proponer “tareas” interesantes que se puedan realizar aprendiendo la lengua. - Reconocer los objetivos de las diferentes actividades. - Gestionar el tiempo de que se dispone de acuerdo con las necesidades de aprendizaje. - Buscar y planificar ocasiones para practicar el idioma. - Pedir información para localizar recursos: comics, programas de televisión, medios de comunicación, nuevas tecnologías, Internet, contactos, lecturas asequibles, libros de texto, gramáticas, etc

### **2.4. Hacia la captación de lo nuevo: proceso de formulación de hipótesis.**

- Activar los conocimientos y experiencias anteriores (generales, de otras lenguas y de la que se aprende) para construir sobre ellos. - Contextualizar y cuestionarse sobre el significado de los mensajes, sobre las posibles reacciones lingüísticas de un interlocutor y sobre la forma de transmitir algo. - Formular hipótesis sobre los recursos que se van a necesitar o que se van a estudiar. - Relacionar, comparar, adivinar, deducir posibles recursos a partir de lo que se conoce

### **2.5. Búsqueda y atención selectiva, descubrimiento y contraste de hipótesis.**

- Observar modelos orales y escritos relacionados con lo que se va a aprender. - Observar en ellos los datos que se necesitan. - Descubrir progresivamente el funcionamiento de la lengua en el punto concreto. - Contrastar, corregir o verificar las hipótesis que se habían planteado. - Manejar materiales de consulta. - Comparar con la lengua materna y con otras lenguas que se conozcan. - Controlar la propia captación de los nuevos elementos. - Pedir explicaciones o aclaraciones.

### **2.6. Práctica funcional y formal. Asimilación, retención y recuperación.**

- Probar y seleccionar las actividades, técnicas y procedimientos más efectivos de práctica y de interiorización. - Practicar con los compañeros o individualmente. - Practicar cada una de las destrezas. - Hacer ensayos de comunicación. - Crear situaciones para utilizar con frecuencia lo aprendido. - Crear y aprovechar ocasiones de practicar. - Llevar un cuaderno personal de notas. - Hacer esquemas, listas, resúmenes. - Copiar, repetir, memorizar, hacer dibujos, inventar juegos, subrayar, colorear. - Establecer relaciones (con otros puntos, con la lengua materna...). - Crear asociaciones sonoras, visuales, cinéticas, textuales, formales, semánticas. - Memorizar canciones, textos, poemas, frases. - Realizar actividades de autocontrol. - Controlar los propios errores: hacer un “cuaderno de superación de errores”, anotando la causa y la forma de superación. - Repasar sistemáticamente.

### **2.7. Conceptualización.**

Es el momento de definir o tomar conciencia de lo descubierto, de reestructurar los esquemas anteriores, facilitando así su asimilación y posterior recuperación:

-Tomar conciencia de las nuevas adquisiciones a través de síntesis, reglas, avisos, notas, etc.- Valorar la posibilidad de generalizar a otros casos lo que se ha aprendido. - Comparar con otros conocimientos de la misma lengua, de la lengua materna o de otras lenguas.

### **2.8. Evaluación, autoevaluación y superación.**

-Aplicar parrillas de autoevaluación señalando el grado de consecución de los objetivos, de interés en el aprendizaje, de participación en el trabajo de grupo y de satisfacción de los propios intereses. -Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. -Señalar las dificultades y las formas de superarlas. -Controlar los propios errores y fijarse procedimientos de superación-Comprobar los progresos en la comunicación. -Observar en la clase, con el profesor y con los compañeros, criterios de evaluación para cada tarea o actividad. - Ensayar la evaluación de las propias producciones y de las de los compañeros, a partir de esos criterios. - Autocorregirse (con la ayuda del profesor, de los compañeros o utilizando materiales didácticos)

### **3. NIVEL DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA.**

El desarrollo de estrategias para comunicarse y para aprender forma parte de las competencias de la persona y, por tanto, el alumno posee muchas estrategias personales ya desarrolladas en su vida cotidiana, que debe aplicar al aprendizaje de la comunicación en la nueva lengua; además, tendrá que iniciarse en la utilización de otras e ir enriqueciendo así su competencia estratégica, progresando hacia la autonomía en el aprendizaje. La progresión, por tanto, se deberá adaptar a las diferentes realidades y a los alumnos concretos y será en cada clase donde se vayan eligiendo los puntos más adecuados para el grupo de alumnos. Como norma general, especialmente en los casos en los que se ha desarrollado menos esta competencia, la progresión avanzará de acuerdo con los siguientes pasos:

1. Introducción y práctica motivada por el profesor. 2. Entrenamiento en el uso de estrategias. 3. Toma de conciencia de las estrategias que se adaptan mejor al propio estilo y a los diferentes aprendizajes. 4. Uso más personal y diversificado de las estrategias. 5. Uso y control cada vez más autónomo. En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, y como nivel mínimo para este curso, se insistirá en los primeros pasos: Introducción y práctica motivada por el profesor y entrenamiento en el uso de estrategias. Para ello es preciso:

- Una preparación específica: - Contrastar las “creencias” sobre cómo se aprenden las lenguas. - Asumir cambios en los papeles del profesor y alumnos: por parte del alumno un papel activo y responsable de su aprendizaje; por parte del profesor un papel favorecedor de ese rol del alumno. - Indagar con ayuda de cuestionarios y puestas en común en el propio estilo de aprendizaje. - Desarrollar confianza y responsabilidad para aprender la lengua italiana. - Tomar conciencia de los aspectos del trabajo que se pueden asumir por iniciativa propia. - Familiarizarse con materiales autoevaluables. - Entrenamiento en el uso de estrategias: - De una forma explícita, dedicando un tiempo al entrenamiento estratégico (por ejemplo, estrategias de aprendizaje de léxico) - Aplicando una estrategia determinada a todas las actividades posibles (por ejemplo, contextualizar y formular hipótesis de lo que se va a escuchar o leer, de cómo se dice algo, de cómo será determinada forma gramatical, analizar un error y buscar tratamiento, etc.).

### **IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios: **Comprensión de textos orales.** Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones. **Comprensión de textos escritos.**

Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles

**Producción y coproducción de textos orales.**

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses. **Producción y coproducción de textos escritos.**

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

## V TEMPORALIZACIÓN CURSO BÁSICO A1

PROGRAMACIÓN A1 (Octubre 2024 - Febrero 2025)

### Unità 0: Il bel paese

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare in classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'alfabeto</li> <li>• Il genere dei nomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I numeri</li> <li>Il lessico della classe</li> <li>I saluti (I)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biglietti</li> <li>• Volantini</li> <li>• Cartelli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La lingua italiana</li> <li>• I simboli dell'Italia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La pronuncia delle lettere alfabeto</li> </ul>	

### Unità 1: Ciao a tutti!

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salutare</li> <li>• Presentarsi e presentare</li> <li>• Chiedere e dare informazioni personali (I)</li> <li>• Distinguere i registri formale e informale</li> <li>• Dire perché si studia italiano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I pronomi personali soggetto (I)</li> <li>• L'indicativi presente dei verbi regolari in -are, -ere, essere, avere, stare (persone singolari)</li> <li>• Gli articoli indeterminativi</li> <li>• Gli articoli determinativi singolari</li> <li>• L'accordo nome/aggettivo (I)</li> <li>• Gli interrogativi: come, dove, perché, quale, quanto, quando</li> <li>• Gli aggettivi qualificativi (I)</li> <li>• Le preposizioni: a, di, in, per</li> <li>• La negazione: no, non</li> <li>• I connettivi: e, o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli aggettivi di nazionalità e i rispettivi Paesi</li> <li>• I segnali discorsivi: ma, beh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenti d'identità</li> <li>• Moduli d'iscrizione</li> <li>• Brevi dialoghi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Italia e il suo patrimonio o culturale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La differenza tra e aperta [ɛ] ed e chiusa [e]</li> <li>• La differenza tra o aperta [ɔ] e o chiusa [o]</li> <li>• La differenza tra [k] e [tʃ], [g] e [dʒ]</li> <li>• La differenza tra [ŋ] e [ɲ]</li> </ul>	<p><b>Compiti finali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare un fotoromanzo su saluti e presentazioni</li> <li>• Creare e compilare un modulo d'iscrizione</li> </ul>

## Unità 2: Cose di famiglia

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiedere e dare informazioni personali (II)</li> <li>• Descrivere il carattere e il fisico delle persone</li> <li>• Parlare della propria sfera personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I pronomi personali soggetto (II)</li> <li>• L'indicativo presente dei verbi in -are, -ere, essere, avere, stare, fare e chiamarsi</li> <li>• Gli aggettivi possessivi</li> <li>• Gli aggettivi qualificativi (II)</li> <li>• Gli articoli determinativi plurali</li> <li>• L'accordo nome/aggettivo (II)</li> <li>• Gli interrogativi: chi, che, cosa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico per descrivere carattere e aspetto fisico</li> <li>• Le professioni</li> <li>• I connettivi: ma, però, e</li> <li>• I segnali discorsivi: allora, dunque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervista</li> <li>• Infografica</li> <li>• Annuncio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La famiglia in Italia</li> <li>• Stranieri in Italia e italiani all'estero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La differenza tra [ I ], [ II ], [ Λ ], [ gl ]</li> <li>• La posizione dell'accento</li> <li>• L'intonazione: affermazione, domanda, esclamazione</li> </ul>	<p><b>Compiti finali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare la classifica dei modelli di famiglia della classe</li> <li>• Presentare le persone care</li> </ul>

### Unità 3: I gusti sono gusti

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere gusti e preferenze</li> <li>• Esprimere accordo e disaccordo</li> <li>• Parlare di hobby e tempo libero</li> <li>• Descrivere la personalità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'indicativo presente dei verbi piacere, andare e dei verbi in -isc</li> <li>• I verbi in -care e -gare</li> <li>• I pronomi indiretti</li> <li>• Le preposizioni : a, in, con, su</li> <li>• I connettivi perché, anche</li> <li>• Gli avverbi tanto, molto, moltissimo, un sacco, abbastanza ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le collocazioni con i verbi del tempo libero</li> <li>• Il lessico di gusti, interessi, hobby</li> <li>• I segnali discorsivi: certo, ma, va</li> <li>• Esprimere accordo e disaccordo : anche, neanche, invece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profili personali su social network</li> <li>• Articolo</li> <li>• Infografica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli italiani e il tempo libero</li> <li>• Le cose più amate e odiate dagli italiani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La differenza tra [ʃ ] e [sk ]</li> <li>• L'intonazione: esprimere sorpresa, interesse, accordo e disaccordo</li> </ul>	<p><b>Compiti finali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare un'infografica sui gusti della classe</li> <li>• Trovare il compagno con più affinità</li> </ul>



#### Unità 4: Che giornata!

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare delle proprie abitudini</li> <li>• Esprimere accordo e disaccordo</li> <li>• Dire e chiedere l'ora</li> <li>• Informarsi su orari e frequenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'indicativo presente dei verbi in -ire (dormire, finire)</li> <li>• I verbi riflessivi</li> <li>• Gli avverbi di frequenza</li> <li>• La posizione dell'avverbio (I)</li> <li>• Le perifrasi verbali (cominciare a, continuare a, finire di + infinito)</li> <li>• L'interrogativo quando</li> <li>• Le preposizioni articolate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I verbi e il lessico delle attività quotidian e</li> <li>• I momenti della giornata</li> <li>• I segnali discorsivi: ah, sì</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blog</li> <li>• Testo</li> <li>• Articolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli orari in Italia</li> <li>• Le abitudini e "manie" degli italiani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La differenza tra consonanti sorde e sonore, palatali e velari</li> <li>• La differenza tra [ l ], [ ll ], [ λ ]</li> </ul>	<p><b>Compiti finali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare la lista delle cose che vi rendono felici la domenica</li> <li>• Preparare un test per un compagno e decidere che tipo di vita fa</li> </ul>

Unità 5: Parla come mangi!

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare di abitudini alimentari</li> <li>• Chiedere e dare informazioni sui prodotti alimentari</li> <li>• Esprimere quantità</li> <li>• Informarsi sulla presenza o assenza di qualcosa o qualcuno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli articoli partitivi</li> <li>• I pronomi diretti</li> <li>• Il ne partitivo</li> <li>• C'è / ci sono / manca / mancano</li> <li>• Gli aggettivi indefiniti (l)</li> <li>• I nomi collettivi</li> <li>• La costruzione impersonale</li> <li>• La preposizione da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico per esprimere misure e quantità</li> <li>• Il lessico degli alimenti</li> <li>• I segnali discorsivi: beh, boh, mah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista della spesa</li> <li>• Articolo</li> <li>• Forum</li> <li>• Test</li> <li>• Menù</li> <li>• Conversazioni in bar ristoranti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il menù</li> <li>• I prodotti DOC, DOP, IGT, ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La differenza tra [ s ] e [ z ]</li> <li>• La differenza tra [ ts ] e [ dz ]</li> <li>• L'intonazione: affermazione, domanda, esclamazione</li> </ul>	<p><b>Compiti finali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare un'inchiesta sul consumo alimentare della classe</li> <li>• Presentare la spesa tipica del proprio Paese</li> </ul>

Unità 6: Personaggi e storie!

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccontare una biografia</li> <li>• Parlare di eventi passati</li> <li>• Dare notizie</li> <li>• Reagire alle notizie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il passato prossimo</li> <li>• I participi regolari e irregolari</li> <li>• Gli ausiliari essere e avere</li> <li>• L'accordo del participio passato con il soggetto</li> <li>• La posizione dell'avverbi o (ll)</li> <li>• Gli avverbi ancora, già, mai, appena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I verbi per parlare delle esperienze di vita</li> <li>• Gli indicatori temporali</li> <li>• Le espressioni per reagire a una notizia</li> <li>• I segnali discorsivi: sì?, davvero? Mamma mia! Non ci credo!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notizie</li> <li>• Biografia</li> <li>• Chat</li> <li>• CV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcuni scrittori italiani</li> <li>• I modi di fare notizia in Italia</li> <li>• I paparazzi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La differenza tra [ g ] e [ dz ]</li> <li>• La differenza tra [ k ] e [ tʃ ]</li> <li>• La differenza tra [ l ], [ λ ] e [ n ]</li> </ul>	<p><b>Compiti finali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare la linea del tempo della classe</li> <li>• Intervistare un compagno e scrivere il suo CV del 2035</li> </ul>

## Unità 7: Tutta mia la città

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Localizzare nello spazio</li> <li>Descrivere una città</li> <li>Chiedere e dare informazioni sui luoghi</li> <li>Raccontare e fare commenti su esperienze di viaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La differenza d'uso tra essere e esserci</li> <li>I nomi e gli aggettivi in -co, -ca, -go, -ga</li> <li>Gli aggettivi e gli avverbi indefiniti (II)</li> <li>Il ci locativo</li> <li>I nomi invariabili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le espressioni di luogo</li> <li>I mesi dell'anno</li> <li>Il lessico della città e dei viaggi</li> <li>I segnali discorsivi: non so, senti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siti di viaggi e alberghi</li> <li>Riviste di viaggi</li> <li>Recensioni su luoghi e strutture turistiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le città e i quartieri italiani</li> <li>Il patrimonio culturale delle città italiane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'intonazione: esprimere curiosità, sorpresa, delusione</li> <li>Le consonanti doppie e scempie</li> <li>L'uso distintivo dell'accento (e/è, da/dà, là/la..)</li> </ul>	<p><b>Compiti finali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere un quartiere o una città</li> <li>Dare informazioni e descrivere un quartiere</li> </ul>

## Unità 8: Questione di stile

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicare e informarsi in un negozio</li> <li>Parlare di abbigliamento e stile</li> <li>Dare consigli</li> <li>Chiedere e dare il permesso</li> <li>Esprimere necessità e obbligo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il presente indicativo di volere, dovere, potere</li> <li>Le forme di cortesia (vorrei, volevo)</li> <li>L'aggettivo bello</li> <li>Avere bisogno di + infinito/ bisogna + infinito / si deve + infinito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il lessico della moda, dei capi di abbigliamento e degli accessori</li> <li>I colori</li> <li>Le espressioni per occasioni e ricorrenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riviste di moda</li> <li>Blog</li> <li>Articoli</li> <li>Test</li> <li>Dialoghi su abbigliamento e moda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lo stile di abbigliamento italiano</li> <li>Le feste e le occasioni speciali</li> <li>I regali per le occasioni particolari (compleanno, laurea, matrimonio..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'intonazione: esprimere accordo, disaccordo, sorpresa, delusione</li> <li>L'intonazione: affermazione, domanda, esclamazione</li> <li>La diversa posizione dell'accento nelle parole omografe</li> </ul>	<p><b>Compiti finali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scegliere un regalo per un compagno</li> <li>Descrivere il regalo più bello e più brutto</li> </ul>

## **NIVEL BÁSICO A2**

### **OBJETIVOS GENERALES.**

El nivel Básico A2 tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales. - Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito. - Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales. - Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal. - Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje. - Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

#### **Competencias pragmáticas. Interacción: oral y escrita.**

-Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.-Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

#### *Comprensión de textos orales.*

-Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal –dentro de lo estándar– de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos. -A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

#### *Producción y coproducción de textos orales*

-Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses. -Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

#### *Comprensión de textos escritos.*

-Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal –dentro de lo estándar– de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica. -Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web...) y entender normas (de seguridad, de uso...). -Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

#### *Producción y coproducción de textos escritos.*

-Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos. -Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

### **Competencia sociolingüística.**

-Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente. -Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono. -Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana. -Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

### **Competencia lingüística.**

-Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales  
-Pronunciar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero.  
-Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común. En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

### **Competencia estratégica.**

-Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias -Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura. -Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.  
-Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos. -Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

## **CONTENIDOS.**

### **I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.**

#### **1. ACTIVIDADES DE LENGUA.**

**1.1. Actividades de comprensión de textos orales.** Interacciones y mensajes contextualizados, sobre asuntos conocidos, llevados a cabo de forma clara, no rápida y en lengua estándar, con la ayuda del interlocutor o siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

##### *A. Interacción.*

-Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases propias de los contactos sociales habituales y de los de acontecimientos especiales (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, despedidas, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, enhorabuenas, pésames...). -Comprender preguntas, indicaciones, instrucciones, consejos, informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares. - Identificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre temas conocidos y captar los contrastes de opiniones. -Captar por los gestos, expresiones y conectores más usuales, pausas y entonación, los momentos clave de una interacción (inicio, conclusiones y cierre). -Obtener información y gestionar transacciones fáciles en servicios públicos. -Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, gestos...). - Captar las intenciones comunicativas usuales que transmiten los elementos prosódicos y quinésicos más frecuentes

##### *B. Como oyente. Anuncios e instrucciones.*

- Comprender instrucciones, consejos, normas y sugerencias y seguir indicaciones sencillas. - Captar el contenido relevante de anuncios y mensajes claros y contextualizados. *Retransmisiones y material grabado.* - Comprender y extraer información esencial predecible de pasajes cortos sobre asuntos cotidianos. - Captar los puntos esenciales de noticiarios y de emisiones televisivas o audiovisuales (informativos, reportajes, cortometrajes...), que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan distorsiones del sonido. - Comprender mensajes previsibles de los contestadores, aunque tenga que oírlos varias veces. - Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean transparentes para un nativo.

### **1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.**

Textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en la imagen y en la disposición gráfica.

#### *A. Interacción: correspondencia y notas.*

-Comprender los mensajes (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta - Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, recibos...). - Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas. - Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

#### *B. Como lector. Orientación e información.*

Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano, claramente estructurados (listados, manuales, folletos de turismo, de divulgación, periódicos, revistas y materiales relacionados con sus intereses).

- Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas web. *Instrucciones.* - Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta o realizar un juego, etc. -Comprender las instrucciones de utilización de un aparato de uso corriente, con ayuda de la imagen (un teléfono, un cajero automático, etc.).-Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

### **1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

Situaciones habituales, de forma sencilla, con un repertorio básico de exponentes funcionales, pero suficiente para hacerse comprender; con un control fonético, gramatical y léxico limitado; realizando pausas y reformulaciones, con ayuda de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

#### *A. Interacción. En conversación.*

- Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase. - Establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, intereses, disculpas, felicitaciones...). -Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para saludar y dirigirse a alguien. -Interesarse por el estado de salud y anímico de las personas y expresar cómo se siente. - Intercambiar puntos de vista, opiniones y justificaciones sobre asuntos prácticos, siempre que la conversación no sea muy rápida. -Planear una actividad, hacer sugerencias, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo. - Ofrecer y pedir ayuda, invitar, hacer ofrecimientos, aceptar, rechazar, excusarse y agradecer. -En una conversación formal, intercambiar información básica y expresar su opinión cuando se le pregunta directamente. -Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una espera, en el ascensor...), con las fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de la salud...). - Reaccionar de forma adecuada en las situaciones más cotidianas. *Para obtener bienes y servicios.* - Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano y resolver las situaciones más frecuentes (en la clase, servicios públicos, tiendas, bancos, hoteles, restaurantes, transportes, puestos de turismo...). -Pedir, dar y controlar informaciones concretas en esas situaciones. -Mostrar acuerdo y satisfacción por el servicio o sus contrarios, expresando una queja. -Resolver los intercambios relacionados con cantidades, fechas, números y precios. *Intercambiar información.* -Pedir y dar información concreta y sencilla para resolver gestiones y problemas cotidianos. -Pedir y dar información sobre la

localización de un lugar, así como del itinerario, ayudándose de gestos y de planos. - Preguntar y responder sobre datos personales (nacionalidad, residencia, actividades cotidianas o pasadas, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo...). - Referir hechos y acontecimientos indicando cuándo y dónde han ocurrido, finalidades, causas y consecuencias. - Preguntar y decir si existe algo. - Repetir y transmitir informaciones con recursos básicos.

#### *Lenguaje corporal.*

-Conocer los comportamientos básicos en relación con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...).

- Comprender los gestos más usuales diferentes a los de la propia cultura.

#### B. Como hablante. Descripción y relato de experiencias.

-Describir y hacer comparaciones sobre su entorno –personas, objetos y lugares– de forma sencilla.

-Referirse a su formación, estudios/trabajos, relaciones. - Hablar de aspectos socioculturales conocidos. -Expresar sus gustos y preferencias. -Expresar, con frases de uso frecuente, sensaciones físicas y sentimientos. - Formular condiciones, causas y consecuencias de realización de acciones concretas. - Referirse a planes, preparativos, acciones futuras, hábitos y rutinas. -Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes.

- Contar una historia breve, de forma coherente.

#### *En público.*

- Realizar presentaciones o exposiciones breves, previamente preparadas sobre asuntos que le son familiares. - Justificar sus opiniones, planes o acciones. - Responder de forma breve a las preguntas que surjan de su presentación.

#### *Control del discurso.*

- Expresar las lagunas de comprensión. - Verificar si los interlocutores han entendido. - Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados. - Retomar, en parte, las ideas del interlocutor - Explicar o traducir algo para ayudar a un compañero que no ha entendido.

**1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.** Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio limitado de recursos lingüísticos, con una organización y cohesión elemental y con una presentación cuidada.

#### A. Interacción

- Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formular - Escribir mensajes breves (notas, SMS, postales y cartas personales) a interlocutores concretos para contactar, interesarse, felicitar, concertar una cita, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, excusarse y pedir disculpas. - Comunicarse, vía Internet, fax o correo, con compañeros u otras personas con los mismos intereses. - Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, recusar o solicitar servicios, con frases rutinarias o con un lenguaje sencillo.

#### B. Expresión. Información.

- Escribir textos cortos, contextualizados, sobre temas conocidos, con los recursos funcionales y formales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente. - A partir de modelos, realizar el diario de clase, o el *portfolio*, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

*Escritura creativa.* - A partir de modelos, recrear poemas y escribir textos sencillos. - Realizar narraciones, descripciones o presentaciones breves para interlocutores concretos, sobre experiencias personales o aspectos de su entorno o interés, cohesionadas y estructuradas con recursos básicos.

## **2. TEXTOS.**

A continuación, se presentan los tipos de “textos” que se trabajan en el nivel Básico A2 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral.

### **2.1. Textos orales.**

*Interacción.* - Contactos sociales cotidianos (saludos, despedidas, presentaciones, disculpas, agradecimientos...) y de ocasiones especiales (elogios y cumplidos). - Felicitaciones, invitaciones,



expresión de deseos. - Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones cotidianas. - Intercambios de información personal sobre localizaciones, cantidades, precios, fechas y horas, gustos, intereses, opiniones, actividades... - Realización de transacciones fáciles para pedir y ofrecer información, bienes y servicios y resolver problemas concretos. - Control de la comprensión. - Repetición y transmisión de mensajes breves sin cambiar la situación comunicativa. - Aclaraciones o traducciones de una palabra o mensaje a un compañero.

*Comprensión como oyente.* Presencial. - Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas). - Instrucciones, consejos e indicaciones sencillas. - Presentaciones, descripciones y narraciones breves y contextualizadas. - Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones). - Mensajes previsible en el contestador. - Avisos y anuncios contextualizados. - Pasajes cortos sobre aspectos predecibles. - Canciones grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones. - Textos publicitarios con apoyo de la imagen, sin implicaciones culturales. - Noticias sobre temas conocidos e informaciones meteorológicas en televisión.

*Producción.* - Presentación y descripción de personas, residencia, trabajo, estados, gustos e intereses. - Relato breve de actividades frecuentes, presentes y pasadas. - Formulación de intenciones y proyectos. - Presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos

## **2.2. Textos escritos.**

*Interacción.* - Mensajes de carácter personal (SMS legibles, correos electrónicos, cartas) o de carácter social con frases rutinarias. - Cuestionarios sencillos. - Notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio. - Textos sociales breves tipificados (para felicitar, invitar, aceptar/rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas).

*Comprensión.*

- Señales y letreros usuales. - Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios). - Libros de texto y materiales de trabajo del nivel. - Documentos "auténticos": billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos. - Páginas web. - Folletos (turísticos y comerciales). - Recetas. - Instrucciones y normas básicas. - Periódicos y revistas de carácter escolar: titulares de prensa, noticias y anuncios. - Comics de lectura fácil. - Letras de canciones. - Poemas sencillos. - Horóscopos. - Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel). - Anuncios de trabajo.

*Producción.* - Copia de modelos escritos u orales. - Impresos sencillos. - Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno. - Relatos breves de actividades. - Recetas sencillas. - Instrucciones. - Compromisos y normas en clase. - Biografías breves y sencillas. - Solicitudes de trabajo. - Curriculum vitae. - Lenguaje creativo. - Diario de clase (cercano a un modelo) y Portfolio.

## **3. FUNCIONES.**

### **3.1. Usos sociales de la lengua.**

- Saludar y despedirse –también por teléfono–, presentarse y presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar... - Ofrecer, aceptar y rechazar. - Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría y pena. - Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

### **3.2. Control de la comunicación**

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado. - Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones. - Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

### **Información general**

- Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación). - Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades. - Identificar personas, objetos y lugares. - Indicar posesión. - Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares. - Indicar dónde está y cuándo ocurre algo. - Referirse a acciones habituales o del momento presente. - Referirse a acciones y situaciones del



pasado. - Relacionar acciones en el presente y en el pasado. - Referirse a planes y proyectos. - Narrar hechos reales o imaginarios. - Hablar de acciones futuras y posibles. - Repetir y transmitir información breve de forma directa. - Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones...). - Realizar breves exposiciones de información.

### **3.4. Opiniones y valoraciones.**

- Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios). - Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios). Expresar y contrastar opiniones. - Justificar una opinión o una actividad. - Explicar las causas, finalidades y consecuencias. - Valorar un hecho (fácil, posible...). - Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento. - Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones. - Formular condiciones para realizar algo. - Expresar certeza y duda.

### **3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.**

- Expresar estados de salud y sensaciones físicas. - Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor... - Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo. - Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

### **3.6. Peticiones, instrucciones y sugerencias.**

- Pedir y ofrecer objetos y servicios. - Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo. - Pedir, conceder y denegar permiso. - Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes. - Prevenir y advertir. - Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación). - Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias. - Animar a alguien a hacer algo. - Concertar una cita. - Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

**3.7. Organización del discurso.** - Dirigirse a alguien y pedir la palabra. - Intervenir brevemente en una conversación/debate, tomar la palabra. - Introducir un tema. - Reaccionar y cooperar en la interacción. - Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar y resumir) y cerrar el discurso de forma básica. - Relacionar las partes del discurso de forma básica.

## **4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: FUNCIONAL Y DISCURSIVA.**

### **4.1. Eficacia comunicativa.**

*Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal, interlocutores, tipo de texto. Precisión.*

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje. - Reconocer básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje. - Tener siempre en mente el "para qué" de lo que se oye o se lee. - Hacerse entender y cumplir básicamente el propósito comunicativo, aunque necesite realizar algunas adaptaciones y pueda surgir alguna duda en aspectos parciales. - Captar el registro formal o informal, dentro de lo estándar, y el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes...). - En los intercambios habituales, usar un registro neutro de formalidad e informalidad sin disparidades notorias.

- Hacerse entender y cumplir básicamente el propósito comunicativo, aunque necesite realizar algunas adaptaciones y pueda surgir alguna duda en aspectos parciales. - Captar el registro formal o informal, dentro de lo estándar, y el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes...). - En los intercambios habituales, usar un registro neutro de formalidad e informalidad sin disparidades notorias y adaptar el tratamiento, las actitudes, la distancia, los movimientos y el tono de voz al lugar y a los interlocutores. - Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos frecuentes de la cultura meta y con los recursos apropiados. - Desarrollar estrategias para la comprensión eficaz de los textos del nivel. - Pedir y ofrecer aclaraciones o repeticiones cuando haya fallos de comunicación.

### **4.2. Coherencia y organización.**

*Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto*

- Respetar la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito comunicativo. - Reconocer, para la comprensión, cómo se organizan las conversaciones habituales en la lengua y cultura metas (inicio, turnos de palabra, pausas y cierre). - Reconocer las características, la organización básica y el formato de los textos a los que se enfrenta (interacciones y presentaciones orales, impresos, folletos, avisos, mensajes, cartas personales y narraciones). - Adaptarse básicamente al esquema

de los intercambios y textos que produce. - Organizar las ideas de forma sencilla pero coherente- Aunque se trate de textos breves.

#### **4.3. Cohesión y flexibilidad.**

*Elementos formales de conexión y correferencia. Flexibilidad.*

- Reconocer y utilizar gestos, estrategias y recursos sencillos para dirigirse a alguien y tomar la palabra, mantener y concluir conversaciones breves. - Reconocer y usar las expresiones, gestos y sonidos más corrientes para mostrar cooperación, interés, énfasis e iniciar la propia producción. - Reconocer, a partir de marcadores discursivos básicos y de la entonación, el avance del tema y el fin del mensaje. - Enmarcar y organizar el mensaje con expresiones temporales y espaciales frecuentes pero adecuadas. - Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente. - Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución sencillos - Apoyarse en la disposición gráfica del texto para captar o plasmar su organización. - Adecuar básicamente la entonación y los gestos a la función comunicativa.

## **II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS:**

### **Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística**

#### **1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.**

##### **1.1. Aspectos socioculturales, temas.**

-Relaciones, conocerse mejor: Saludar, presentar/se, describir carácter, actividades y gustos. Adecuar el tratamiento y la forma de interaccionar. Compañeros, conocidos, desconocidos. Asociaciones, comunidad de vecinos. - La clase: Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar "en autonomía". - El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos, expresar intereses, compromisos y dificultades. Estrategias y actitudes de aprendizaje. - Compras: cantidades, precios, colores: Expresar preferencias, acuerdo/desacuerdo. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras y regalos. Ropa. Nuestras cosas: objetos de todos los días. - Alimentación: Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos. - Actividades cotidianas: hábitos, horarios. Proponer actividades, concertar citas, describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones - Fiestas, Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración. - Alojamiento: Pedir, buscar, seleccionar, dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Formas de vivir. Entornos. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas. - Educación y profesiones: Estructura de los estudios elegidos; organización y equivalencias. Experiencias. Salidas profesionales. Currículum vitae. - Viajes (reales o virtuales): Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje. - Tiempo libre y ocio

##### **1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.**

*En el nivel Básico A2 se amplía el desarrollo de esta competencia respecto al nivel anterior:*

###### ***A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.***

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar y excusarse. - Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textos que se manejan (notas, cartas, instrucciones...). Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad. Reconocer el significado de lo contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar y excusarse. - Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textos que se manejan

(notas, cartas, instrucciones...). Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad. - Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más característicos de la lengua y la cultura. - Utilizar con adecuación las formulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.

#### B. Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. - Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar su forma de interactuar a lo que es habitual en la cultura italiana. - Reconocer algunas expresiones coloquiales frecuentes. - Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar.

#### C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes. - Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo. - Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la cultura italiana - Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

## **2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS**

### **2.1. Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía.**

*En el nivel Básico A2 se recogen y amplían los contenidos del nivel anterior además de aspectos nuevos.*

#### **GRAMÁTICA.**

##### **ORACIÓN**

-Concordancia sujeto-verbo, sujeto-atributo. - Oraciones interrogativas sin y con partículas (*che, cosa, quale, quanto, quando, dove, come, chi, perché*). Oraciones negativas: posición de *non* y doble negación (*non c'è nessuno*). - Oraciones exclamativas. Interjecciones usuales (*mah, ah, eh, però*). Oraciones impersonales: con *si* (*si mangia*), con *bisogna* + infinitivo. Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces frecuentes.

Subordinación sustantiva: con verbo + infinitivo/*che* + indicativo/subjuntivo (*credo, mi sembra che*) en las funciones trabajadas (verbos de expresión de duda, opinión, gustos...). Subordinación adjetiva: con *che* + indicativo. Subordinación circunstancial: final + infinitivo y causal, consecutiva, temporal y condicional con indicativo con los conectores más usuales (*se, anche se, perché, siccome, mentre, quando...*).

##### **Nombres y adjetivos.**

- Formación del género y número de nombres y adjetivos. Nombres y adjetivos invariables y variables en cuanto al género y al número. Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Nombres de uso frecuente con dos palabras para indicar género. Casos especiales de género y número en vocabulario de este nivel (*bello, buono, dita, labbra, lenzuola*). - Concordancia nombre y adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes). Gradación: comparativo (*più/meno...di/che, così/tanto... come/quanto*). Compuestos sintéticos más frecuentes (*migliore/peggiore*). Superlativo (*molto* + adjetivo, *il più/meno* + adjetivo). Diminutivos y aumentativos (*festicciola, pensierino, villetta, paesino*).

##### **Determinantes.**

- Artículos determinados e indeterminados. Género y número. Presencia/ausencia del artículo en casos frecuentes. Artículos con nombres geográficos. Posesivos. Formas y usos frecuentes. Uso en algunas expresiones fijas de la correspondencia formal e informal (*Aspetto tue notizie - I miei distinti saluti*).

Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio y con el tiempo. Adjetivo de lejanía: *quel*. Indefinidos de uso frecuente: (*tutto, poco, molto, tanto, troppo, qualche, alcuni/e, ogni, tutto, nessuno, niente, altro, qualcosa, qualcuno*). Numerales cardinales, ordinales y partitivos. Uso de numerales en expresiones temporales (*la prima volta che, per la seconda volta*). El sufijo *-esimo*. Uso de *tutto* con la conjunción (*tutti e due*) y con el artículo (*tutte e due le lingue*). Interrogativos y exclamativos (*Quanto è bello!, Che noia!*).

### **Pronombres.**

Personales de sujeto y complemento. Formas átonas y tónicas. Iniciación en los pronombres combinados. Posición del pronombre con verbos modales y con el imperativo (*si accomodi!, siediti!*). - Relativos: *che, chi, il quale*. Preposición precedida del relativo *cui* (iniciación). La partícula *ci* (con valor locativo). Con otros verbos de uso frecuente (*ci penso, ci vuole/vogliono*). La partícula *ne* (con valor partitivo). Concordancia con el participio pasado. Demostrativos. El pronombre *quello* en estructuras identificativas (*quelli che sono venuti*). - Pronombres posesivos, interrogativos y exclamativos y pronombres indefinidos más frecuentes.

### **Verbos.**

Indicativo. Presente: afianzar el uso de las formas irregulares frecuentes; verbos reflexivos: algunos usos particulares (*andarsene*). Usos contrastivos (*rimanere, diventare, cadere*). Pretérito perfecto: afianzar el uso de formas irregulares frecuentes; verbos con doble auxiliar (*cominciare, finire, passare*). Concordancia del participio con el sujeto y con el pronombre complemento directo. Expresiones temporales que acompañan a este tiempo (*due giorni fa*). Pretérito imperfecto: formas y usos descriptivo y narrativo. Correlación con el pretérito perfecto. Pretérito imperfecto para expresar cortesía (*volevo parlare con Lei*) e intenciones futuras no confirmadas (*domani volevo andare in piscina*). Pretérito imperfecto del verbo *esserci*: formas singular y plural; uso de *c'era una volta*. Pretérito pluscuamperfecto: formas y uso. - Condicional simple. Formas y uso para expresar deseos/intenciones (*sarebbe meglio + infinitivo*), consejos (*dovresti andare dal medico*). Futuro simple. Verbos regulares e irregulares más frecuentes (*essere, avere, venire, andare, dovere, potere, tenere*). Uso del futuro para hacer previsiones, hablar de acciones futuras expresando duda. Perífrasis *pensare + di + infinitivo* con valor de futuro. Imperativo afirmativo y negativo. Formas de cortesía. Especial atención a la colocación de los pronombres (con los verbos más frecuentes).

Subjuntivo. Formas del presente. Usos con verbos de opinión frecuentes (*credere, sembrare, pensare*) y con verbos que indican gustos y preferencias (*non mi piace che, non sopporto che*). Infinitivo. Forma simple con verbos de opinión (*credere di, pensare di + infinitivo*). Forma compuesta detrás de algunos adverbios con valor temporal (*dopo, prima di*). Formas no personales y perífrasis.

### **Adverbios.**

Adverbios. Posición en la frase en los tiempos compuestos. Adverbios con valor de duda (*forse, probabilmente, sicuramente, difficilmente*), con valor temporal (*appena, ancora, sempre, oramai, già, più*). Otras expresiones temporales (*è da molto che, sono anni che, da quando...?*). Gradación del adverbio (*molto + adverbio, meglio, peggio, malissimo, benissimo*). Enlaces. Preposiciones simples. Usos frecuentes de *a, in, da, di, fra, tra, per, con, su*. Preposiciones dependientes de verbos: *smettere di, riuscire a, dipendere da, cercare di, provare a*; de nombres: *avere bisogno di / la speranza di, interesse per*; de adjetivos: *contento di, felice di, soddisfatto di, interessato a*. - Contracciones: preposiciones *a, in, da, di + artículo determinado*. Conjunciones y enlaces temporales, causales, consecutivos y concesivos (*siccome, mentre, perché, anche se*).

### **DISCURSO**

Marcadores del discurso para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, tomar la palabra, pedir ayuda, concluir (*mi scusi, se mi permette, allora, come?, no?, voglio dire, ci vediamo, d'accordo*).

Ampliación de las marcas discursivas: apertura y cierre del turno de palabra (*dunque, ho capito, bene*); atraer la atención (*senta, guardi*); demostrar disponibilidad (*mi dica*); presentar (*ecco*); atenuar afirmaciones, solicitar el consentimiento, pedir/introducir una aclaración (*cioè?, come?, cosa hai detto?*).

Alteración del orden de las palabras para enfatizar (*Il caldo, non lo sopporto; la macchina, l'ho portata dal meccanico*).

Recursos para organizar y mantener el discurso: repeticiones, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello - lì/là*).

Elipsis de los elementos conocidos: de la frase (*è venuto? Non lo so*); con la partícula *ci* (*ho vissuto a Roma e ci torno spesso*); con la partícula *ne* (*ne ho già letti due*).

## LÉXICO Y SEMÁNTICA

Exponentes frecuentes y fórmulas para las funciones que se trabajan: (*davvero?*, *non ci posso credere!* *non mi dire!* *in bocca al lupo!*, *congratulazioni!*, *le mie condoglianze*, *magari!*, *finalmente!*, *che peccato*, *che schifo*). - Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados. Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes. Formación de palabras a partir de afijos: con valor de repetición (*richiamare*); con valor diminutivo (*un pochino*, *un attimino*). Falsos diminutivos (*lampadina*, *comodino*, *passegino*). Sinónimos, antónimos y polisémicos de uso frecuente. Interferencias léxicas en expresiones usuales (*fare il pieno*, *mi dispiace*, *a buon mercato*). Construcciones verbales propias del nivel (*serve/servono*, *ci vuole/ci vogliono*, *farcela*, *cavarsela*).

## FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

Fonemas que presentan mayor complejidad (Ver nivel Básico A1).

- Reconocimiento de las sílabas tónicas. Interferencias con el español. Acento prosódico y gráfico. Contrastes consonantes sonoras/sordas.
- La entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- La intensificación sintáctica.

## 2.2. Nivel de desarrollo de la competencia lingüística

Al finalizar el nivel básico A2, los alumnos deberán:

**Competencia lingüística general:** disponer de un repertorio suficiente de elementos lingüísticos básicos para abordar las actividades comunicativas del nivel, en situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras. - Transformar frases aprendidas y apoyarse en los modelos para abarcar nuevas situaciones, siempre dentro de lo predecible. - Arriesgarse en la construcción de frases para abordar las situaciones de comunicación con información más personal. - En las situaciones menos codificadas, el lenguaje se producirá todavía con pausas e interrupciones.

**Corrección gramatical.** - Utilizar, con razonable corrección, estructuras sencillas, relacionadas con situaciones predecibles. - En las transformaciones o construcciones de frases, conseguir transmitir el mensaje aunque su interlengua se caracteriza por errores sistemáticos de simplificación de estructuras para atender a las formas con mayor carga significativa, supresión de partículas y de flexiones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones –género, número, tiempos verbales–, utilización de las formas más generales, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de código y sobregeneralización de reglas. Discurso: recursos formales. - Reconocer y utilizar recursos discursivos básicos de la lengua estándar para cooperar en la interacción y para organizar, iniciar, desarrollar y cerrar sus intervenciones o escritos. - Relacionar las frases de forma sencilla con los conectores usuales para tender hacia un discurso más fluido. Desenvolverse en intercambios breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones. - Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución sencillos, pero procurando que el referente esté claro, aunque sea con el apoyo de la situación. - Atender a la coherencia temporal pasado-presente en todo el texto.

**Vocabulario.** - Dominar suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas. - Disponer de un vocabulario receptivo más amplio para abordar la comprensión de textos. - Controlar la corrección y adecuación de un repertorio del vocabulario propio de las situaciones más frecuentes y de las de su especial interés. - Desarrollar estrategias de comunicación y de aprendizaje de vocabulario. - Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua y entender y crear palabras nuevas con los afijos más rentables en la lengua.

**Pronunciación.** - Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas –acento, entonación, tono– más relevantes propias de esa lengua, apoyándose en el contexto para distinguirlas. - Pronunciar, en general, de forma bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero y sea necesario repetir de vez en cuando. **Ortografía.** - Transcribir con ortografía cuidada palabras corrientes y frases habituales, así como el léxico y las expresiones trabajadas. - Conocer y utilizar con razonable corrección las reglas básicas regulares de la representación gráfica de fonemas de los signos de entonación y de puntuación (puntos seguidos y aparte). - En los idiomas con códigos escritos diferentes reconocer los signos (de acuerdo con las características de los distintos idiomas) para poder cifrar y descifrar el lenguaje.



### **III. AUTONOMÍA: Desarrollo de la competencia estratégica.**

**1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.** Se retoman aquí las estrategias planteadas para los cursos anteriores, insistiendo en las que necesite más el grupo concreto, diversificándolas y llevando al alumno a ser cada vez más consciente para utilizarlas de forma personal.

#### **1.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Planificar. - Encuadrar la situación de comunicación (situación, interlocutores). - Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer. - Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir del tema, de la situación y del contexto. - Tener una actitud positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

-Desarrollar la capacidad para comprender globalmente, sin necesidad de comprender cada uno de los elementos. - Identificar el tipo de texto para hacer previsiones (saludos, consejos, instrucciones, cartas, guía de ocio, manuales, relatos). - Reconocer la organización básica y la función de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión. Realizar. - Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos. - No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos. - Examinar el texto para buscar sólo datos específicos, si ese es el objetivo. - Prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca. - Inferir el asunto de un discurso o de un texto, a partir de la situación y del contexto. - Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas. - Releer o volver a escuchar para reparar lagunas de comprensión. - Prestar atención a los diferentes elementos paralingüísticos y extralingüísticos (imágenes, contexto formato, entonación, gestos, tono) para agilizar la comprensión. No perder de vista la motivación o preguntas que originaron la escucha o lectura. - Tomar notas, subrayar o rellenar un esquema si se trata de una lectura/escucha-estudio. - Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas: - A partir de sus conocimientos y de la situación. - A partir del sentido general del texto o de la frase. - A partir del contexto (redundancias, aclaraciones, ejemplos...). - A partir de su conocimiento de otras lenguas. - Utilizar estrategias personales para aprender el léxico (subrayar o anotar palabras clave que no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de conectores...). - Utilizar el diccionario después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas. Evaluar. - Contrastar y verificar si se ha comprendido bien. - Indicar lo que no se entiende. - Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje. - Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso. - Valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura. - Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

#### **1. 2. Estrategias de producción de textos orales y escritos.**

*Planificar.*

- Reconocer la importancia de expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella. - Mostrar interés en comunicarse oralmente o por escrito con hablantes nativos. - Arriesgar para abordar nuevas ocasiones de comunicación. - Planificar el mensaje y valorar los recursos disponibles. - Tener en cuenta a los interlocutores tanto para preparar el contenido como la forma. - Localizar recursos. - Preparar los intercambios. - Memorizar frases corrientes. - Prever y ensayar la forma de comunicar los puntos importantes. Realizar. - Activar y aprovechar todos los conocimientos previos (sobre el tema, la situación, los textos, otras lenguas y la lengua que se aprende). - Observar y seguir modelos. - Utilizar procedimientos simples, en la interacción, para llamar la atención, tomar la palabra, comenzar, seguir y terminar una conversación.

- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar/escribir mejor, utilizar gestos/expresiones o signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos. - Asumir riesgos ensayando con el lenguaje. - Sortear las dificultades: utilizar rutinas, cambiar de código haciéndolo notar, adaptar palabras de otra lengua o a partir de las que conoce, expresarse de otra manera, implicar al interlocutor. - Localizar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos. Evaluar y corregir. - Controlar, en la

interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas). - Corregir los malentendidos con la ayuda de los interlocutores (o del profesor). - En la expresión oral, grabarse para verificar, después, con la ayuda de los compañeros y del profesor, la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades. - En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de criterios asumidos, de los materiales de consulta y, con la colaboración de los compañeros y profesor, la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores. - Corregir y reescribir o regrabar el texto, intentando superar las dificultades observadas.

### **1.3. Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos.**

*Se retoman las estrategias planteadas para el primer curso, insistiendo en las que necesite más el grupo concreto, diversificándolas y llevando al alumno a ser cada vez más consciente para utilizarlas de forma personal.*

## **2. ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.**

Este apartado es común para los niveles Básico A1 y Básico A2, ya que la capacidad de aprender forma parte de las competencias generales de la persona y se desarrolla en todas las tareas de aprendizaje llevadas a cabo a lo largo de la vida. Por ello, los alumnos que hayan tenido oportunidad de desarrollar la competencia estratégica, tanto en el nivel Básico A1 como en otros estudios, podrán aplicarla a los nuevos aprendizajes de este nivel Básico A2 y, al mismo tiempo, podrán ampliarla, ensayando con nuevas estrategias

## **3. NIVEL DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA**

En general, durante este nivel Básico A2, se retoman las estrategias practicadas en el nivel Básico A1, se aplican a los nuevos aprendizajes, se valora su rentabilidad y se empiezan a hacer conscientes. En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, se insistirá en los primeros pasos, con actividades características del nivel Básico A1. Para iniciar el trabajo con nuevas estrategias, la progresión avanzará de acuerdo con los siguientes pasos:

1. Introducción y práctica motivada por el profesor.
2. Entrenamiento: Con actividades de ejercitación.

Estrategias de descubrimiento: -Acercarse al significado de las palabras a partir del contexto, buscar las constantes en los paradigmas verbales regulares.

Estrategias de asimilación y evaluación: - Reutilizar las nuevas palabras en otros contextos, controlando si se han aprendido y en qué grado. -Practicar con frases de control del discurso, grabarse unos a otros y valorar el resultado. - Centrarse por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia. - Manejar selectivamente materiales de consulta, seleccionar la información relevante de un texto, hacer planes o esquemas para la expresión oral o escrita.

## **IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación sumativa se refiere a los niveles señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y producción y coproducción de textos orales y escritos y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios.

### **Comprensión de textos orales.**

1. Identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema y la información relevante, 2. Formular hipótesis de contenido –apoyándose en la situación, el contexto, las imágenes o el conocimiento general– a partir de mensajes breves, sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, explicaciones, instrucciones, consejos fáciles, breves relatos y descripciones), pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

### **Comprensión de textos escritos.**

1. Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal –dentro de lo estándar– de textos sencillos y breves, sobre temas corrientes, como

mensajes y cartas, documentos auténticos frecuentes (billetes, facturas, etc.) folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones sencillas y relatos fáciles.2.Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web...); formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del conocimiento general; reconocer el formato del texto para preparar la lectura.

**Producción y coproducción de textos orales.**

1. Interactuar en situaciones habituales para cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información, así como la capacidad de expresarse para presentar asuntos que le son familiares, relatar experiencias y justificar sus opiniones.

**Producción y coproducción de textos escritos.**

1. Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos sencillos, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.



**TEMPORALIZACIÓN CURSO BÁSICO A2**  
**PROGRAMACIÓN A2 (Octubre 2024 - Febrero 2025)**

**Unità 0. Musica per le mie orecchie**

<b>FUNZIONI</b>	<b>LESSICO</b>	<b>GRAMMATICA</b>	<b>TIPOLOGIA TESTUALE</b>	<b>CULTURA</b>	<b>FONETICA</b>
1.comunicare in classe 2. chiedere e dare informazioni personali 3. parlare delle strategie di apprendimento	1.il lessico da usare a lezione 2.il lessico di gusti e interessi	ripasso generale dei contenuti di A1	1. test 2.conversazione 3.definizioni brevi	domande di cultura generale sul patrimonio artistico e culturale di Italia	ripasso generale di intonazione e pronuncia

**Unità1: Siamo così**

<b>FUNZIONI</b>	<b>LESSICO</b>	<b>GRAMMATICA</b>	<b>TIPOLOGIA TESTUALE</b>	<b>CULTURA</b>	<b>FONETICA</b>
1.esprimere emozioni 2.parlare di problemi e difficoltà 3.esprimere accordo e disaccordo 4.descrivere oggetti che si usano e si possiedono 5.esprimere azioni anteriori e posteriori	1.aggettivi per esprimere carattere estati d'animo 2.i colori 3. i verbi della comunicazione 4. i segnali discorsivi: <b>come dire?, diciamo, cioè</b>	1. i verbi per esprimere difficoltà ed emozioni 2. i verbi con preposizione 3. i pronomi diretti (ripasso) 4. il <b>ne</b> partitivo 5. la costruzione <b>ce + pronome diretto</b> (ripasso ) 6. <b>prima di/dopo</b> 7. gli indefiniti (ripasso)	1.test 2.racconto 3. post 4. podcast 5.testo informativo	Gli oggetti più importanti nella vita quotidiana degli italiani	1. la pronuncia della <b>i</b> nei nessi consonantici già, giù, giu, cia 2. l'intonazione: esclamare, affermare, domandare 3. l'intonazione: delusione, sorpresa, interesse, preoccupazione

## Unità 2: Case di stile

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTUR A	FONETICA
1. descrivere la casa 2. localizzare nello spazio 3. esprimere opinioni e preferenze 4. fare paragoni	1. il lessico della casa e dell'arredamento 2. le espressioni di luogo 3. i segnali discorsivi: <b>quindi, vediamo</b>	1. <b>essere</b> ed <b>esserci</b> (ripasso) 2. il passato prossimo (ripasso) 3. l'imperfetto (I) 4. i comparativi di uguaglianza, maggioranza e minoranza (I)	1. articolo 2. conversazione 3. intervista	1. il design italiano degli anni '50 2. stili di arredamento	1. La differenza tra z sorda e sonora 2. la posizione dell'accento nella coniugazione dell'imperfetto

## Unità 3 Correva l'anno....

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTUR	FONETICA
1. descrivere abitudini e situazioni passate 2. parlare della propria infanzia 3. fare paragoni tra presente e passato 4. parlare del sistema educativo	1. i verbi e il lessico di lavoro e istruzione 2. il lessico del sistema educativo e della società 3. <b>a venti anni/da giovane... prima/adesso</b> 4. i segnali discorsivi: <b>ora, poi, allora</b>	1. l'imperfetto (II) 2. l'uso dell'imperfetto e del passato prossimo 3. il contrasto presente/passato 4. gli indicatori temporali: <b>prima, dopo, sempre, tutti i giorni, ogni giorno, poi, ora, adesso</b>	1. questionario 2. racconto 3. blog 4. intervista 5. infografica 6. articolo	1. la scuola italiana ieri e oggi 2. l'Italia che cambia dalla metà del '900 a oggi 3. l'evoluzione della moda italiana	1. le consonanti scempie e doppie 2. velari e palatali

#### Unità 4: Artigianato e mestieri:

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA
<p>1.parlare delle proprie competenze e offrire un servizio</p> <p>2.parlare di gusti e riparazioni</p> <p>3. offrire e chiedere di fare qualcosa</p> <p>4.dare appuntamento</p>	<p>1.il lessico dei lavori domestici, degli attrezzi e del fai da te</p> <p>2.le espressioni per accettare, rifiutare, scusarsi e giustificarsi</p> <p>3. i segnali discorsivi: <b>a proposito, comunque</b></p>	<p>1.il condizionale presente ( I )</p> <p>2.il presente indicativo dei verbi <b>sapere, potere</b> (ripasso)</p> <p>3.<b>stare +gerundio</b></p> <p>4. i pronomi con gli infiniti</p> <p>5.l'accordo del participio passato con i pronomi diretti e con il pronome <b>ne</b></p> <p>6.<b>ti andrebbe, hai voglia di ....</b></p>	<p>1.annuncio</p> <p>2.conversazione</p> <p>3. articolo</p> <p>4. chat</p> <p>5. blog</p> <p>6.telefonate</p>	<p>1. artigiani e prodotti artigianali italiani</p>	<p>1. la doppia n</p> <p>2.l'intonazione: proporre, accettare, rifiutare</p>

Febrero - Mayo 2025

#### Unità 5 : Società del benessere?

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA
<p>1.parlare della gestione del tempo</p> <p>2. parlare di disturbi e sintomi</p> <p>3.chiedere e dare consigli</p> <p>4.fare ipotesi</p>	<p>1.il lessico della salute (farmaci e disturbi)</p> <p>2.le parti del corpo</p> <p>3.le espressioni per descrivere sintomi</p> <p>4.il segnale discorsivo <b>magari</b></p>	<p>1.il futuro semplice</p> <p>2. i verbi con preposizione: <b>provare a, cercare di, smettere di, cominciare a</b></p> <p>3.il periodo ipotetico della realtà</p> <p>4.<b>stare per +infinito</b></p> <p>5.alcuni plurali irregolari</p>	<p>1. test</p> <p>2.articolo</p> <p>3. lettera</p> <p>4.telefonata</p> <p>5. chat</p>	<p>1.dieta mediterranea e longevità</p> <p>2.i centenari sardi</p>	<p>1.intonazione: futuro e ipotesi</p> <p>2.intonazione: <b>magari</b></p> <p>3.le consonanti scempie e doppie</p>

## Unità 6: Lo compriamo?

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA
<p>1.chiedere e dare informazione su oggetti da acquistare o vendere</p> <p>2.esprimere preferenze e opinioni</p> <p>3.fare acquisti: prezzo, caratteristiche, forme di pagamento e spedizione ecc</p>	<p>1.il lessico degli acquisti</p> <p>2.gli aggettivi per descrivere gli oggetti (material, colori, ecc.)</p> <p>3.le preposizioni <b>in, da, di</b></p> <p>4.le espressioni <b>diverso, uguale, stesso/a</b></p> <p>5.i segnali discorsivi: <b>insomma, dunque, allora</b></p>	<p>1.l'imperativo formale affermativo e negativo</p> <p>2.l'imperativo con i pronomi (ripasso)</p> <p>3.il comparativo e superlativo di <b>buono, bene, grande e piccolo</b></p> <p>4.il <b>si</b> impersonale</p> <p>5.i pronomi relativi <b>chi, cui</b></p>	<p>1.infografica</p> <p>2.annuncio</p> <p>3. articolo</p> <p>4. blog</p> <p>5.conversazione</p> <p>6.intervista</p>	<p>1.i prodotti più acquistati dagli italiani</p> <p>2.il potere degli <i>influencers</i></p>	<p>1.i monosillabi</p> <p>2.la consonante muta <b>h</b></p> <p>3.l'intonazione: consigli e istruzioni</p>

## Unità 7: Andata e ritorno

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA
<p>1. raccontare un viaggio</p> <p>2. confrontare e varie tipologie di viaggiatori</p> <p>3. dare e chiedere indicazioni stradali</p>	<p>1. il lessico dei viaggi e dei servizi turistici</p> <p>2. il lessico delle indicazioni stradali</p> <p>3. il lessico del tempo meteorologico</p> <p>4. il segnale discorsivo <b>proprio</b></p>	<p>1. il passato prossimo dei verbi cominciare, finire, potere, dovere, volere (ripasso)</p> <p>2. i verbi con due ausiliari</p> <p>3. metterci e volerci</p> <p>4. gli avverbi in -mente</p> <p>5. pensare di +infinito</p> <p>6. avere bisogno di + infinito/sostantivo</p> <p>7. i nomi e gli aggettivi alterati</p> <p>8. i connettivi causali</p> <p>9. i connettivi temporali</p>	<p>1. intervista</p> <p>2. articolo</p> <p>3. programma radiofonico</p> <p>4. racconto</p> <p>5. itinerario</p> <p>6. email</p>	<p>1. i programmi televisivi italiani dedicati ai viaggi</p>	<p>1. il raddoppiamento sintattico</p> <p>2. l'intonazione : affermare, esclamare, domandare</p> <p>3. la differenza tra / kw/ e /gw/</p>

Unità 8: Fatti e misfatti

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA
<p>1.esprimere ipotesi e opinioni</p> <p>2.organizzare un discorso</p> <p>3.esprimere obbligo e necessità all'educazione civica</p> <p>4.parlare di patrimonio e senso civico</p>	<p>1. il lessico dell'educazione e civica</p> <p>2.le espressioni <b>secondo me, io al tuo posto ...</b></p> <p>3.i connettori: <b>in primo luogo, innanzitutto, infine ...</b></p> <p>4. i segnali discorsivi: <b>va, beh, chiaro, guarda</b></p>	<p>1.il condizionale presente ( II )</p> <p>2.le espressioni di obbligo e necessità: <b>è necessario, bisogna, si deve</b></p> <p>3.il congiuntivo presente</p> <p>4.<b>penso che, credo che +</b> congiuntivo</p>	<p>1.campagna di sensibilizzazione</p> <p>2. articolo</p> <p>3. tweet</p> <p>3. intervista</p> <p>4. decalogo</p>	<p>1.il patrimonio artistico-culturale italiano</p> <p>2. l'educazione e civica e il vandalismo</p> <p>3.l'arte di strada</p>	<p>1.l'intonazione: ipotesi e indignazione</p> <p>2.la <b>d</b> eufonica</p> <p>3.le parole omografe (vocali aperte e chiuse )</p>

## NIVEL INTERMEDIO

### INTRODUCCIÓN

*Las enseñanzas del Nivel Intermedio tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por Italia; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios italianos, tanto cara a cara como a través de medios técnicos, así como con los entornos educativos y ocupacionales en los que se producen intercambios sencillos.*

### NIVEL INTERMEDIO B1

En el Nivel B1 los alumnos deberán adquirir las competencias que le permitan utilizar la lengua italiana con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para **comprender, producir, coproducir y procesar** textos orales y escritos de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre cosas personales y cotidianas o aspectos concretos de temas generales, de actualidad, o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

*Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:*

1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
2. Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
3. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
4. Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

### 1. Actividades de comprensión de textos orales.

#### 1. Objetivos



1. Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional. - 2. Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública). -3. Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua. - 4. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. - 5. Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. -6. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho. 7. Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua. 8. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara. - 9. Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **1.2. Competencias y contenidos.**

### **1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

1. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales: -2. Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema. 3. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 4. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -5. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 6. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

### **1.2.3. Contenidos funcionales**

#### ***Usos sociales de la lengua***

1.Saludar y despedirse: a amigos y conocidos, a desconocidos o poco conocidos.2. Respuestas convencionales con menor y mayor grado de información.3. Dirigirse a alguien conocido o desconocido. 4.Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal o informal de acuerdo con la situación. 5.Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena o incredulidad. 6.Otros usos sociales habituales: pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas. Felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer. 7.Referirse a la forma de tratamiento.

#### ***Control de la comunicación***

1.Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido. 2.Repetir o solicitar repetición o aclaración, que se escriba una palabra, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio. 3.Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado. 4.Rectificar lo que se ha dicho. 5.Parafrasear para solucionar un problema de comunicación. 6.Explicar o traducir algo concreto para ayudar a alguien que no ha entendido.

#### ***Información general***

1.Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación). 2.Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas y objetos. 3.Intercambiar información sobre asuntos cotidianos: actividades, normas, costumbres, trabajo y ocio. 4.Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación. 5.Identificar mediante preguntas. 6.Preguntar y expresar si existe algo y si se sabe sobre ello (preguntas directas o indirectas). 7.Responder a preguntas, ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido. 8.Indicar posesión. 9.Describir personas, objetos y lugares. 10.Expresar dónde y cuándo ocurre algo. 11.Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro. 12.Relacionar datos (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, comparaciones, objeciones, adiciones). 13.Repetir y transmitir información sencilla.

#### ***Conocimiento, opiniones y valoraciones***

1.Preguntar y expresar interés, agrado, gustos, preferencias y contrarios. 2.Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa o negativa. 3.Expresar aprobación / satisfacción y sus contrarios. 4.Expresar y contrastar opiniones. 5.Justificar una opinión o una actividad. 6.Explicar las causas, finalidades y consecuencias. 7.Valorar hechos, personas, servicios y acontecimientos. 8.Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones. 9.Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo (y sus contrarios). 10.Preguntar y expresar posibilidad y probabilidad de hacer algo. 11.Formular condiciones para realizar algo. 12.Plantear hipótesis.

#### ***Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos***

##### ***Preguntar y expresar:***

1.Voluntad, deseo e intenciones 2. Estado de salud, síntomas y sensaciones físicas. 3. Mejoras o empeoramientos de salud. 4.Estados de ánimo emociones y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, enfado, esperanza, preocupación, temor, nervios, buen / mal humor, indiferencia, cansancio, aburrimiento.5. Sentimientos hacia los demás: agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, aversión.6. Reaccionar adecuadamente ante la expresión de sentimientos y estados de ánimo. 7.Compartir sentimientos, tranquilizar, dar ánimos. 8.Disculparse y aceptar disculpas. 9.Plantear una queja.

##### ***Instrucciones, peticiones y sugerencias***

1.Pedir y ofrecer objetos, ayuda y servicios. Pedir con carácter inmediato y con cortesía 2. Acceder o rechazar agradeciendo o justificando. 3.Expresar imposibilidad, posibilidad u obligación de hacer algo. 4.Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones).5. Dar instrucciones, avisos y órdenes. 6.Aconsejar, recomendar y animar a alguien a hacer algo. 7.Prevenir. 8.Transmitir una petición (en situaciones de comunicación próximas). 9.Sugerir actividades, aceptar / rechazar y reaccionar ante

sugerencias. 10. Planificar una actividad. 11. Concertar una cita. 12. Invitar, ofrecer algo, aceptar y rechazar.

### **Competencia y contenidos discursivos**

1. Iniciar la intervención en situaciones formales e informales. 2. Pedir, tomar y ceder la palabra. 3. Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con la situación. 4. Introducir un tema. 5. Enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, contrastar, enfatizar, cambiar de tema, resumir. 6. Anunciar el cierre del discurso y cerrarlo. 7. Al teléfono: inicio, presentación, espera, recado, despedida. Control de la comunicación.

#### **1.2.4 Contenidos temáticos**

##### **Aspectos socioculturales y temas.**

1. **Conocerse.** Relaciones y formas de interaccionar. Presentar/se, identificar, describir, expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos. La clase, el trabajo, tiendas y servicios. 2. **Conocidos, desconocidos.** Grupos, asociaciones, foros, reuniones. Compromisos familiares. Relaciones de amor, amistad, familiares. Relaciones entre sexos, entre grupos sociales. 3. **Animales de compañía.** 4. **La clase:** trabajar en la lengua extranjera. Control del lenguaje de la clase. Negociar formas de trabajo. Materiales para trabajar. Trabajo en grupos. Bibliotecas y centros de recursos. El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos e intereses. Planificar. Expresar y valorar ideas. Desarrollar estrategias. Balance del nivel/curso anterior. Intereses. Compromisos. Estrategias y actitudes de aprendizaje. Recursos para trabajar "en autonomía". 5. **Compras.** Buscar información. Mostrar acuerdo / desacuerdo. Aceptar, rehusar. Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, convencer. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras por Internet. Precios. Moneda. Compras y regalos. Moda: ropa, peinado, complementos... Publicidad. 6. **Alimentación.** Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos. Comidas de días festivos. Mercados y tiendas de alimentación. Formas, usos y modales en torno a la comida. 7. **Actividades habituales.** Proponer, organizar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación; narrar, comparar, opinar, argumentar. Hábitos de (lectura, salir, ir a...). 8. **Actividades de fines de semana.** Contrastes interculturales. Ritmos y horarios. Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar sensaciones y sentimientos. Cumpleaños. Celebraciones. Días especiales. Fiestas. 9. **Alojamiento.** Localizar sitios y objetos, describir, planificar, resumir información, expresar preferencias, condiciones, acuerdo y desacuerdo. Tipos de alojamientos. La casa: partes y elementos. Mobiliario. Formas de vivir. Entornos. Relaciones vecinales. 10. **Educación y profesiones.** Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o Trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis. Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Salidas profesionales. Curriculum. Entrevista. Trabajo y desempleo. Seguridad social. 11. **Viajes (reales o virtuales).** Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir. Narrar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje. 12. **Tiempo libre y ocio.** Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Tiempos y sitios de ocio. Centros, programas, asociaciones culturales. Juegos. Música. Deporte. Baile, Cultura. Oficinas de turismo. Museos y salas. Espectáculos. 13. **Bienes y servicios.** Localizar sitios, realizar gestiones, mostrar in/satisfacción, reclamar. Organizar y transmitir información. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas. Bancos. Arreglos domésticos. Servicios sociales. Cuerpos de seguridad. Asociaciones de solidaridad. 14. **Salud.** Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Aconsejar. Estar en forma, vida sana. Sociedades y centros de salud. Trámites. Consulta médica. Medicamentos frecuentes. Una gripe (u otra enfermedad). 15. **Clima y medio ambiente.** Comparar, pronosticar, expresar sensaciones. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua. Reciclaje. Contaminación. Acuerdos nacionales y mundiales. 16. **Ciencia y tecnología.** Describir, definir objetos. Dar instrucciones ordenadas. Expresar desconocimiento, dudas. Predecir. Narrar. Utilización de aparatos y programas. (Teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS...). Científicos celebres y

aportaciones. Medios de comunicación. Seleccionar, transmitir resumir, seguir información, Distinguir hechos y opiniones. Prensa, TV, radio, telefonía, Internet. Tipos de mensajes, programas. Diferencias de información en los medios. Los SMS en la comunicación 17. **Política y participación ciudadana.** Plantear un problema, proponer soluciones, rebatir, opinar, programar, convencer. Formas de gobierno. Partidos políticos. Elecciones. Sondeos. Valores democráticos.

### **Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística**

#### *A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad, distancia/cercanía, jerarquía*

1. En las situaciones e intercambios sociales habituales previstos en este curso, reconocer y utilizar las formas de trato y expresiones de uso adecuadas para saludar y despedirse. 2. Dirigirse a alguien; conocido / desconocido; presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato, pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer, expresar sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones, referirse a la forma de tratamiento. 3. Reaccionar en esos intercambios con recursos apropiados y adaptándose a las señales de interés de esa lengua y cultura. 4. Utilizar las fórmulas sociales propias de los textos que se manejan: mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, correo postal), textos sociales breves tipificados (felicitaciones, invitaciones, agradecimientos, excusas, solicitudes de servicios) cartas formales básicas, cuestionarios, notas y mensajes relacionados con las actividades de trabajo, estudio y ocio). 5. Reconocer y utilizar las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad 6. Empezar a reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento). 7. Reconocer expresiones que maticen el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere. 8. Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...) Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura y empezar a utilizarlos. 9. Al encontrarse con personas desconocidas (en situaciones de espera) adopta la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura.

#### *B. Lengua estándar y variantes*

1. Utilizar un registro cuidado de lengua estándar de formalidad e informalidad. 2. Diferenciar situaciones formales e informales habituales y reconocer la forma y expresiones propias de esas situaciones. 3. Reconocer expresiones coloquiales frecuentes, pero sin capacidad todavía para utilizarlas en el momento apropiado. 4. Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito de las fuentes que maneja.

#### *C. Referentes culturales*

1. Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes. 2. Conocer el sentido malsonante, o doble sentido de alguna interferencia frecuente. 3. Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo (*hasta luego, enseguida, la hora de la cena,...*). 4. Reconocer aspectos y exponentes que sean tabúes en la otra cultura.

### **1.2.5. Contenidos lingüísticos**

*Uso contextualizado de los recursos programados en el nivel básico y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:*

## **GRAMÁTICA ORACIÓN**

1. Actitud del hablante y modalidades de oración:

*Oraciones enunciativas: afirmativas y negativas; la doble negación con **niente, nessuno** y su colocación en la frase (**non è venuto nessuno, non ho mangiato niente**). Oraciones volitivas: imperativas (**vai via di qui**), desiderativas (**divertiti!**), exhortativas (**pensaci bene, parla pure**).*

Oraciones interrogativas directas: parciales, totales y disyuntivas; entonación ascendente. *Oraciones exclamativas* verbales y nominales; entonación descendente. 2. Orden de los elementos en cada tipo de oración. Reconocimiento del orden no marcado de los elementos e iniciación al orden marcado para enfatizar (Ver Discurso). 3. *Oraciones impersonales*: con **si (si mangia)**, con **bisogna + infinito, uno + tiempos simples**. La 3ª persona plural con valor impersonal (**spesso dicono che**). Formas impersonales de verbos reflexivos en tiempos simples (**ci si alza**). 4. Interjecciones usuales propias e impropias. 5. Coordinación (copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) con los enlaces frecuentes (ver apartado "Enlaces"). 6. Subordinación sustantiva (objetivas, subjetivas, declarativas, interrogativas indirectas): con verbo + infinitivo; verbo + **che** + indicativo/subjuntivo (**mi sembra che**); **di** + infinitivo (**credo di**) e interrogativas indirectas introducidas por **se (mi domando se** + indicativo/subjuntivo) para las funciones trabajadas. 7. Discurso indirecto con el verbo principal en presente. El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información. Transformación de los distintos elementos de la frase (determinantes, pronombres, adverbios, etc.) 8. Subordinación adjetiva: con **che** + indicativo/subjuntivo; con preposición + **cui** + indicativo. 9. Subordinación circunstancial: con el verbo en indicativo: causal, consecutiva, temporal, concesiva y condicional; con el verbo en subjuntivo: final, concesiva, condicional.

## GRUPO DEL NOMBRE

1. Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
2. Funciones del grupo del nombre.

### Nombre

1. Clases de nombres: propios; ampliación de los topónimos (**le Eolie, Stoccarda, Monaco di Baviera**), comunes, abstractos (**vantaggio, pazienza, virtù**), concretos, colectivos (**popolo, gente, pubblico**), contables y no contables. 2. Formación del género. Palabras diferentes (**frate/suora**). Nombres comunes en cuanto al género: acabados en **-ante (il/la cantante)**; en **-e (il/la custode)**, en **ista (l'artista)**, en **-a (un/un'atleta)**. Nombres epicenos (**la volpe maschio/femmina**). 3. Formación del número: nombres masculinos en **-a (il pilota/i piloti)**; nombres en **-cia** y **-gia** con i tónica (**bugia/bugie**); nombres en **-cià** y **-già (camicia/camicie, spiaggia/spiagge)**; nombres en **-co** y **-go (medico/medici, cuoco/cuochi, dialogo/dialoghi, greco/greci)**; nombres en **-ie (moglie/mogli)**; nombres invariables (**serie, analisi**). 4. Nombres de origen extranjero (**email, mobbing**). 5. Iniciación a los nombres compuestos y formación del plural (**capoluogo, aspirapolvere, asilo nido**).

### Determinantes

1. Artículo: repaso de formas, elección, uso y omisión. Usos contrastivos del nivel (**oggi al supermercado non ci sono le mele, portare gli occhiali, avere la televisione**). Elección del artículo con palabras extranjeras frecuentes del nivel (**la chat, lo yogurt**). 2. Posesivos: repaso de formas y usos. Usos contrastivos: presencia, ausencia, colocación (**per conto mio, fatti gli affari tuoi**). 3. Demostrativos: repaso de formas, elección y uso. 4. Indefinidos: repaso de las formas de uso frecuente. Otros indefinidos: **qualsiasi, qualunque**. 5. Numerales cardinales y ordinales: repaso de las formas y usos. Numerales multiplicativos (**doppio, triplo**). 6. Interrogativos y exclamativos: formas, posición, combinatoria con otros determinantes (**che altro problema c'è?**)

### Complementos del nombre

1. Adjetivos: variables e invariables; formación del género y número. Concordancia del adjetivo con más de un nombre de distinto género. La forma **stesso**. 2. Posición: cambio del significado en función de la colocación anterior o posterior respecto al sustantivo (**un vecchio amico/un amico vecchio**). - Modificadores del adjetivo (**abbastanza carino, che stupido!, soddisfatto del suo lavoro, pieno di rabbia**). 3. Grados del adjetivo: ampliación del comparativo y superlativo. Adjetivos con comparativos y superlativos regulares e irregulares (**più buono/migliore, il più buono/ottimo**). 4. Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición (**sala pranzo, ufficio**)



**informazioni**); construcción introducida por preposición (**una camicia a quadretti, occhiali da sole**); oración adjetiva (**il viaggio che voglio fare**).

### Pronombres

1. Personales: ampliación de las formas combinadas (directos, indirectos, reflexivos y las partículas **ci** y **ne**).
2. Posición del pronombre personal con verbos modales, con el imperativo en tratamiento formal e informal (**dammeli/me li dia**); con el gerundio (**salutandolo**), con **ecco** (**eccoli qui!**). La forma del tratamiento **loro**.
3. Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (**andarsene, cavarsela, spassarsela**).
4. Posesivos: uso en algunas expresiones (**i miei "genitori", ho detto la mia**). 5. Demostrativos: repaso de formas y uso. 6. Relativos. Uso de la preposición con **quale** y **cui**. 7. Indefinidos: uso pronominal de los adjetivos y formas propias frecuentes del nivel (**ciascuno, ognuno, chiunque**).
8. Uso pronominal de numerales, interrogativos y exclamativos. 9. La partícula **ci**: repaso del valor locativo. Con verbos de uso frecuente (**tenerci, metterci**).
10. La partícula **ne**: cuando sustituye un complemento introducido por la preposición **di** (**me ne pento**), expresiones de uso frecuente (**combinarne di tutti i colori, non poterne più**).

### GRUPO DEL VERBO

Núcleo-verbo y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con los complementos.

### Verbo

1. Indicativo: pretérito pluscuamperfecto (ampliación). Futuro simple (repaso de las formas). Uso en las oraciones subordinadas circunstanciales temporales, condicionales (**quando/se arriverò, ti chiamerò**) y para expresar hipótesis (**sarà a casa?**). Condicional simple (repaso). Condicional de los verbos irregulares más frecuentes (**bere, cadere, vedere, volere, potere**). El periodo hipotético de la posibilidad (**se vincessi al lotto, andrei ai Caraibi**). Imperativo afirmativo y negativo (repaso). Las formas apocopadas (**fa', da', va'**) y su uso con los pronombres (**fallo, dammi, vacci**). Imperativo de cortesía. Colocación de pronombres. Imperativos lexicalizados frecuentes (**dai!**).
2. Subjuntivo: presente (repaso de las formas) y formas irregulares de verbos de uso frecuente. Pretérito imperfecto. Verbos irregulares de uso frecuente (**facessi, stessi**). Usos frecuentes en oraciones subordinadas (relativas, condicionales, finales, concesivas, comparativas, temporales, interrogativas indirectas). Con verbos de opinión en pasado, con verbos que expresan duda, voluntad, temor y augurio. En la estructura **essere** + adjetivo + **che** + subjuntivo. Con expresiones impersonales (**bisogna che**).
3. Formas no personales del verbo: infinitivo, uso en las instrucciones (moderare la velocità); perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (**mettersi a**). Participio pasado: formas irregulares de uso frecuente.
4. Verbos impersonales (ampliación): verbos que expresan fenómenos atmosféricos (**è piovuto, è nevicato**), parecer, suficiencia, necesidad, etc. (**sembra/pare che stia per piovere, basta dirlo/basta che tu lo dica, bisogna farlo/bisogna che lo faccia**). La forma **si** + 3ª persona singular en los tiempos simples (**si torna, ci si alza**) y con **uno** + tiempos simples. La 3ª persona plural con valor impersonal (**dicono che**).
5. Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del indicativo con verbo principal en presente (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad); con verbo principal en pasado (anterioridad y contemporaneidad); concordancia del subjuntivo con verbo principal en presente (contemporaneidad y posterioridad); verbo principal en pasado (contemporaneidad y posterioridad).

### Adverbio y locuciones adverbiales

1. Expresión de circunstancias de tiempo, lugar, modo, cantidad y duda (repaso).
2. Posición en la frase en los tiempos compuestos (repaso). El adverbio **già** con el tiempo

pluscuamperfecto. Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías: **mangia molto, troppo tardi, la quasi totalità**).

3. Locuciones adverbiales: con valor temporal (**all'improvviso, nel frattempo**), distributivas (**a uno a uno, tre alla volta**), de modo (**in fretta, di corsa**), de lugar (**in su, in giù**), de opinión (**senz'altro, senza dubbio**).

4. Gradación del adverbio (repaso). Formas orgánicas de comparativo y superlativo (**bene, meglio, ottimamente/benissimo**). Alteración del adverbio (**benino, benone**).

5. Adverbios relativos e interrogativos (**dove, quando, perché mai**).

6. Adverbios que indican afirmación, negación y duda (**certamente, neanche, nemmeno, probabilmente**).

### Enlaces Conjunciones y locuciones conjuntivas

1. Coordinantes, de uso habitual: copulativas: **e, nè**; disyuntivas: **o**; adversativas: **però, invece**; distributivas: **non solo...ma anche, nè...nè**; explicativas: **infatti, cioè**; y conclusivas: **dunque, quindi**.

2. Subordinantes de uso habitual: sustantivas (**di, che, se**); adjetivas (**che, cui**); circunstanciales: condicionales: **se, a condizione che**; causales: **perché, siccome**; finales: **perché**; concesivas: **benché, anche se**; temporales: **quando, mentre**; comparativas: **più che, meno che, così ...come, tanto...quanto**.

### Preposiciones y locuciones prepositivas

1. Usos generales e insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (con verbos de estado y movimiento y con nombres geográficos). - Otras preposiciones y locuciones de uso habitual (**invece di, in mezzo a, da parte di, in confronto a, dentro, fuori**).

2. Regencias frecuentes propias del nivel: de verbos (**riflettere su, basarsi su**), de nombres (**il piacere di**), de adjetivos (**interessato a, sicuro di**). Otros usos de las preposiciones (**occhiali da sole/da vista**).

### Competencia y contenidos discursivos

1. Mantener el tema: repeticiones, recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (**quello, quell'anno, lì, nello stesso posto, perciò, per questo, il problema, il discorso**). Por procedimientos léxicos: sinónimos (**testa-capo, allievo-alunno**), hiperónimos de vocabulario frecuente (**computer > apparecchio, allergia > malattia**), a través de uno de los términos que entran en la definición (**lo sciatore, l'atleta, il campione**), nominalización (**il programma è cambiato... il cambio sarà comunicato**). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.

2. Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.

3. Conectores más frecuentes: **inoltre, nè, però, allora, quindi, d'altra parte, innanzitutto**, etc. (ver Enlaces y Adverbios).

### 1.2.6 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo para expresar:

1. La entidad y sus propiedades y cantidad (número, cantidad y grado). 2. El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, movimiento, origen, dirección). 3. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa). 4. El aspecto puntual perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, incoativo. 5. El modo. 6. La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación. 7. Relaciones lógicas de conjunción, comparación, causa y finalidad.

### TIPOS DE TEXTOS

1. Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema (**per quanto riguarda, dunque, ecco, ma, e, scusa, insomma, e così, capisci, davvero, mah, ah, oh, eh, ho capito, ah, esatto, perfetto, come no**). 2. Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (**in più, in primo luogo,**



**in realtà, prima, poi, insomma, dato che, soprattutto).** - Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (**una volta, fino a quando, ogni volta che**). 3.Puntuación y párrafos. 4.Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. 5.Entonación y pausas.

## LÉXICO Y SEMÁNTICA.VOCABULARIO

- 1.Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- 2.Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal-informal) estándar.
- 3.Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (**fare un colpo di telefono, dare un esame**).
- 4.Expresiones idiomáticas muy habituales (**in gamba, amici per la pelle, essere in giù, un occhio della testa**).

### Formación de palabras

- 1.Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes. Prefijos: **s-, a-, in-, ri-**. Sufijos: **-ata, -ezza, -ino, -bile, -ale, -mento, -anza, -enza, -ante, ente, -ato, -uto, -istico, -oso**.
- 2.Iniciación a la formación de palabras por composición (**asciugamano, portacenere, banconota, telecomando, ufficio informazioni**).
- 3.Diminutivos y aumentativos de uso frecuente (**-ino, -etto, -one**). -
- 4.Nominalización (**i ricchi e i poveri, il buio, il piacere**).

## 1.2.6 FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- 1.Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
2. Atención a la pronunciación de las consonantes intensas.
- 3.Insistencia en los fonemas y procesos que presentan mayor dificultad.
- 4.Correspondencia entre fonemas y letras/signos. 5.Diptongos.
- 6.Estructura de la sílaba y separación silábica.
- 7.Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Especial atención al presente de indicativo de los verbos de la 1ª conjugación y a los infinitivos de la 2ª conjugación. 8.Acento enfático. 9.Intensificación sintáctica: después de los monosílabos que llevan acento gráfico (**è, già, dà, nè, può**); después de algunos monosílabos no acentuados (**e, fa, fra, ha, ho, ma**, etc.) 10. Entonación. Patrones más característicos: entonación descendiente (frases enunciativas), entonación ascendente (frases interrogativas) y entonación ascendente-descendiente.
- 11.Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. 12.Grupos fónicos: acentos-atonicidad y entonación. 13.Ortografía cuidada del vocabulario de uso. 14.Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad. 15.Uso de las mayúsculas. 16.Tildes en el vocabulario de uso. El acento diacrítico en los homófonos (**da/dà, là/la, ne/nè**).17. Signos auxiliares (acentos, apóstrofe). 18.División de palabras a final de línea. 19.Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1.Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva en un registro formal. informal o neutro. 2. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves, coherentes y de estructura sencilla y clara. 3. Interactúa de manera sencilla. 4. Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente. 5. Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico suficiente para comunicarse e informarse referente a temas conocidos generales o de actualidad. 6. Pronuncia y entona de manera inteligible.

**TEMPORALIZACIÓN CURSO INTERMEDIO B1  
PROGRAMACIÓN B.1. (Octubre 2024 – Febrero 2025)**

**Unità 0: Pronti e via! Noi che studiamo l'italiano**

TEMI E FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICAZIONE	PRONUNCIA E ORTOGRAFIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• che cosa piace/non piace dell'Italia</li> <li>• riflettere sulle difficoltà dello studio dell'italiano</li> <li>• gli italiani all'estero, vivere in un altro Paese</li> <li>• stereotipi sugli italiani</li> <li>• studiare l'italiano in Italia e all'estero</li> <li>• parlare di sé</li> <li>• comunicare in classe</li> <li>• fare il punto sugli argomenti grammaticali acquisiti</li> </ul> <p><b>Altri testi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• racconto di una disavventura di viaggio</li> <li>• informazioni su un corso di lingua</li> <li>• blog tra studenti Erasmus</li> <li>• modulo di iscrizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• `presentarsi: hobby, sport, tempo libero, lavoro</li> <li>• esprimere gusti<sup>fi</sup>: mi piace, detesto</li> <li>• sapere vs conoscere</li> <li>• comunicazione in classe: senta, scusi, è corretto dire...</li> <li>• Imparare una lingua straniera (questionario)</li> <li>• Iscriversi a un corso: compiti, classe, lezione</li> <li>• Riflettere sulla lingua: congiunzioni, desinenza, ausiliare, avverbio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRAMMATICAZIONE</li> <li>• Test di ripasso<sup>fi</sup></li> <li>• gruppo nominale:</li> <li>• accordo tra articolo, nome e aggettivo (una ragazza svedese)</li> <li>• pronomi diretti e indiretti di 3<sup>a</sup> persona</li> <li>• principali preposizioni:</li> <li>• locative, temporali</li> <li>• presente, passato, prossimo, imperfetto, futuro</li> <li>○ passato prossimo<sup>fi</sup></li> <li>• ausiliari e accordo del participio passato</li> <li>• verbi con doppio ausiliare: modali, finire, cominciare (ha cominciato/è cominciato)</li> <li>• participi passati irregolari</li> <li>• imperfetto<sup>r</sup>: funzioni e forme</li> <li>• preposizioni verbali: di, a: smettere di, continuare a</li> <li>• congiunzioni<sup>fi</sup>: ma, però, perché, così, se, mentre, siccome</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRONUNCIA E ORTOGRAFIA</li> <li>• divisione sillabica</li> <li>• accento di parola</li> <li>• accento di parola nei verbi coniugati [lavo'ravano]</li> <li>• accento grafico: già, città</li> <li>• coppie di parole omofone con diversa grafia: si / sì, lo / l'ho, è / e</li> </ul>

## Unità 1: Che cosa è successo?

TEMI E FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICAZIONE	PRONUNCIA E ORTOGRAFIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• raccontare fatti di cronaca</li> <li>• capire e raccontare fatti passati, disavventure</li> <li>• esprimere opinioni sulla protezione degli animali nel proprio Paese</li> <li>• descrivere le persone fisicamente e caratterialmente</li> <li>• esprimere sentimenti ed emozioni nelle relazioni con gli altri</li> <li>• capire vignette umoristiche</li> </ul> <p><b>Altri testi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notiziario radiofonico</li> <li>• articolo di cronaca</li> <li>• leggenda metropolitana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• descrivere le persone:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspetto e abbigliamento</li> <li>- personalità: qualità e difetti (affidabile, generoso, pigro, idealista)</li> </ul> </li> <li>• espressioni con animali: essere testardo come un mulo, essere un pesce fuor d'acqua</li> <li>• sentimenti ed emozioni: mi fa paura, sono arrabbiato, mi mette allegria</li> <li>• metafore per esprimere sentimenti ed emozioni: avere un nodo alla gola, avere un diavolo per capello</li> <li>• parole della cronaca: incidente, furto, arresto, salvataggio</li> <li>• sicurezza: polizia, carabinieri, pompieri, vigili urbani, guardia di finanza</li> <li>• avverbi in -mente: improvvisamente, allegramente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opposizione passato prossimo e imperfetto</li> <li>• passato prossimo e imperfetto con i verbi modali</li> <li>• trapassato prossimo</li> <li>• pronomi diretti e indiretti<sup>r</sup></li> <li>• particella ci: andarci, tenerci, provarci</li> <li>• forma passiva (riconoscimento)</li> <li>• stare + gerundio vs stare per</li> <li>• preposizioni di tempo<sup>r</sup>: tra, da, per, fa, a</li> <li>• congiunzioni: infatti, intanto, tuttavia, poi, anche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intonazioni: esprimere stati d'animo (cavoli!, accidenti)</li> <li>• enfasi</li> <li>• accento di enunciato</li> </ul>

Unità 2: Io vorrei andare in Sardegna, ma...

TEMI E FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	PRONUNCIA E ORTOGRAFIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• parlare delle vacanze: destinazioni, durata, organizzazione, attività</li> <li>• regioni, località turistiche italiane (montagne, isole) e feste tradizionali di Ferragosto</li> <li>• descrivere luoghi e ambienti delle vacanze</li> <li>• parlare di cibo e prodotti locali</li> <li>• fare delle ipotesi</li> <li>• dare consigli e suggerimenti</li> </ul> <p><b>Altri testi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• annunci ai viaggiatori</li> <li>• notiziario del traffico</li> <li>• itinerario</li> <li>• dépliant turistico</li> <li>• contratto di viaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sport e attività: andare a cavallo, sciare, arrampicare</li> <li>• in montagna: cima, torrente, sentiero, ghiacciaio</li> <li>• al mare: baia, scogli, porto</li> <li>• traffico: coda, corsia, casello, bivio</li> <li>• linguaggio burocratico: a titolo gratuito, importi corrisposti</li> <li>• cucina: aggettivi (piccante, insipido) e modi di cucinare (stufato, impanato)</li> <li>• diminutivo in -ino e -etto: localino, casetta</li> <li>• aggettivi in -abile e -ibile: indimenticabile, visibile</li> <li>• nomi alterati in -one e -accio: omone, tempaccio</li> <li>• prefissi di negazione<sup>r</sup>: in-, dis-, e s-: inutile, dispiacere, sgonfio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• condizionale presente: forme e funzioni (fare ipotesi e dare consigli)</li> <li>• futuro vs condizionale</li> <li>• futuro<sup>r</sup></li> <li>• pronome ne:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- valore partitivo (ne ho letti due)</li> <li>- ripresa di complementi con di + nome/proposizione (ha scritto un libro ma non ne parla mai)</li> <li>- ne vs ci</li> </ul> </li> <li>• aggettivo e pronome dimostrativo quello</li> <li>• aggettivo bello</li> <li>• preposizioni semplici e articolate<sup>r</sup></li> <li>• congiunzioni: anzi, invece di, piuttosto che</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• futuro e condizionale: partiremo vs partiremmo</li> <li>• intonazioni: accettare o rifiutare un consiglio</li> <li>• &lt;sc&gt; / &lt;sci&gt; (scarpa, sciarpa) e &lt;cc&gt; / &lt;ch&gt; (laccio, chiodo)<sup>r</sup></li> <li>• plurale di nomi e aggettivi in -co / -go (banco, banchi)</li> <li>• &lt;qu&gt; / &lt;cqu&gt; / &lt;cu&gt; (quadro, acqua, cuoco)</li> </ul>

Unità 3: Su dai, usciamo!

TEMI E FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	PRONUNCIA E ORTOGRAFIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• esprimere opinioni sul tempo libero, sull'uso del cellulare e dei social media</li> <li>• influenza dei social network sul tempo libero</li> <li>• parlare della passione per lo sport</li> <li>• descrivere e parlare di spettacoli</li> <li>• convincere qualcuno a fare qualcosa</li> <li>• esprimere accordo/disaccordo su che cosa fare dopo il diploma</li> <li>• intervistarsi sulle esperienze giovanili</li> <li>• scrivere un parere sulla selfie mania</li> </ul> <p><b>Altri testi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intervista sui gusti musicali dei giovani</li> <li>• interviste sull'uso del linguaggio giovanile</li> <li>• indagine sui giovani italiani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usare i social media: navigare in internet, condividere foto, interagire con amici</li> <li>• divertimenti: concerto, mostra, tifare</li> <li>• cinema e film: colonna sonora, avvincente, film d'azione, scena</li> <li>• lingua dei giovani ed espressioni colloquiali: tranzollo, fare una cazzata</li> <li>• aggettivi in -ale, -ile e -oso: geniale, giovanile, pauroso</li> <li>• nomi in -eria e -teca: birreria, videoteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• congiuntivo presente di essere e avere</li> <li>• congiuntivo con verbi di opinione: penso che, mi sembra che, a me pare che</li> <li>• pronomi combinati di 1ª e 2ª persona: me lo, te lo, ve lo, ce lo</li> <li>• pronomi diretti, indiretti, ne e accordo con il participio passato'</li> <li>• pronomi relativi: che, chi (chi dorme non piglia pesci)</li> <li>• comparativi regolari'</li> <li>• comparativi e superlativi con due forme: migliore/peggiore, maggiore/minore, superiore/inferiore</li> <li>• superlativo relativo e assoluto</li> <li>• passato prossimo, imperfetto e trapassato prossimo'</li> <li>• preposizioni verbali: di, a, ø (modali, cercare di, riuscire a)</li> <li>• congiunzioni: sia...sia/che, né....né</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire la conversazione: intonazioni e segnali discorsivi (allora?, ma dai!, ah!, eh!)</li> <li>• consonanti doppie<sup>r</sup></li> </ul>

## Unità 4: Come ha saputo di questo lavoro?

TEMI E FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	PRONUNCIA E ORTOGRAFIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>parlare di lavoro (tipi di lavoro, ruolo e importanza nella vita, desideri lavorativi dei bambini italiani)</b></li> <li>• <b>sostenere un colloquio di lavoro</b></li> <li>• <b>esprimere opinioni sulla situazione lavorativa del proprio Paese</b></li> <li>• <b>descrivere personalità e qualità delle persone sul lavoro</b></li> <li>• <b>scrivere un'e-mail di presentazione</b></li> <li>• <b>parlare delle regole del bon ton in un colloquio di lavoro nel proprio Paese</b></li> <li>• <b>dare consigli sul lavoro</b></li> <li>• <b>esprimere semplici opinioni sul lavoro</b></li> </ul> <p><b>Altri testi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programma radiofonico sulla "pausa caffè" al lavoro</li> <li>• articolo sulla situazione della disoccupazione giovanile in Italia</li> <li>• barzellette sul lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoro e personalità:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggettivi che descrivono la personalità: preciso, incapace, preparato</li> <li>- nomi in -ità, -ezza e -enza: flessibilità, chiarezza, pazienza</li> <li>- nomi in -anza: arroganza</li> </ul> </li> <li>• mestieri e professioni: amministratrice, regista, infermiere</li> <li>• nomi agentivi in -tore, -ista, -aio, -iere e -ante (maschile e femminile): attore, fiorista, giornalista, infermiere, insegnante</li> <li>• <b>annunci di lavoro: retribuzione, automuniti, pluriennale</b></li> <li>• <b>e-mail formale di accompagnamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>formule di apertura e di chiusura: Spettabile, Cordiali saluti</b></li> <li>- <b>espressioni formali: con riferimento, in attesa</b></li> </ul> </li> <li>• ufficio: schermo, tastiera, pinzatrice, faldoni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>imperativo<sup>r</sup></b></li> <li>• <b>imperativo e pronomi personali<sup>r</sup></b></li> <li>• <b>pronomi relativi (sintesi): che, cui, chi</b></li> <li>• <b>pronomi relativi: il/la quale, i/le quali</b></li> <li>• <b>congiuntivo presente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>verbi regolari</b></li> <li>- <b>costruzione di + infinito vs che + congiuntivo spero di trovare vs spero che troviate</b></li> <li>- <b>congiuntivo di essere e avere</b></li> </ul> </li> <li>• <b>congiuntivo presente, indicativo presente e passato prossimo</b></li> <li>• <b>pronomi combinati di 3<sup>a</sup> persona</b></li> <li>• <b>pronomi La vs Le<sup>r</sup></b></li> <li>• <b>preposizioni verbali a e di: provare a, decidere di</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intonazioni: ordini e richieste (dai, vieni a mangiare quella pasta, è davvero buona)</li> <li>• suoni [λ] e [ʎ]: agli/ali, &lt;gli&gt; / &lt;glie&gt; / &lt;lie&gt; / &lt;li&gt;<sup>r</sup></li> <li>• suoni [ŋ] e [n]: sogno/sono; &lt;gn&gt; / &lt;n&gt;<sup>r</sup></li> </ul>

## Unità 5: Che problema c'è?

TEMI E FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	PRONUNCIA E ORTOGRAFIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>rapporti con gli altri: famiglia, partner, coinquilini</b></li> <li>• vita di quartiere/paese (associazioni, luoghi di ritrovo)</li> <li>• gli italiani e l'altruismo</li> <li>• <b>lamentarsi</b></li> <li>• <b>spiegare le proprie ragioni, difendersi</b></li> <li>• <b>scrivere una lettera di lamentela</b></li> <li>• <b>esprimere opinioni personali</b></li> <li>• ruoli di genere</li> <li>• raccontare esperienze passate<sup>r</sup></li> </ul> <p><b>Altri testi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intervista a due giovani volontari</li> <li>• intervista a un sociologo sugli italiani "mammoni"</li> <li>• articolo su un'esperienza di volontariato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>proverbi: patti chiari, amicizia lunga</b></li> <li>• <b>lettere di lamentela:</b></li> <li>-<b>espressioni formali: a mio avviso, di lunga data, contestualmente a</b></li> <li>-<b>espressioni per lamentarsi: fare presente, manifestare il proprio disappunto</b></li> <li>• nomi da verbi in – zione, -mento, -anza e suffisso zero: partecipazione, cambiamento, mancanza, ricerca</li> <li>• <b>aggettivi in – abile, -ante e –ivo: mangiabile, incoraggiante, educativo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>congiuntivo presente (sintesi):</b></li> <li>- <b>con espressioni come: non è giusto che, bisogna che, non è che</b></li> <li>- <b>alcuni verbi irregolari: andare, potere, uscire</b></li> <li>- <b>indicativo presente vs congiuntivo</b></li> <li>• <b>forma passiva (sintesi)</b></li> <li>• alcuni pronomi e aggettivi indefiniti: alcuno/i, nessuno/niente, molto/a/i/e, ogni, qualche, ognuno, qualsiasi</li> <li>• <b>qualcosa/niente + di/da: qualcosa di interessante, qualcosa da fare</b></li> <li>• <b>passato prossimo, imperfetto e trapassato prossimo<sup>r</sup></b></li> <li>• <b>verbi impersonali: bisogna, occorre, basta</b></li> <li>• <b>pronomi combinati (sintesi)</b></li> <li>• <b>pronomi diretti, indiretti, combinati, ne, riflessivi<sup>r</sup></b></li> <li>• <b>verbi pronominali idiomatici: cavarsela, fregarsene, prendersela, andarsene, farcela</b></li> <li>• gerundio presente</li> <li>• <b>verbi ed espressioni che reggono le preposizioni di, a o in: essere soddisfatto di, provare a, impegnarsi in</b></li> <li>• <b>congiunzioni concessive: anche se + indicativo, sebbene/nonostante/benché + congiuntivo, pur + gerundio</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>interiezioni: uffa!, peccato! coraggio!</b></li> <li>• <b>dettato di ripasso</b></li> </ul>



## **NIVEL INTERMEDIO B2.1**

*Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza la lengua, Italia, en este caso; desarrollar relaciones personales y sociales tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas. Para ello el alumno deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con cierta fluidez y naturalidad, tanto en situaciones habituales, como más específicas y de mayor complejidad, tanto para comprender como para producir, coproducir y procesar textos orales y escritos.*

## **NIVEL INTERMEDIO B2.1**

### **1. Contenidos funcionales**

*Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en este nivel en nuevas situaciones de comunicación y con un elenco más amplio, activo y variado de recursos, lo que posibilita una mejor adecuación a los registros formales o informales. Además, se añaden algunas funciones nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.*

*Estas funciones o intenciones de habla se pueden combinar en secuencias más amplias o macrofunciones de las que se resaltan las de describir, narrar, exponer y argumentar y conversar. El alumno de Nivel Intermedio B2.1 debe poseer la capacidad de desarrollar ampliamente estas secuencias.*

#### **1.1 Describir**

1. Enmarcar: presentar e identificar; indicar localización absoluta y relativa.
2. Describir personas objetivas/subjetivamente: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.
3. Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad uso, funcionamiento, propiedades y cambios.
4. Relacionar y comparar.
5. Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.

#### **1.2 Narrar**

1. Presentar la situación y anclar la acción.
2. Enmarcar en el tiempo y en el espacio de forma absoluta y relativa.
3. Referirse a acciones habituales o del momento presente.
4. Referirse a acciones y situaciones del pasado.
5. Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
6. Referirse a planes y proyectos.
7. Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posteridad).
8. Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.
9. Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.
10. Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.
11. Presentar el resultado de la narración.

#### **1.3 Exponer**

1. Presentar un asunto/tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto)
2. Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.
3. Desarrollar: o Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar.
4. Focalizar la información nueva/la información compartida.
5. Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
6. Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

#### **1.4 Argumentar**

1. Plantear el problema, la declaración o tesis.
2. Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.
3. Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra.

4. Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas.
5. Contraargumentar, refutar.
6. Desarrollar argumentos. (Ver "Exponer").
7. Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.
8. Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores).
9. Concluir: en acuerdo o desacuerdo.
10. Saludar y responder al saludo
11. Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada.
12. Preguntar por un asunto concreto/general.
13. Referirse a la información compartida.
14. Responder con el grado de información adecuado.
15. Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación.
16. Implicar al interlocutor y controlar su atención.
17. Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés.
18. Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad - relevancia, al ayudar para terminar una frase, recordar una palabra, ..).
19. Tomar, mantener y ceder el turno de palabra.
20. Intervenir en el turno de otro.
21. Cambiar de tema o retomarlo.
22. Controlar, aclarar aspectos confusos.
23. Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

## **2. Contenidos temáticos**

*Estos contenidos se pueden abordar en cualquiera de los cursos del Nivel Intermedio B2.1 y B2.2, en el caso del Nivel B2.2 con mayor competencia comunicativa.*

**Los contenidos temáticos que se tratarán a lo largo del curso serán los siguientes:**

1. El aprendizaje. Lengua y comunicación.
2. Relaciones y formas de interaccionar.
3. Compras y transacciones comerciales.
4. Alimentación.
5. Actividades habituales.
6. Fiestas.
7. Alojamiento.
8. Educación y profesiones.
9. Viajes.
10. Tiempo libre y ocio.
11. Bienes y servicios.
12. Salud.
13. Clima y medio ambiente.
14. Ciencia y tecnología.
15. Medios de comunicación.
16. Política y participación ciudadana.
17. Conocer más el país (o una ciudad).

## **3. Contenidos lingüísticos**

*Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.*

### **4. GRAMÁTICA**

#### **4.1 ORACIÓN**

1. Actitud del hablante y modalidades oración: *exhortativa (Ti invito a pensarci bene)*, indicación

de la duda (*Non saprei quale scegliere*); desiderativas (*Magari ti avessi ascoltato*); interrogativas: totales, parciales, disyuntivas; exclamativas introducidas por *quanto*, *come*, *se* (*Quanto sono contenta!* y con interjecciones (*Uhm !*).

2.La negación: mediante un cuantificador negativo en anteposición anafórica (*A nessuno l'ha detto*) y con *meno* (*Dimmi se ti piace o meno*). Refuerzo nominal de la negación (*Neanche per sogno*). La negación expletiva (*Resto finché non arriva qualcuno*). 3.Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales en presente y en pasado (*Quando uno ha lavorato molto, si sente soddisfatto*); construcción impersonal con verbos reflexivos en presente (*Ci si alza presto*). - Orden de los elementos: sujeto postverbal (*Si conoscono tutti i particolari della vicenda*); casos de alteración del orden en oraciones exclamativas (*Che bell'articolo ha scritto Giorgio!*) y en relativas (*Il libro che ha comprato Gianni è noiosissimo*). Orden de los elementos marcados. 4.Concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; reconocimiento de casos especiales de concordancia:

5.Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Una gran/buona parte di persone assiste/assistono*); verbos en singular o plural con sujetos unidos por las correlaciones *né...né* y (*o*) *...o* (*Né lui né lei verrà/verranno domani; Verrà lui o lei*); sujetos unidos por la preposición *con* (*Viene Piero con Paola*). 6.Otros casos especiales: cosa y *qua/cosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (*Cosa è successo; Deve essere successo qualcosa di straordinario*). 7.Concordancia del adjetivo y del nombre en frases impersonales (*Bisogna essere pazienti*) y en pasivas en el lenguaje de la publicidad (*Affittasi camere*). o Concordancia del participio pasado: consolidación del uso general con *essere* o *avere*. 8.Concordancia con el partitivo *ne*. 9.Ampliación a otras expresiones idiomáticas intransitivas (*Si è fatto/fatta notte*). o casos de tematización (*Birra, non ne ho bevuto/bevuta molto/molta*). Con los pronombres *mi*, *ti*, *ci* y *vi* (*Maria, non ti ho visto/a alla festa*), con *si* impersonal (*Si è dormito; Si è usciti*) y pasivo (*Si sono fatte tutte le verifiche; Si viene messi da parte*).

### Oración compleja

1.Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa.

2.Subordinación adjetiva: introducida por preposición + *cui/quale* + indicativo/ subjuntivo en función del grado de certeza (*L'articolo in cui parlavo dei miei è stato pubblicato; Le persone a cui interessi lo dicano subito*); por *che* + indicativo o subjuntivo (*Sto cercando un lavoro che mi permetta di vivere bene*).

3.Subordinación sustantiva: en función de sujeto (*È inutile affaticarsi tanto; Spesso accade che si mette a piovere all'improvviso*); en función de objeto: *che* + indicativo y subjuntivo o condicional dependiendo del grado de certeza del hablante y del registro. Uso de *di* + infinitivo: omisión y uso optativo (*Conviene aspettare; Spero di ritrovarla; Mi dispiace (di) non poter accettare*). Uso de las subordinadas nominales con el mismo o diferente sujeto (*Permetto a mia figlia di uscire/che esca da sola la sera*). Interrogativa indirecta: uso de *se*, *chi*, *quale*, *quando*, *come*, *perché*, *dove* + indicativo, subjuntivo o condicional en función del grado de certeza y del registro (*Mi chiedo dov'è/dove sia*); uso de *se* + infinitivo (*Ha il dubbio se restare o no*).

El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (*Disse che sarebbe venuto un po' piú tardi*). - Subordinación adverbial:

4.Causal: *perché*, *poiché*, *giacché*, *siccome*, *che* + indicativo/condicional (*La disturbo perché vorrei farle qualche domanda*); *per il motivo che*, *dato che*, *visto che*, *per la ragione che* + indicativo; *per* + infinitivo simple (*Lavora per poter viaggiare*).

5.Temporal: refuerzo de las construcciones habituales con *quando*, *mentre* + indicativo; uso de (*non*) *appena*, *nel/dal momento che/in cui*, (*sin*) *da quando* + indicativo (*Non appena l'ho saputo gliel'ho detto*); locuciones *ogni volta che*, *tutte le volte che* + indicativo; con gerundio (*Tornando a casa ne parliamo con calma*); con participio (*Finito il lavoro me ne voglio andare*).

6.Final: *perché*, *affinché* + subjuntivo; preposiciones *per*, *a*, *di*, *da* + infinitivo.

7.Consecutiva: *che*, *tanto*, *cosí* + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era tanto arrabbiato che faceva paura*).

8. Condicional: expresión de condiciones irreales con *se* + indicativo/subjuntivo (*Se fosse stata un'amica, ti avrebbe avvisato*); uso de las locuciones *a condizione che* + subjuntivo; con gerundio (*Sforzandoti, te la caverai di sicuro*). - Modal: refuerzo de las construcciones habituales con *come* + indicativo (*Fai come ritieni piú opportuno*); con gerundio (*Confessò tutto piangendo*); con *senza* + infinitivo (*Abbiamo fatto tardi senza rendercene conto*).

9. Concesiva: con *benché, sebbene* + subjuntivo (*Benché lo sappia non te lo dirà mai*).

10. Comparativa: *cosí. ..come, tanto...quanto, piú/meno...di quando/quanto (non), piú/meno .. di come, piú/meno di quello che* + indicativo o subjuntivo.

#### 4.2. GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).

##### Nombre

1. Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico (refuerzo y ampliación a nuevo léxico): propios (*Tunisi*), comunes, concretos, abstractos (*tolleranza*), colectivos (*sciame centinaio*), derivados, compuestos.

2. Formación del género: nombres diferentes para cada género (*maiale/scrofa*); nombres que no cambian de forma (*il/la pianista*); nombres que designan a los dos géneros (*vittima*). Femenino de los nombres que indican profesiones (*il ministro Emma Bonino incontrerà il suo collega spagnolo*). Nombres extranjeros (*una chat, la mail*). 3. Formación del número: refuerzo de las reglas generales y casos especiales (*tempio/templi*); nombres invariables (*brindisi*). Nombres usados sólo en singular o plural (*il pepe, le forbici*); nombres con doble plural (*gli urli/le urla*); nombres con doble forma en singular y plural (*il frutto/i frutti, la frutta/le frutte*); nombres colectivos: formación del plural con variación del significado (*il popolo/i popoli*); nombres extranjeros (*due yogurt*); contables y no contables (*collana/e, prezzemolo*)

##### Determinantes

1. Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos y sobrenombres (*il Manzoni*); con nombres geográficos (*la Senna, le Alpi*); con valor distributivo (*il giovedì andiamo al cinema*); con las siglas (*I'sms*). Artículo indeterminado con nombres propios (*Si crede un Einstein*) y con nombres extranjeros (*una mail*). 2. Omisión del artículo: en locuciones adverbiales (*A ragione*); en locuciones verbales

(*Dare fastidio*); en fórmulas abreviadas (*Affittasi monolocale*). Artículo partitivo en algunas expresiones (*Avere del coraggio*). 3. Posesivos: la forma *proprio* con valor de refuerzo del posesivo (*È un modo mio proprio*) y con verbos impersonales (*Bisogna fare il proprio dovere*). Presencia y ausencia del posesivo (*Per conto mio*). Casos de colocación pospuesta al nombre (*Da parte mia*). 4. Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso* con función identificativa y de refuerzo (*La stessa strada*). 5. Indefinidos: formación del género y del número, casos invariables (refuerzo). 6. Ampliación de formas: *parecchio, diverso, certo, tanto, niente, nulla* (*Per oggi niente compiti*). 7. Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos. Apócope y concordancia de *uno* (*Quarantun anni*). Valor sustantivo de los cardinales (*È un uomo sui cinquanta*). Colocación de los numerales usados como adjetivos con cifras (*Una lunghezza di cm 34*). Cardinales con valor de adjetivos indefinidos (*Te l'ho detto mille volte*). Ordinales en algunas expresiones (*il terzo mondo*). Casos de alternancia de cardinales y numerales (*il capitolo sei = il capitolo sesto*); con los días del mes (*Il primo maggio; il due maggio*). Los multiplicativos: *doppio* y las formas en *-plo* y *-plice* (*Le doppie finestre; Il salto triplo; Un duplice problema*). 8. Interrogativos y exclamativos: refuerzo de las formas y usos.

##### Complementos del nombre Adjetivos

1. Formación del género y número (refuerzo). 2. Formas invariables en cuanto al género: acabados en *-ista, -cida, -ita* (*surrealista, omicida, ipocrita*) y otros casos (*entusiasta, idiota*). 3. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante. 4. Posición:

ampliación de adjetivos que cambian de significado en función de su colocación anterior o posterior respecto al nombre. 5. Modificadores del adjetivo (**Tutto bagnato**). 6. Grados del adjetivo (refuerzo). Adjetivos sin grado superlativo (**colossale**).

**Otras formas de complementos del nombre:** nombres en aposición (**Conferenza stampa**); construcción introducida por preposición (**Una persona dagli occhi verdi**); oración adjetiva (**L'offerta di cui mi hanno informato**).

### Pronombres

1. Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/presencia, concordancia con el referente y colocación. 2. Forma tónica sé (**Pensa solo a sé**). "Si": Diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja. 3. El pronombre *si* impersonal con las formas átonas y su transformación en *se* (**se ne parla**); la partícula *ci* adverbial con las formas átonas y su transformación en *ce* (**mi ci porta; ce la porta**). 4. Ampliación de construcciones pronominales frecuentes: (**svignarsela**). 5. Posesivos: uso en algunas expresiones (**Ci ho rimesso del mio**). 6. Demostrativos: **stesso, colui/coloro**. 7. Indefinidos: **chiunque, parecchio, niente/nulla** con valor de "é una piccola cosa" (**Si arrabbia per niente**). 8. Relativos (refuerzo). Formas *chi* y *quanto* (**Mangia quanto vuoi**). 9. Formas pronominales de numerales, interrogativos y exclamativos. 10. Consolidación del uso de la partícula *ci*: con valor pronominal y de refuerzo semántico y de la partícula *ne* con valor partitivo. Uso en expresiones frecuentes (**Aversene a male**).

### 4.3 GRUPO DEL VERBO

1. Núcleo -verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo (**Partecipare a qualcosa**).

2. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

#### Verbo

1. Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares; reconocimiento de las formas regulares e irregulares más frecuentes del pretérito perfecto simple. 2. Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro (refuerzo). - 3. Condicional compuesto para expresar el futuro en el pasado (**Ero sicuro che mi avrebbe dato retta**). 4. Subjuntivo: consolidación de las formas y de los usos en oraciones simples (**Magari fosse vero**) y en oraciones subordinadas. 5. Imperativo: refuerzo de las formas y de los valores (orden, ruego, invitación, consejo, permiso, prohibición). Imperativos lexicalizados frecuentes (**Figurati; Pensate**). 6. Infinitivo simple y compuesto en construcciones nominales (**Navigare su Internet**). Valor de sustantivo. El infinitivo en los distintos tipos de subordinadas - Gerundio simple y compuesto. Uso independiente en títulos (**Cantando sotto la pioggia**) y en las subordinadas (**Rimase leggendo accanto al fuoco**). Uso en oraciones subordinadas adverbiales (ver "Oración compleja"). 7. Participio presente y pasado: refuerzo de formas y de usos. Valor de sustantivo (**La camminata**), de adjetivo (**Arrivò distrutto**). Como expresión de circunstancia de tiempo (**Finito il lavoro, me ne voglio andare**). 8. Perífrasis verbales de infinitivo (**stare per; stare a**). 9. Voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente (refuerzo) (**il palazzo è bruciato/Ho bruciato le mie energie**). - 10. Voz pasiva: uso de **essere y venire** (refuerzo). La pasiva refleja en los tiempos compuestos (**Si sono inviati i programmi ai partecipanti del corso**). - 11. Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos, especialmente cuando el verbo principal está en pasado o condicional y en las subordinadas con subjuntivo o con las formas no personales del verbo. 12. Expresión de la contemporaneidad (**Non ti ho chiamato perché pensavo che tu non fossi disponibile**), de la posterioridad (**Ero convinta che sarebbe rimasta a casa**) y de la anterioridad (**Non sapevo che da giovane facesse il maestro**). 13. Correlación de tiempos en el estilo indirecto para repetir o transmitir información, órdenes o peticiones, en la misma o en diferentes situaciones de comunicación.

#### Adverbio o locuciones adverbiales

1. Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo (**precedentemente; in seguito**), de modo (**chiaramente**) y de lugar (**sopra**). 2. Adverbios de negación (refuerzo), de duda (**sicuramente**); de cantidad modificadores de diferentes categorías (**E' molto più semplice**). 3. Combinación de



adverbios (*qui davanti*).4. Diferencias de adverbios de situación (*davanti-avanti*). 5.Adverbios relativos e interrogativos (refuerzo). 6.Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*personalmente, realmente*) . - 7. Locuciones adverbiales (*in fin dei conti*). Locuciones adverbiales con función atributiva (*Signora perbene*).

### Enlaces Conjunciones y locuciones conjuntivas

1.Coordinantes: copulativas (*pure, neppure, nemmeno*), disyuntivas (*oppure*), adversativas (*peró, tuttavia*), distributivas (*né ...né; non solo...ma anche*), conclusivas (*dunque*) y explicativas (*infatti*). 2.Subordinantes: causales (*poiché; siccome; per il motivo che; dato che; visto che; per la ragione che*); temporales (*quando; mentre; (non) appena; ogni volta che; tutte le volte che; (sin) da quando*); finales (*affinché, perché*); condicionales (*se; a condizione che*); consecutivas (*che; tanto; cosí; cosí...che; tanto...che*); modales (*come se; nel modo che*); concesivas (*benché, sebbene*); comparativas (*cosí...come; tanto...quanto; piú/meno... di quando/quanto (non); piú/meno...di come; piú/meno di quello che; meglio/peggio che*); interrogativas indirectas (*se, come, quanto*).

### Preposiciones

1.Insistencia en los usos que generan dificultad: *di (Sono ingrassato di due chili)*, *a (Lavare a secco)*, *da (Mi viene da piangere)*, *in (Tradurre in una lingua straniera)*, *con (L'uomo con il cappotto)*, *su (Cinque giorni su sette)* 2. Regencias frecuentes: de sustantivo (*Lettura della mano*), de adjetivo (*Niente di bello*), de adverbios (*La luce viene da lì*), de verbos (*ci tengo a fare bella figura*). Contracciones (refuerzo). 3.Locuciones preposicionales (*in confronto a; in mezzo a; in base a*).

## 5. DISCURSO

### 5.1 Cohesión

#### Mantenimiento del tema

1.Referencia a elementos discursivos ya mencionados: elipsis de los elementos presentes en el contexto (*Hai preso il cappotto? - Quello di mia moglie?; I corsisti furono informati che la lezione era stata cancellata.*) 2.Procedimientos gramaticales de correferencia: Pronombres y adverbios 3.Procedimientos léxicos: sinónimos (*Gli insegnanti elementari - I maestri*), hiper/ hipónimos (*Fiat > automobile; Tazza > contenitore*); a través de uno de los términos que entran en la definición (*il dirigente, il político* 4.Nominalización (*La merce arriverá nei prossimi giorni L'arrivo della merce é previsto ..*) 5.Relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad. Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente indicativo por pasado) para actualizar la información (*Nasce nel 1924 e poi...*); presente indicativo por futuro para indicar certeza; imperfecto indicativo por presente indicativo por atracción de la principal (*Carlo mi ha detto che cantavi bene*); imperfecto indicativo por presente con valor de cortesía; selección del modo según la actitud e intención del emisor (*Si dice che sono/siano sopravvissuti*); el pretérito perfecto con valor de futuro (*Quando vedrai Pietro, digli che sei venuto per dargli questo*). 6.Conectores: Sumativos (*inoltre, anche*), consecutivos (*quindi; allora; per questa ragione*), contraargumentativos (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a*), justificativos (*dato che; grazie a; dal momento che*).

### 5.2 Organización

#### Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género):

1.Marcadores en función del texto y del registro:

De iniciación: fórmulas de saludo (*Distinto; Spettabile; Lieto di vederla!*), presentación (*Posso presentarle.?*), introducción del tema (*Volevo dirti che. ; Vorrei parlarvi di ..*), introducción de un nuevo tema (*per quanto riguarda*).

2.Estructuradores: ordenadores de apertura (*allora*), de continuación (*prima di tutto*), de cierre (*per finire*).

3.Reformuladores: explicativos (*cióé*), rectificativos (*diciamo*), y recapitulativos (*allora*).

Operadores de refuerzo (*in realtà*), de concreción (*per/ad esempio*) y de focalización (*per quanto riguarda*).

4. Puntuación y párrafos: especial atención al empleo de los siguientes signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya.

Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.

5. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, subrayados y comillas).

6. Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

7. Marcadores conversacionales para: dirigirse a alguien, saludar, responder a un saludo, empezar a hablar, mantener la palabra (*ehm*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E tu che ne pensi?*), mantener la atención (*Senti un po'; Capisci?*), cooperar (*Sì; Certo*), reaccionar (*Dici sul serio?*), implicar al interlocutor (*Come già sai; Lo sai che...*), asentir (*certo; effettivamente; dipende; perfetto*), disentir con distintos matices (*sì; ma*), clarificar las opiniones (*Non voglio dire questo, ma... ; Quello che volevo dire è che*), demostrar implicación (*Non mi dire!; Davvero; È incredibile!*), tomar la palabra (*Io volevo dire; Scusate un attimo; Un momento; Ma scusa*), iniciar una explicación (*Guarda, ti voglio raccontare...*), introducir un ejemplo (*diciamo*), pedir ayuda, agradecer, repetir y transmitir (*Ha detto che... ; Ha chiesto come*), anunciar el final (*Allora rimaniamo d'accordo così...; Allora, niente, mi fai uno squillo domani*), despedirse (*Va bene, ti lascio*). 8. Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono - responder; preguntar por el estado general de las cosas - responder; ofrecer - aceptar (*Mi immagino che non vorrai... - Certo che lo voglio; Come no; Sarebbe fantastico; Dai, andiamoci*), rehusar - insistir (*Purtroppo temo che... - Ma ne sei sicuro? Dai... Dai, su.../Guarda che...*); pedir un favor - aceptar (*Mi faresti un piacere? Avrei bisogno di un favore - Senz'altro*); pedir ayuda - concederla (*Dammi una mano! Mi dai una mano? - Ci mancherebbe altro*); pedir un objeto - darlo (*Mi passi/puoi passare + grupo nominal; Certo, eccolo*); hacer un cumplido - quitar importancia (*Complimenti, hai lavorato moltissimo/; Figurati/ Tanto è il mio dovere*), etc.

### 5.3 Deixis

1. Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: Uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*io, tu .... lui, lei; Adesso; In questo momento; Oggi; Ieri; Domani; Quel giorno; il giorno prima; il giorno dopo; Tre ore dopo ...; qui, questo*).

2. Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *questo/quello* según la situación (*Prendi questa scatola e portala in cantina; Prendi quel cappotto marrone che vedi laggiù; In questo momento sto aprendo la porta; Chiamami fra cinque minuti*); demostrativos acompañados de complementos para localizar el referente (*Sai che ho convinto quella ragazza che non voleva prestarmi gli appunti?*); el demostrativo *quello* con valor de artículo determinado (*Di queste due scarpe, quella marrone é piú economica*).

3. Demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*Nadia e Marina non sono venute alla riunione; questa ha detto che.. e quella che* demostrativo con valor de relativo (*Quelli che vogliono venire alla gita si devono iscrivere in segreteria*).

4. Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espaciotemporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Vieni qua oggi stesso/Mi ha detto di venire qui oggi stesso/Mi ha detto di andare lì proprio quel giorno*).

### 5.4 Cortesía

1. Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales; uso de fórmulas.



2. Atenuación de la presencia del hablante: 2ª persona (*Ti preoccupi per loro e..*). pronombres indefinidos (*Ognuno fa come sa fare*); plural mayestático. Atenuación de la presencia del oyente: con se o impersonal (*Si deve consegnare subito; Bisogna cambiare la ruota alla macchina*); 2ª p. del plural (*Siete tutti degli ingenui*).

2. Tiempos verbales matizadores: imperfecto de indicativo y condicional (*Mi accompagneresti al supermercato?*).

4. Expresiones corteses para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, etc. (*Ti importa .. ?; Per piacere, potrebbe... ?; Ti prego di ...*)

5. Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Sì, sí, certo, lo dica in segreteria*).

### 5.5 Inferencias

1. Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*La sai l'ora? - (Sì, sí la so) Sì, sono le quattro meno un quarto; Sai dove si trova il duomo? - (Sì certo, ci vado tutti i giorni)*).

2. Ambigüedad ilocutiva (*Fa caldo* ~ información del tiempo, petición de abrir la ventana, expresión de una intención; *Vado in spiaggia* ~ intención de no ir de compras *Non faremo shopping*).

3. Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, adulator...).

4. Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *essere* (*È ostinato come un mulo*); expresiones con verbos de cambio (*Diventare rosso come un peperone*).

### 5.6 Tematización, focalización

1. Elipsis de la información compartida.

2. Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase y diferencias de valor informativo (*Pietro viene/Viene Pietro*). Reduplicación (*È una città bella bella*).

3. Focalización mediante determinadas construcciones: anteposición anafórica (*La stessa proposta ha fatto oggi il direttore*); focalización mediante recursos léxicos (*ma non capite che ci dobbiamo fare qualcosa?*); focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Che bel giardino che hai*); enumeraciones (*La cucina é ben fomita, ha: caffettiera, pentola a pressione, frullatore...* ); léxico con rasgo + intenso (*stupendo*); grado superlativo (*E' la persona piú carina che abbia mai conosciuto*); con *tutto* (*Tremava tutta*); afijos (*stramiliardario*); alargamiento fónico (*Camminò per il bosco che era neero*); con pausas o silabeo (*Te l'ho già detto non-sono-stato-io*); entonación focalizadora (*A MARIA bisogna dirlo*).

## 6. LÉXICO SEMÁNTICA Y VOCABULARIO

1. Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la escrita. –

2. Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ejemplo: El mundo del trabajo: Intermedio (*disoccupazione, contratto, colloquio*); (*imprenditore; libero professionista; tempo pieno*); variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.

3. Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*Colpo di fulmine; Patata bollente*).

4. Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*In bocca al lupo!; Mandare a quel paese*).

5. Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Ma che faccia che ha!, Che figura!*).

6. Reconocimiento de tacos frecuentes.

7. Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*A buon intenditore poche parole*; Paese che vai usanza che trovi).

8. Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-ano, -ese, -ino, -ica, -ale, -ero, olo*).

9. Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Curriculum Vitae*); *A priori/posteriori*).

10. Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: Terminología y abreviaturas.

### Formación de palabras

1. Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: (*dis, -in, -i, -im, a-, -anti, pre, pos-, s-*): (*accusare, illogico, improbabile, antinucleare, prepotente*) y sufijos (*-ino -ista, -ario, -aio, -iere, -zione*): (*postino, dentista, bibliotecario*)

2. Reconocimiento de los afijos cultos más frecuentes (*tele-; -lago*)

3. Diminutivos: *-ino, -ello, -etto, -ett-ino, (stellina, orsetto, asinello, bacettino)* y aumentativos: *-one, (bacione)*. Apreciativos: *-uccio (caruccio)*. Intensivos: *stra; iper-; sotto- (stramiliardario, ipermercato, sottopassaggio)*. Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*bagnino, piumone, salvietta*).

4. Formación de palabras por composición: Con base verbal (*fermacapelli, autoabbrozante, telecomando*) con base nominal (*calzamaglia, cassapanca*).

5. Expresiones lexicalizadas (*Un nonsoché*).

6. Familias de palabras (*giomo, giomale, giomalaio, giomalista, aggiornare, aggiornamento*).

7. Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos. 8. Siglas y acrónimos (*NATO, Mp3*).

### 6.1 Significado

1. Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo en relación con los libros (*casa editrice, giallo, tascabili*)

2. Palabras de significado abierto (*dire, fare*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*avere - possedere; dire - raccontare*).

3. Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*iscrivirsi-segnarsi-immatricularsi; precipitare-accelerareaffrettare*) y antónimos (*appassionato-freddo-distante*). Usos diferenciados según el registro utilizado.

4. Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*raccogliatore, cassettone, contenitore, pattumiera*).

5. Polisemia o palabras con diferentes significados (*pesca*). Desambiguación por el contexto (*È vietata la pesca di tonno nel Mediterraneo/quella pesca é marcia*).

6. Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*abitazione-bilocale-casa a schiera*).

7. Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*fondarefondere*).

8. Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*spalla, equipaggio*).

9. Palabras homófonas / coincidentes en la pronunciación (*lacca-l'acca*).

10. Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*cámice- camlce; prncipi-princlpi*).

11. Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*andare-assistere; dire-esporre*).

12. Reconocimiento de recursos del lenguaje: Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*Avere una testa dura/un cuore d'oro*). - 13. Metonimias de uso frecuente (*Ci siamo bevuti una bottiglia*).

## 7. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

### 7.1 Recursos fónicos

1. Reconocimiento y producción de los fonemas: Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (*/dzl, /ts/, /l/, /s/, /z/*).

2. Fonemas vocálicos. Distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones: vocales abiertas y cerradas (refuerzo). Pronunciación de las vocales en diptongos ascendentes (*piano, fiume, guerra*) o descendentes (*voi, altrui, neurologo*), triptongos (*guai, aiuole, irrequieto*)

e hiatos (*corteo, caffeina, beato*). 3.Fonemas consonánticos: insistencia en la distinción de las distintas oposiciones en relación con el punto de articulación, la vibración de las cuerdas vocales y el modo de articulación.

4.Reconocimiento y pronunciación de semiconsonantes /j/ y /w/ y semivocales /i/ y /u/ (*yatch, whisky*).

5.Consonantes dobles: insistencia en la pronunciación (/r/ – /rr/).

6.La intensificación sintáctica después de monosílabos, de polisílabos agudos, y de algunas palabras graves (*come, dove, qualche, sopra*).

7.Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial. - Elisión (refuerzo). Uso escrito y hablado. Casos de libre elección (*M'ha detto; Se n'è andato*).

8.Apócope (refuerzo). Uso escrito y hablado. Apócope silábico y vocálico (*bello, grande santo, buono, uno, nessuno*). Uso facultativo (*andar/andare via; in particular/e modo*).

9.La división en sílabas: grupos consonánticos inseparables: s + consonante (*nasco, mo-stra*); dígrafos y trígrafos (*ra-gio-ne; bre-scia-no*), diptongos (*fiam-ma; feu-do*). 10.Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a los casos que ofrecen más duda (*\*baía/báia; \*cratére/crátere*).

11.Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con y sin acento gráfico.

12.Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.

13.Entonación: identificación y producción de los patrones característicos de la entonación enunciativa (afirmativa y negativa), distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre); de la entonación interrogativa general. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

14.Modulaciones propias de funciones comunicativas específicas: alegría, amenaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.

15.Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa.

16.Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.

17.Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

18.Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente a los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos y el paréntesis.

## 7.2 Ortografía

1.Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos (refuerzo). Casos en los que el grupo *gli-* no es trígrafo (*glicerina, glicine*). Casos de *i* sin valor aparente: Plurales en *-cial-gia (ciliegie)*, 1ª persona plural de indicativo y subjuntivo (*segniamo*), 2ª persona plural del subjuntivo (*segniate*), en algunas palabras (*specie, effigie, superficie, terminación -dente*).

2.División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.

3.Uso de las mayúsculas (refuerzo): mayúsculas iniciales en nombres de individuos, realidades únicas, lugares geográficos, nombres de entidades, obras artísticas, literarias, musicales. La mayúscula de respeto (*RingraziandoLa, Le porgo distinti saluti*).

4.Tildes (refuerzo). Reglas generales de acentuación gráfica

5.Uso de los signos de puntuación más frecuentes: punto, coma, punto y coma, dos puntos.

6.Signos auxiliares: acentos, apóstrofo (refuerzo).

7.Usos principales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo. - Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita, subrayado).

8.Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura

en letras. - Abreviaturas, siglas y símbolos.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1.Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

2.Aplica a la producción del texto oral, tanto en el monólogo como en el diálogo, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos en los cursos anteriores y potenciados en el nivel Intermedio 2, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva en un registro formal, informal o neutro.

3. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves, coherentes y de estructura sencilla y clara

3. Interactúa de manera sencilla

4. Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente y que se corresponden con el curso Intermedio B2.1

6. Pronuncia y entona de manera inteligible

## TEMPORALIZACIÓN CURSO INTERMEDIO B2.1

PROGRAMACIÓN B.2.1 (Octubre 2024 – Febrero 2025)

### Unità 0: Pronti e via! Un viaggio in Italia

TEMI	GENERI TESTUALI E ABILITÀ	LESSICO E TESTUALITÀ	GRAMMATICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italia e italiani: carattere, costumi, comportamenti</li> <li>• Luoghi comuni e stereotipi</li> <li>• Aspetti della cultura italiana: opere d'arte, personaggi famosi, ecc.</li> <li>• Roma e i suoi monumenti</li> <li>• Cucina italiana</li> <li>• Gestualità degli italiani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire e presentare un articolo sul tema dei pregiudizi</li> <li>• Capire il racconto di due italiani con esperienza di vita all'estero</li> <li>• Capire una trasmissione radiofonica sul mito del maschio italiano</li> <li>• Analizzare gli stereotipi sugli uomini italiani in un test psicologico.</li> <li>• Presentare gli aspetti più rappresentativi dell'Italia o del proprio Paese</li> <li>• Riconoscere i luoghi di Roma in un filmato</li> <li>• Leggere descrizioni di monumenti</li> <li>• Leggere la trama di un film</li> <li>• Fare un test sulla cucina italiana</li> <li>• Capire un articolo sulla gestualità degli italiani                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Associare i gesti ai significati</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espressioni metaforiche: avere chiaro, venire in mente</li> <li>• Segnali discorsivi per iniziare il discorso, riprendere quanto detto e attenuare</li> <li>• Aggettivi per descrivere le persone: <b>mammone</b>, <b>impacciato</b></li> <li>• Avverbi in – mente: <b>vivamente</b>, <b>diametralmente</b></li> <li>• Espressioni avverbiali di tempo e modo: di quando in quando, alla rinfusa</li> <li>• Aggettivi derivati da verbi e da nomi: <b>esagerato</b>, <b>famoso</b></li> <li>• Connettivi vari</li> <li>• Accento</li> <li>• Apostrofo</li> <li>• Punteggiatura: virgola vs punto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso dei tempi del passato; passato prossimo, imperfetto, trapassato prossimo</li> <li>• Verbi modali al passato prossimo vs imperfetto</li> <li>• Congiuntivo presente: principali funzioni</li> <li>• Forma passiva</li> <li>• Pronomi diretti e indiretti</li> <li>• Preposizioni varie</li> </ul>

## Unità 1: S.O.S ambiente

TEMI	GENERI TESTUALI E ABILITÀ	LESSICO E TESTUALITÀ	GRAMMATICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemi ambientali e cause</li> <li>• Ecologia e consumi: risparmio energetico, cibi biologici e moda low cost</li> <li>• Associazioni ecologiste e loro iniziative</li> <li>• Traffico urbano e domeniche a piedi</li> <li>• Bicicletta e piste ciclabili</li> <li>• Raccolta differenziata dei rifiuti</li> <li>• Consumi: acqua del rubinetto o in bottiglia?</li> <li>• Inquinamento e cambiamenti climatici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esaminare manifesti di campagne per la difesa dell'ambiente</li> <li>• Capire una conversazione sul blocco del traffico: individuare ragioni contrapposte</li> <li>• Capire un articolo sulla mobilità sostenibile</li> <li>• Leggere un volantino sulla raccolta differenziata</li> <li>• Formulare regole ed esprimere obblighi</li> <li>• Esprimere ipotesi o condizioni poco probabili</li> <li>• Dare consigli per vivere in modo sostenibile</li> <li>• Fare un test sugli stili di vita</li> <li>• Discutere per trovare una soluzione: vivere in città o in campagna?</li> <li>• Quiz su come fermare il cambiamento climatico</li> <li>• Capire una trasmissione radiofonica sui cambiamenti climatici</li> <li>• Capire tesi, argomenti e controargomenti di un testo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente: <b>inquinamento, gas di scarico</b></li> <li>• Traffico e mobilità: <b>ingorgo, pista ciclabile</b></li> <li>• Espressioni della lingua colloquiale: <b>se la sono fregata, mica sono sordo</b></li> <li>• Rifiuti: <b>riciclo, cassonetto</b></li> <li>• Cambiamenti climatici: <b>riscaldamento globale, effetto serra</b></li> <li>• Nomi derivati da verbi: <b>smaltimento, imballaggio</b></li> <li>• Verbi causativi in <b>-izzare</b> e nomi derivati: <b>sensibilizzare, sensibilizzazione</b></li> <li>• Aggettivi derivati da nomi: <b>idrico, fluviale</b></li> <li>• Segnali discorsivi per esprimere accordo/disaccordo, manifestare incredulità e accettare il punto di vista dell'altro</li> <li>• Famiglia di parole: da <b>inquinare</b></li> <li>• Connettivi per articolare la propria tesi: in primo luogo, in conclusione</li> <li>• Connettivi vari</li> <li>• Punteggiatura: uso della virgola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma passiva: esprimere obbligo/necessità (si deve fare, deve essere fatto, va fatto)</li> <li>• Congiuntivo imperfetto</li> <li>• Periodo ipotetico della possibilità</li> <li>• Condizionale presente: funzioni</li> <li>• Concordanza (contemporaneità): congiuntivo presente vs imperfetto</li> <li>• Congiuntivo e indefiniti: comunque tu la pensi, ovunque andasse</li> <li>• Esprimere ipotesi: gerundio (riducendo l'acqua), con +nome che deriva da verbo (con la riduzione dell'acqua)</li> <li>• Nomi plurali irregolari obblighi, rinvii</li> <li>• Pronomi combinati</li> <li>• Articoli determinativi con i nomi di luoghi</li> <li>• Preposizioni varie</li> </ul>

## Unità 2: Come cambia la società italiana

TEMI	GENERI TESTUALI E ABILITÀ	LESSICO E TESTUALITÀ	GRAMMATICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuove famiglie: famiglia mista</li> <li>• Convivenza e matrimonio</li> <li>• Unioni civili, coppie di fatto, coppie omosessuali</li> <li>• Ruolo dei padri</li> <li>• Congedo di maternità e paternità</li> <li>• Immigrazione e lavoro</li> <li>• Stereotipi e pregiudizi razziali</li> <li>• Cambiamenti sociali</li> <li>• Dati statistici sulla popolazione italiana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire una discussione di tipo argomentativo sul matrimonio</li> <li>• Esprimere un punto di vista personale</li> <li>• Capire un articolo sui ruoli genitoriali</li> <li>• Esprimere opinioni sulla famiglia e confrontarsi sui rapporti familiari</li> <li>• Capire il racconto di un'esperienza di immigrazione</li> <li>• Capire un articolo sull'importanza del lavoro degli immigrati in Italia</li> <li>• Dati statistici sull'immigrazione in Italia: confronto con il proprio Paese</li> <li>• Capire un racconto e discutere sul ruolo dei pregiudizi razziali</li> <li>• Capire un'intervista a un esperto su occupazione e welfare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convivenza e nuove famiglie: <b>coppia di fatto, unione civile</b></li> <li>• Aggettivi per descrivere la personalità: <b>anticonformista, intransigente</b></li> <li>• Espressioni metaforiche: <b>alla mano, un pezzo di pane</b></li> <li>• Cura dei bambini: <b>ninna nanna, bagnetto</b></li> <li>• Immigrazione: <b>asilo politico</b>, permesso di soggiorno</li> <li>• Segnali discorsivi per esprimere un punto di vista personale, un dubbio e (parziale) disaccordo</li> <li>• Famiglia di parole: da <b>padre/pater</b></li> <li>• Connettivi concessivi: <b>anche se, benché</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congiuntivo passato</li> <li>• Congiuntivo presente vs passato</li> <li>• Congiuntivo e interrogative indirette :<i>Mi chiedo se Davide sia sposato</i></li> <li>• Congiuntivo e superlativo relativo: è il compito più difficile che una famiglia debba affrontare</li> <li>• Che+congiuntivo vs di+infinito</li> <li>• Passato remoto</li> <li>• Passato remoto, imperfetto e trapassato prossimo</li> <li>• Infinito composto</li> <li>• Comparativo e superlativo</li> <li>• Aggettivi e pronomi indefiniti: ciascuno, altri</li> <li>• Pronomi personali, ci e ne</li> <li>• Verbi pronominali idiomatici: <i>farcela, approfittarsene</i></li> <li>• Articoli determinativi e preposizioni: <i>vivere in Italia vs vivere nell'Italia che accoglie</i></li> <li>• Plurale dei nomi in -cia e -gia</li> <li>• Preposizioni varie</li> </ul>

Unità 3: Media e dintorni

TEMI	GENERI TESTUALI E ABILITÀ	LESSICO E TESTUALITÀ	GRAMMATICA
<p>*Mezzi di comunicazione : internet, televisione, radio, giornali, social media</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiani e televisione</li> <li>• Programmi televisivi</li> <li>• Immagine della donna in TV</li> <li>• Dieta mediatica degli italiani</li> <li>• Passione per la lettura</li> <li>• Dati sulla lettura in Italia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccogliere e riferire informazioni da diversi articoli</li> <li>• Leggere e commentare titoli di giornale</li> <li>• Capire una descrizione di programmi televisivi</li> <li>• Leggere un grafico sui media</li> <li>• Annotare commenti sui libri</li> <li>• Discutere di libri e letture</li> <li>• Dare consigli per la lettura di un libro</li> <li>• Capire una trasmissione radiofonica con dati statistici sulla lettura</li> <li>• Convincere qualcuno a vedere un programma televisivo</li> <li>• Progettare un canale televisivo</li> <li>• Preparare un questionario sull'uso dei media</li> <li>• Leggere un articolo sulla presenza delle donne in televisione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generi letterari: giallo, saggio</li> <li>• Aggettivi per parlare di libri: avvincente, melenso</li> <li>• Parlare di libri: trama, in prima persona</li> <li>• Espressioni della lingua colloquiale: <b>mi dai sui nervi, guarda che casino</b></li> <li>• Segnali discorsivi per esprimere ironia e disappunto</li> <li>• TV e generi televisivi: <b>in diretta, documentario</b></li> <li>• Lingua dell'informatica: <b>convertire, icona</b></li> <li>• Nomi composti: <b>portaombrelli, salvaschermo</b></li> <li>• Famiglia di parole: da navigare</li> <li>• Connettivi: funzioni di perché</li> <li>• Punteggiatura: uso della virgola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condizionale passato</li> <li>• Esprimere il futuro nel passato</li> <li>• Concordanza (indicativo e congiuntivo): contemporaneità e posteriorità</li> <li>• Pronomi diretti e indiretti</li> <li>• Verbi impersonali</li> <li>• Pronomi relativi</li> <li>• Pronome <i>cui</i> come complemento di specificazione</li> <li>• Articoli determinativi con i nomi propri</li> <li>• Preposizioni varie</li> </ul>



## Unità 4: Il patrimonio culturale

TEMI	GENERI TESTUALI E ABILITÀ	LESSICO E TESTUALITÀ	GRAMMATICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia della cultura italiana</li> <li>• Contributo dell'Italia alla cultura mondiale</li> <li>• Premi Nobel italiani</li> <li>• FAI e tutela del patrimonio artistico e naturalistico italiano</li> <li>• Archeologia e grandi opere</li> <li>• Festival della letteratura di Mantova</li> <li>• Altri festival culturali</li> <li>• Roma antica</li> <li>• Pompei ed Ercolano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire un testo sull'influenza della cultura italiana nelle diverse epoche</li> <li>• Capire un'intervista su Roma antica</li> <li>• Leggere la presentazione di un festival letterario</li> <li>• Capire un'intervista su un libro</li> <li>• Fare una ricerca sui premi Nobel italiani</li> <li>• Fare una relazione sull'apporto del proprio Paese alla cultura mondiale</li> <li>• Presentare i festival letterari e le iniziative per la tutela del patrimonio artistico del proprio Paese</li> <li>• Leggere un articolo sui problemi degli scavi archeologici</li> <li>• Leggere un articolo su Pompei</li> <li>• Argomentare la propria opinione sulla gestione dei beni culturali</li> <li>• Presentare uno dei patrimoni dell'umanità</li> <li>• Intervista impossibile a un personaggio italiano del passato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodi storico – culturali: <b>Barocco, Romanticismo</b></li> <li>• Arti figurative: <b>pastello, affreschi</b></li> <li>• Ambiti culturali: musica, letteratura</li> <li>• Teatro: palcoscenico, <b>loggione</b></li> <li>• Mostre e festival: <b>conferenza, edizione</b></li> <li>• Sinonimi del verbo dire: <b>esprimere, esclamare</b></li> <li>• Recensione letteraria: <b>ambientazione, realistico</b></li> <li>• Segnali discorsivi per esemplificare, richiedere attenzione, esprimere sorpresa e attenuare la risposta</li> <li>• Famiglia di parole: da lettera</li> <li>• Connettivi vari</li> <li>• Punteggiatura: virgola, due punti, punto, virgolette</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congiuntivo trapassato</li> <li>• Concordanza (coniuntivo): contemporaneità e anteriorità</li> <li>• Congiuntivo e interrogative indirette</li> <li>• Discorso indiretto</li> <li>• <i>Si</i> impersonale</li> <li>• <i>Ci e ne</i></li> <li>• Gerundio semplice e composto</li> <li>• Articoli determinativi vs indeterminativi</li> <li>• Preposizioni varie</li> </ul>

## Unità 5: Come sono cambiati i consumi degli italiani

TEMI	GENERI TESTUALI E ABILITÀ	LESSICO E TESTUALITÀ	GRAMMATICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumi alimentari degli italiani: luoghi e prodotti della spesa, criteri di scelta e stili di consumo</li> <li>• Gruppi di acquisto solidale (Gas) e consumo critico</li> <li>• Contraffazioni alimentari</li> <li>• Fast food: pro e contro</li> <li>• Forme di risparmio</li> <li>• Intrattenimento degli italiani: statistiche sui consumi culturali</li> <li>• Nuove forme di fruizione del cinema</li> <li>• Cinema italiano contemporaneo</li> <li>• Alcuni generi del cinema italiano: Neorealismo, commedia all'italiana e "spaghetti western"</li> <li>• Ruolo del cibo nel cinema italiano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare di gusti cinematografici</li> <li>• Capire un articolo statistico sulle tendenze negli acquisti alimentari</li> <li>• Capire che cosa sono i Gas</li> <li>• Confrontare il benessere e il risparmio nei diversi Paesi</li> <li>• Discutere per trovare un accordo sulla scelta dei regali</li> <li>• Capire un articolo sui cambiamenti nel consumo di cinema ed esprimere la propria opinione</li> <li>• Trame e battute di film di registi italiani</li> <li>• Capire e scrivere la recensione di un film</li> <li>• Capire un'intervista a un esperto sullo stato dell'arte del cinema italiano</li> <li>• Quiz sul cinema italiano: presentare un genere</li> <li>• Fare ipotesi reali, possibili e irreali</li> <li>• Fare supposizioni su fatti passati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumi alimentari: <b>cibi precotti, surgelati</b></li> <li>• Espressioni di quantità: aggettivi di quantità (<b>discreto</b>, contenuto), nomi e verbi (un terzo, raddoppiare)</li> <li>• Aggettivo <i>certo</i>: Diversi significati</li> <li>• Espressioni idiomatiche legate al denaro: <b>sbarcare il lunario, stringere la cinghia</b></li> <li>• Festival del cinema: <b>critica, premio</b></li> <li>• Professioni del cinema: <b>doppiatore, montatore</b></li> <li>• Famiglia di parole: da consumare</li> <li>• Connettivi per argomentare: è anche vero che, d'altra parte</li> <li>• Connettivi vari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo ipotetico: realtà, possibilità, irrealtà (sintesi)</li> <li>• Futuro composto temporale e per fare previsioni</li> <li>• Concordanza (congiuntivo): sintesi</li> <li>• Verbo pensare e modi</li> <li>• Uso di modi e tempi verbali</li> <li>• Gerundio semplice vs composto</li> <li>• Usi dell'articolo: sintesi</li> <li>• Preposizioni varie</li> </ul>

## **1. NIVEL INTERMEDIO B2.2**

### **1.1 Contenidos funcionales**

*Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en este nivel en nuevas situaciones de comunicación y con un elenco más amplio, activo y variado de recursos, lo que posibilita una mejor adecuación a los registros formales o informales. Además, se añaden algunas funciones nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.*

*Estas funciones o intenciones de habla se pueden combinar en secuencias más amplias o macrofunciones de las que se resaltan las de describir, narrar, exponer y argumentar y conversar.*

#### **1.1.1 Describir**

1.Enmarcar: presentar, identificar; indicar localización absoluta y relativa. 2.Desarrollar: de lo general a lo particular, desde fuera, desde lejos, desde dentro, cerca, en zoom, en caleidoscopio. 3.Describir personas objetiva o subjetivamente con mayor o menos énfasis: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias. 4.Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente, con mayor o menos énfasis: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios. 5.Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos. 6.Relacionar datos. 7.Comparar de forma objetiva y subjetiva o personal. 8.Cerrar con una afirmación o una valoración final.

#### **1.1.2 Narrar**

1.Presentar la situación y anclar la acción. 2.Enmarcar en el tiempo y en el espacio, de forma absoluta y relativa. 3.Referir a acciones habituales o del momento presente. 4.Referirse a acciones y situaciones del pasado. 5.Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro. 6.Referirse a planes y proyectos. 7.Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posteridad). 8.Ofrecer perspectivas de acercamiento o alejamiento de las acciones. 9.Narrar como testigo, como transmisor o como narrador omnisciente. 10.Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación. 11.Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios. 12.Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica. 13.Presentar el resultado de la narración.

#### **1.1.3 Exponer**

1.Presentar un asunto o tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto). 2.Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión. 3.Desarrollar: 4. Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar. o Focalizar la información nueva/la información compartida. 5.Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones). 6.Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

#### **1.1.4 Argumentar**

1.Plantear el problema, la declaración o idea. 2.Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto. 3.Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra. 4.Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas. 5.Contraargumentar, refutar. 6.Desarrollar argumentos. (Ver "Exponer"). 7.Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores. 8.Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores). 9.Concluir en acuerdo o desacuerdo.

#### **1.1.5 Conversar** (esquemas de interacción adaptados a las diferentes situaciones y finalidades)

1.Saludar y responder al saludo. 2.Establecer la comunicación y reaccionar. 3.Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada. 4.Preguntar por una persona o por asuntos generales o concretos y responder. 5.Referirse a la información compartida. 6.Responder con el grado de información adecuado. 7.Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación. 8.Implicar al interlocutor

y controlar su atención. 9.Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés. 10.Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad – relevancia, al ayudar para terminar una frase, para recordar una palabra). 11.Tomar y ceder el turno de palabra.12. Intervenir en el turno de otro. 13.Cambiar de tema o retomarlo. 14.Controlar, aclarar aspectos confusos. 15.Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

*El alumno del Nivel Intermedio B2.2 debe poseer la capacidad de desarrollar ampliamente estas secuencias y saber combinarlas.*

### **1.1.6 Macro funciones combinadas**

- 1.Narración con elementos descriptivos.
- 2.Exposición con elementos descriptivos y narrativos.
- 3.Argumentación con elementos expositivos, descriptivos y narrativos

## **2. Contenidos temáticos**

Los contenidos temáticos que se tratarán a lo largo del curso serán los siguientes:

- 1.El aprendizaje. Lengua y comunicación.
- 2.Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar.
- 3.Compras y transacciones comerciales.
- 4.Alimentación.
- 5.Actividades habituales.
- 6.Fiestas.
- 7.Alojamiento.
- 8.Educación y profesiones.
- 9.Viajes.
- 10.Tiempo libre y ocio.
- 11.Bienes y servicios.
- 12.Salud.
- 13.Clima y medio ambiente.
- 14.Ciencia y tecnología.
- 15.Medios de comunicación.
- 16.Política y participación ciudadana.
- 17.Conocer más el país (o una ciudad).

## **3. Contenidos lingüísticos**

### **Gramática**

#### **3.1 Oración**

1.Actitud del hablante y modalidades de oración. Interrogativas totales, parciales, disyuntivas, retóricas (*Posso parlare piú chiaro*) y de cortesía (*Anche lei qui?*). - La negación. Consolidación de lo ya trabajado y ampliación: la doble negación para reforzar una afirmación (*Non che non voglio farlo*); refuerzo de la afirmación mediante *senza* (*Non l'ha fatto senza giusto motivo*); la negación expletiva; la subordinación negativa (*Ho fatto una passeggiata anziché studiare*). 2.Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales; construcción impersonal con verbos reflexivos en pasado (*ci si è alzati presto*). 3.Reconocimiento del uso regional de la forma impersonal con *si* en sustitución de las formas verbales de 1ª persona del plural (*Noi si parte*). 4.Orden de los elementos: casos de alteración del orden en exclamativas y relativas. Posición del sujeto en las interrogativas retóricas (*Quando Michele è stato sincero?*). Orden de los elementos marcados. (Ver "Discurso"). 5.Concordancia. Refuerzo y ampliación de casos especiales: 6. Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Un gran/piccolo numero di rappresentanti é venuto/sono*

*venuti*) y excepciones (*La gran parte di voi ci crede/ci credete*); concordancia con el cuantificador indefinido en las enumeraciones (*Scaffali, cassetti, armadi, tutto era stato messo sottosopra*). 7. Expresiones fijas (*Viva i campionil; Chi per due fa quattro*). 8. En oraciones de relativo: concordancia con *quelli* (*Lui é uno di quelli che si dá/danno da fare*). 9. Concordancia del adjetivo y del nombre en oraciones impersonales y pasivas en pasado con *si* (*Quando si é stati svegli tutta la notte*); en oraciones impersonales con omisión del complemento objeto genérico (*La vita rende insensibili*). 10. En el lenguaje de la publicidad (*cercansi segretarie*). 11. Concordancia del participio pasado: expresiones idiomáticas intransitivas usadas en forma pasiva (*Non è stato/a preso la nota*); con el partitivo *ne* (refuerzo); en los casos de tematización (refuerzo); combinaciones de pronombre reflexivo + pronombre de CD (*I soldi, se li é presi Maria*); en construcciones factitivas (*Li ho fatti chiamare*); con *si* impersonal y pasivo (refuerzo); oraciones subordinadas de participio (*Appena alzata; Appena mangiato*).

### Oración compleja

1. Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces"). 2. Subordinación adjetiva con indicativo o subjuntivo (refuerzo); oraciones introducidas por *a* + infinitivo (*Saremo gli ultimi a ricordarlo*). 3. Subordinación sustantiva:

Consolidación en el uso de las construcciones en función de sujeto y de objeto, con sujeto idéntico o diferente y en el discurso indirecto. Omisión optativa de enlaces (*Spero non crederai a quello che dice*). Interrogativa indirecta: refuerzo y uso del subjuntivo con valor estilístico (*Tutti si chiedono come mai abbia potuto farlo*). Uso de *se* + infinitivo (refuerzo). 4. Uso de *come* + subjuntivo (*Gli raccontó come non andasse d'accordo con la figlia*). Uso de *di* + infinitivo: casos de omisión de la preposición y uso optativo (*Mi rincresce (di) non poter accettare*). 5. Construcción causativa (*Lascialo uscire*). 6. El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (refuerzo). 7. Subordinación adverbial: consolidación de las estructuras trabajadas (Ver "Nivel Avanzado 1") y ampliación: 8. Temporal: *come, finché* + indicativo (*Come l'ho visto l'ho subito riconosciuto*); con participio pasado y con gerundio (refuerzo). 9. Modal: *come se, senza che, tranne che, eccetto che, a meno che* + subjuntivo. 10. Causal: uso de conectores + indicativo/condicional; locuciones + indicativo (*per il fatto che; dal momento che; considerato che; in quanto (che); non perché, non che* + subjuntivo); *a/per* + infinitivo compuesto; con participio; con gerundio. La locución *per il fatto di* + infinitivo (*É triste per il fatto di essere stato bocciato*). 11. Final: refuerzo y uso con las locuciones *in modo che* + subjuntivo y *allo scopo di, al fine di* + infinitivo; reconocimiento de *pur di* + infinitivo. 12. Condicional: *se* + indicativo/subjuntivo (refuerzo); locuciones *nel caso che, nell'eventualitá che, nell'ipotesi che* + subjuntivo; *a* + infinitivo; con participio; reconocimiento de la conjunción *purché* + subjuntivo. 13. Concesiva: *nonostante, malgrado* + subjuntivo; indefinidos *chiunque, qualunque, comunque* + subjuntivo; *pur, pure o anche* + gerundio; *per* + infinitivo; *nemmeno a, neanche a* + infinitivo. 14. Consecutiva: *talmente, a tal punto* + adjetivo/adverbio + indicativo; locuciones *in modo che, in maniera che* + subjuntivo; *tanto da, cosí da, in modo da, al punto di (o da)* + infinitivo; *da, per, di o da* + infinitivo (*Era tanto magra da fare spavento*). 15. Comparativa: *piú/meno...piú/ meno*; con *piú che, piuttosto che/di* + infinitivo. 16. Omisión optativa de enlaces (*L'avessi saputo prima ti avrei chiamato*).

### 3.2 Grupo del nombre

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

#### Nombre

1. Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Casos de doble uso de abstractos-concretos (*L'amore é eterno finché dura; É venuto il mio amore*). - Formación del género: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico. Nombres con alternancia de género y de significado (*chicco/chicca; il fronte/la fronte*).

2. Formación del número: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico.

(Ver Nivel Intermedio B2.1). Nombres compuestos: sustantivo+sustantivo

(*arcobaleno/arcobaleni*); sustantivo+adjetivo(*cassaforte/casseforti*);adj+sustantivo (*altoparlante/altoparlanti*); capo+nombre(*caposquadra/capisquadra*); adjetivo+ adjetivo (*chiaroscuro/chiaroscuri*); verbo+sustantivo (*parafango/parafanghi*); verbo+verbo (*il/i dormiveglia*); adverbio+verbo (*il viavai*); preposición o adverbio+sustantivo (*il/idoposcuola, il dopopranzo*). Casos particulares: (*ficodindia/fichidindia*).

### Determinantes

1.Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos, sobrenombres, con nombres geográficos y con siglas. Valor distributivo. Uso del artículo indeterminado con nombres propios y con nombres extranjeros. Omisión del artículo en locuciones adverbiales, verbales y en fórmulas abreviadas. Artículo partitivo en algunas expresiones (*Fare del mio meglio*). 2.Usos particulares del artículo indeterminado con los numerales (*Un duecento persone*). Omisión del artículo: En proverbios; en telegramas. El artículo partitivo (refuerzo). 3.Posesivos: presencia ausencia y colocación (refuerzo). La forma **altrui** - Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma **stesso**. Uso del demostrativo **quello + adjetivo** (*Quel ladro di Mario*). La forma **medesimo**: Funciones identificativa y de refuerzo (*Lui medesimo me l'ha detto*). 4.Indefinidos: refuerzo y ampliación de formas (**alcuno, tale, altrettanto, vario**). - Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos; refuerzo de los aspectos trabajados y ampliación de formas: **ambidue y entrambi** - Interrogativos y exclamativos.

### Complementos del nombre

#### Adjetivos

1.Formación del género y número: consolidación de los aspectos trabajados. - Otras formas invariables: *pari* y sus derivados (*Numero pari; Pari opportunità*). En adjetivos de color formados por adjetivo+nombre (*Verde bottiglia; Grigio ferro*); adjetivos formados por dos adjetivos (*Idee piccoloborghesi*); adjetivos compuestos (*angloamericane, afrocubani*). 2.Posición: cambio de significado en función de la colocación. 3.El adjetivo calificativo con función de intensificación (*Una buona decina di metro*). 4.Grados del adjetivo. Comparativos y superlativos orgánicos (**ulteriore, estremo, supremo**). Uso de *meglio/peggio* con función de adjetivo (*La meglio gioventù*).

**Otras formas de complementos del nombre:** nombres en aposición, construcción introducida por preposición y oración adjetival

#### Pronombres

1.Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/presencia, concordancia con el referente y colocación con las diferentes formas verbales (*Partito lui, Rivedendolo, Vistosi perduto*). - Pronombres personales sujeto: las formas **egli/ella, esso/essa, essi/esse**; plural de cortesía, plural didáctico (*abbiamo dunque illustrato le ragioni per cui*) y narrativo (*siamo a Pechino ...*). 2.Forma tónica sé. "Si": diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja. - Combinatoria de pronombres: formas átonas de OI + *si* impersonal (*Gli si vuole bene*) y de pasiva refleja + OD (*La si vede spesso*); pronombres reflexivos + indirectos (*Mi si chiudono gli occhi*); otras combinaciones con *ci* como modificador semántico (*Mi ci é voluta mezz'ora*). Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (ampliación del léxico) (*Darsela a gambe*). 3.Demostrativos: refuerzo de las formas trabajadas. Uso de **medesimo, tale y ciò**. 4.Indefinidos: **altri, alcuno, nessuno, altrettanto**. Valor afirmativo de **nessuno/niente** en frases interrogativas (*C'è nessuno?; Serve niente?*). - 5. Posesivos, relativos, numerales, interrogativos y exclamativos: consolidación de los aspectos trabajados.

6.Consolidación del uso de la partícula *ei*: con valor pronominal y de refuerzo semántico; partícula *ne* con valor partitivo; uso en expresiones frecuentes (*Combinarne di tutti i colori*). 7.**Vi** como sustituto de **ci** en situaciones de registro formal. Partícula **ne** con valor adverbial (*Domani ne torna*) y con valor pronominal en sustitución de complementos regidos por *da* (*Non rimane che dedurne le derivazioni*); uso en expresiones de uso frecuente (*Farne di cotte e di crude*).

### 3.3 Grupo del verbo

1.Núcleo -verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo (*Basare qualcosa su qualcuno*).



2. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos. (Ver "Oración").

### Verbo

1. Conjugaciones: consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares. 2. Indicativo: valores temporales y aspectuales de los tiempos (refuerzo). 3. Valores aspectuales: imperfecto narrativo y para expresar acción inminente (*L'aereo decollava già dalla pista quando...*); pluscuamperfecto con valor hipotético; futuro con valor concesivo, con valor de atenuación y con valor imperativo. Uso narrativo en la lengua escrita del pretérito perfecto simple y reconocimiento de su uso oral en las distintas variedades regionales. 4. Condicional simple y compuesto para expresar noticias, hechos no confirmados. Condicional compuesto para expresar acción no realizada en el pasado. 5. Subjuntivo: refuerzo de las formas y de los usos en oraciones simples y subordinadas; uso con verbos impersonales en pasado (*Bisognava che tutti contribuissero*). 6. Imperativo: consolidación de las formas y del uso. Imperativos lexicalizados frecuentes. 7. Infinitivo simple y compuesto: función atributiva (*Gli anni avvenire*). Infinitivo en los distintos tipos de subordinadas. (Ver "Oración compleja"). 8. Gerundio simple y compuesto: uso independiente, en perífrasis verbales y en Oraciones adverbiales. (Ver "Oración compleja"). 9. Participio presente y pasado. 10. Perífrasis verbales: de infinitivo (*Non fare altro che; Scoppiare a*) y de gerundio (*Andare + gerundio*). 11. Voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente. 12. Voz pasiva uso de *essere* y *venire*. La pasiva refleja en los tiempos compuestos.

Uso del auxiliar *andare*. 13. Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos entre oraciones principales y subordinadas.

### Adverbio y locuciones adverbiales

1. Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo (*in anticipo; dopo di che*), de modo (*decisamente*) y de lugar (*lassù, laggiù*). (Ver "Deixis" en "Discurso"). 2. Adverbios de negación: influencia en la elección del modo (*Mai ho detto che sia stato lui*); adverbios de duda (*magari, possibilmente*); adverbios de cantidad modificadores de distintas categorías (*Non ne mangio affatto*). 3. Adjetivos con valor adverbial (*Si é mosso rapido-rapidamente*). 4. Combinación de adverbios (*li sotto; qui sopra; poi dopo*). 5. Gradación del adverbio (*maluccio, benone*). 6. Uso de adverbios relativos precedidos de preposición (*Vieni verso dove siamo noi*). 7. Locuciones adverbiales (*alla rinfusa; a vanvera*) (ampliación).

## 3.4 Enlaces

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

1. Coordinantes: consolidación y ampliación: copulativas, adversativas (*anzi, piuttosto*) , distributivas (*sia ... sia*), conclusivas (*pertanto, ebbene*) y explicativas (*Vale a dire*). 2. Subordinantes: refuerzo y ampliación: causales (*per il fatto che; giacché; dal momento che; considerato che*); temporales (*come; finché*); finales (*in modo che; allo scopo di*); consecutivas: (*talmente; a tal punto che; in modo/maniera che*); condicionales (*a patto che; nel caso che*); modales (*come se; eccetto che; senza che; a meno che*); concesivas (*nonostante; malgrado*); comparativas (*tanto quanto; piú/meno...piú/meno; piú che; piuttosto che/di*); interrogativas indirectas (*quando mai*). 3. Insistencia en los usos de conectores con mayores restricciones de registro.

### Preposiciones

1. Usos generales e insistencia en los usos que generan dificultad: *di* (*Non c'è molto di suo in quello che dice*), *a* (*Festa a sorpresa*), *da* (*Biglietto da 20 €*), *in* (*Vestirsi in lungo*) , *con* (*Scarpe con il tacco*), *per* (*Ha pianto per la gioia*), *tra/fra* (*Tra l'altro*), *su* (*ci vediamo sul tardi*) 2. Regencias frecuentes: de sustantivo (*Spiegazione del funzionamento*), de adjetivo (*Qualcosa di straordinario*) , de adverbios (*Di qua delle Alpi*) , de verbos (*Opinione su che cosa sia il bene*) (refuerzo y ampliación). - Locuciones preposicionales (*per via di; riguardo a; oltre a*).

## 4. Discurso

### 4.1 Cohesión

Mantenimiento del tema

1. Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor



anafórico, uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Il Ministro si è dimesso*), uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va modificado (*Ha mollato il fidanzato, un imprevedibile*), valor anafórico de los posesivos y demostrativos. 2. Procedimientos léxicos: ampliación de sinónimos, hiperónimos/hipónimos; a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, uso de expresiones referenciales: *sottoscritto; suddetto; detto; menzionato (Furono restaurati la chiesa e il campanile di detta città)*. Proformas léxicas (*la questione; il fatto; questa soluzione; il tema...*). 3. Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso. 4. Expresión de las relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad. - Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (refuerzo). 5. Pretérito pluscuamperfecto para indicar anterioridad respecto a tiempos pasados (*Te l'avevo detto che è venuto*). 6. Correlaciones de tiempos y modos verbales en el discurso referido de acuerdo con la situación comunicativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información/influencia, información no válida en el momento de la enunciación/de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Mi ha detto che lavora con lui nel progetto/che lavori con lui nel progetto; Ha detto che veniva/ Ha detto che viene/ Ha detto che di solito viene a quest'ora*); uso de expresiones citativas (*a quanto pare; secondo + grupo nominal; per X. .. ; a dare ascolto a X*). 7. Procedimientos de transmisión de información con y sin verbo introductorio (*Lo interrogarono per delle ore. E lui: non ne so niente/ E lui diceva che non ne sapeva niente*); citas encubiertas sin *che* introductorio (*Lo interrogarono per delle ore: non ne sapeva niente*).

8. Sumativos (*inoltre; anche; addirittura; anzi*), consecutivos (*quindi; allora; così; per questo motivo; per questa ragione; dunque; perciò*), contraargumentativos (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a; bensì; con tutto ciò; tuttavia; d'altra parte*), justificativos (*dato che; grazie a; dal momento che; visto che; il fatto è che*)

## 4.2 Organización

Elementos de textos orales o escritos

1. Marcadores en función del texto y del registro:

De iniciación: Fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema, introducción de un nuevo tema (refuerzo). 2. Estructuradores: ordenadores de apertura (*allora, dunque*), de continuación (*prima di tutto; innanzitutto; da una parte... dall'altra*), de cierre (*per finire; insomma*); comentadores (*detto questo...*); digresores (*a proposito di*). 3. Reformuladores: explicativos (*cioè; vale a dire; in altre parole*), rectificativos (*diciamo; beh; meglio ancora; anzi; insomma*), de distanciamiento (*in ogni caso; comunque*) y recapitulativos (*allora; in conclusione; insomma; infine; per farla breve*). 4. Puntuación y párrafos: Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso. 5. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; subrayados y comillas, márgenes, viñetas, sangrados, tipos de letras). 6. Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel. 7. Ampliación de marcadores conversacionales para: dirigirse a alguien, saludar (*Guarda un po' chi si vede; Mi fa piacere rivederla*), responder a un saludo, empezar a hablar (*dunque, ecco, mah, be', beh, sai che...*), mantener la palabra (*E tu come la vedi?*), mantener la atención (*Mi segui/e?; Ehi*), cooperar, reaccionar (*Non mi dire*), reforzar el contenido de un enunciado (*praticamente; in qualche modo*), implicar al interlocutor (*Non credi?*), asentir (*va be'; esatto; giusto; assolutamente*), disentir con distintos matices (*Niente affatto; Neanche per sogno*), clarificar las opiniones, demostrar implicación (*Non ci si può credere*), tomar la palabra, iniciar una explicación, introducir un ejemplo (*mettiamo, prendiamo*), pedir ayuda, agradecer (*Spero di poter ricambiare*), repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse. 8. Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). (Ver "Nivel Avanzado 1"). Insistencia en la adecuación al registro.

#### 4.2.1 Deixis

1. Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. 2. Los demostrativos en la conversación y en el texto escrito (refuerzo). El demostrativo **quello** con valor evocador (**Che tempi quelli!**). 3. Deixis espacial: oposición *qui/lí* para referirse a un lugar puntual frente a *qua/lá* para referirse a un lugar indeterminado (**Girava qua e lá senza meta/Girava qui e lì senza meta**); combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*lá sopra; qui vicino, ...* adverbios deícticos y complementos de lugar (**Di lá del fiume si trova il Trastevere**). 4. Deixis temporal: valor deíctico de las expresiones **in mattinata, in serata, in nottata**; adverbios y locuciones adverbiales deícticas de tiempo (**recentemente, attualmente, prossimamente, ultimamente**); el tiempo verbal como categoría deíctica (Ver concordancia de los tiempos). 5. Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: 6. Pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (refuerzo).

#### Cortesía

1. Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas. 2. Atenuación de la presencia del hablante (refuerzo y ampliación): pasiva con *si*). 3. Atenuación de la presencia del oyente (refuerzo). 4. Tiempos verbales matizadores: el futuro (**Cercherò di farlo**). 5. Expresiones corteses para las funciones sociales en función del registro. 6. Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas. 7. Entonación como atenuador o intensificador en los actos de habla.

#### 4.2.2 Inferencias

1. Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (refuerzo y ampliación). 2. Ambigüedad ilocutiva (**La settimana prossima si consegna il progetto**: información, mandato, amenaza).

Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado ...); en construcciones interrogativas orientadas; en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto (**Ha detto che sia stata lei**). 3. Metáforas oracionales: expresiones con verbos de cambio (**Rimanere di ghiaccio**).

#### 4.2.3 Tematización, focalización

1. Elipsis de la información compartida. Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (**L'ha detto a Pietro/A Pietro, gliel'ha detto**). Reduplicación (**Voglio vedere, voglio**). 2. Focalización mediante determinadas construcciones: exclamaciones; estructuras con función de marco; estructuras con **neanche/nemmeno, tanto, tanto che/da, tutto (Lui é tutto muscoli)**; enumeraciones; léxico con rasgo + intenso; grado superlativo (**Un'offerta eccezionalissima**), afijos (**manone**); alargamiento fónico; pausas, silabeo y entonación focalizadora. (Ver "Nivel Intermedio B2.1").

3. Focalización con operadores discursivos de refuerzo (**infatti; in verità**), de concreción (**in particolare; in concreto**), de insistencia (**proprio, appunto**). 4. Mecanismos para señalar que es información compartida: tematización de más de un elemento de la frase (**Oggi a Maria, io, offrirle un lavoro, proprio non posso**); mecanismos para señalar que es información nueva (**Dovremmo invitare Luisa – Giorgia, dovremmo invitare**); tematización con o sin presencia de un clítico (**Ha mangiato il pollo arrosto, il gatto**); con el verbo *essere* (**E' Sandro che stavamo aspettando; E' domani che deve partire**); la tematización y tematización en las expresiones idiomáticas (**L'animo, se l'è messo in pace**); la anteposición anafórica.

### 5. Léxico y semántica

#### 5.1 Vocabulario

1. Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la escrita. 2. Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ejemplo del mundo del trabajo: **Indennizzo; Busta paga; Ufficio di collocamento**); variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales. 3. Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (**Discussione accesa; A fondo perduto; Senza arte né parte**). 4. Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (**Dirne quattro; Dare i numeri; Scoprire l'acqua calda**). 5. Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (**A tutta birra; Fare le ore piccole; Non vedo l'ora**). 6. Reconocimiento de tacos frecuentes. 7. Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (**Chi va con lo zoppo impara a zoppare; Patti chiari amicizia lunga**). 8. Comparaciones estereotipadas (**Sordo come una campana; Muto come un pesce**). 9. Gentilicios. 10. Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (**ultimatum, ad hoc, factotum**).

## 5.2 Formación de palabras

1. Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos (**dis, in, -i, -im, -a, -anti, pre-, poso, so**): (**disinnesicare, inabilitare, posporre, scaricare**) y sufijos (**-ino -ista, -ario, -aio, -iere, -zione**): (**fornaio, banchiere, scolarizzazione**). 2. Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos a partir de verbos (**miglioramento, abolizione, accesso, procedura**), de adjetivos (**avvilimento, crudeltá, durezza, costanza, avarizia**), de participios (**bocciatura, fornitura, aff/uente**); adjetivación a partir de sustantivos (**comuna/e enigmistico, offensivo**), de verbos (**persuasivo, commovente**); 3. Formación de verbos a partir de sustantivos (**ironizzare**), de adjetivos (**pubblicizzare, fortificare**), de adverbios (**indietreggiare**); 4. Formación de adverbios a partir de sustantivos (**ginocchioni**), de adjetivos (**intensamente**). -5. Formaciones con más de un afijo: de verbos (**ringiovanire, addormentare**), de adjetivos (**sfacciato, spietato**), de sustantivos (**demoralizzazione, accelerazione**). 6. Afijos cultos más frecuentes (**-ite; -azia**) (ampliación). 7. Diminutivos, aumentativos, apreciativos (refuerzo). Despectivos: **-accio, -astro** (**postaccio, biancastro**). Intensivos: **arci-, extra-, mega-, ipo-, sub** (**arcinoto, extraforte, megaga/attico, ipoca/orica, subaquatico**). 8. Valor apreciativo de los sufijos en contextos familiares (**Ci facciamo una birretta?; Ha un caratterino!**). 9. Reglas de formación con estos afijos (**tesoro-tesoruccio**). 10. Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (**sgabuzzino, burrone**). 11. Formación de palabras por composición (ampliación del léxico). 12. Familias de palabras (**chiaro, chiarezza, chiarire, chiarimento, dichiarare, chiaroscuro**). 13. Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos. 14. Onomatopeyas: formación de palabras (**fruscio, rimbombare, sibillare**). 15. Siglas y acrónimos (**CAP, Dvd**)

## 5.3 Significado

1. Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo sobre el transporte en tren (**cuccetta; scompartimento; vidimare**). 2. Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (**avere: constare di, contenere; dire: riferire, esporre**) (refuerzo). 3. Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (**brizzolati-grigi**) y antónimos (**abbondare-scarseggiare**). Usos diferenciados según el registro utilizado. 4. Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (**muro, mura, parete, grata, ...**). 5. Polisemia o palabras con diferentes significados (**fiera, trama**). 6. Desambiguación por el contexto (**Era molto fiera dei suoi risultati/la fiera dell'antiquariato**). 7. Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (**cosmetico-cipria-rossetto**). 8. Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (**eruzione- irruzione**). 9. Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (**accostare, contestazione**). 10. Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (**addetto-ha detto**).

11. Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*cápitano- capitáno*).
12. Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*dichiarare-deporre*).
13. Reconocimiento de recursos del lenguaje: Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*È un orso/una cima*).
14. Metonimias de uso frecuente (*Veste solo Armani*).
15. Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades regionales más importantes del italiano (*cocomero-anguria; melone-popone; salumiere pizzicagnolo*).

## 6. Fonología y ortografía

### 6.1 Recursos fónicos

1. Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas: insistencia en los fonemas vocálicos y consonánticos que presentan mayor dificultad. (Ver "Nivel Avanzado 1").
2. Pronunciación de las consonantes dobles. 3. Intensificación sintáctica (refuerzo).
4. Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial. 5. Reconocimiento de las pronunciaciones regionales más significativas. 6. Elisión y apócope. 7. División silábica.
8. Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con y sin acento gráfico (refuerzo).
9. Casos de doble acentuación (*zafiro/záffiro; uténsile/utensile*). 10. Acento enfático. El acento como recurso de intensificación y focalización (*A LEI l'ho detto, non a Paolo*). 11. Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel. 12. Entonación: identificación y producción de los patrones característicos: entonación enunciativa; entonación interrogativa: general ascendente (*Che ora é?*); interrogativa exclamativa descendente (*Ma perché non te ne vai ?*); interrogativa ascendente con rasgo de cortesía (*Potresti chiamare Paolo e avvertirlo?*); interrogativa alternativa descendente.
13. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *In strada // c'era molta gente o In strada c'era molta gente*); anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en *Ha vinto Luigi*); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas. Secuencias sencillas con entonación característica.
14. Refranes y poemas sencillos. 15. Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (refuerzo).
16. Reconocimiento de los patrones melódicos más notorios de diferentes variedades regionales. 17. Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa. 18. Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación. Ritmo y pausas. 19. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos.) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
20. Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario...).

### 6.2 Ortografía

1. Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos.
2. Incidencia de la intensificación sintáctica en la grafía de las palabras compuestas.
3. Consolidación en el uso de las mayúsculas.
4. Consolidación en el uso de las tildes.
5. Uso de los signos de puntuación más frecuentes: punto, coma, punto y coma, dos puntos (refuerzo). Usos especiales de los signos de puntuación: presencia de punto en las abreviaturas (*Gent.mo, pag., 5gg.*); de la coma en las aposiciones, vocativos, incisos, tras el saludo de apertura en la correspondencia; de los dos puntos en enumeraciones, proposiciones yuxtapuestas y citas textuales. Usos principales de otros signos de puntuación: Puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo.

6. Signos auxiliares (acentos, apóstrofo).
7. Usos discursivos de los distintos tipos de letras.
8. Abreviaturas, siglas y símbolos.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, relativas al curso B2.2 y utiliza adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones. Sigue los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
2. Aplica a la producción del texto oral, tanto en el monólogo como en el diálogo, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos en los cursos anteriores y potenciados en el nivel Intermedio B2.1, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva en un registro formal, informal o neutro.
3. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves, coherentes y de estructura sencilla y clara
4. Interactúa de forma adecuada, según el contexto
5. Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente y que se corresponden con el curso Intermedio B2.2
6. Conoce y usa un léxico que se corresponde con el nivel Intermedio B2.2
7. Pronuncia y entona de manera inteligible.

**TEMPORALIZACIÓN CURSO INTERMEDIO B2.2**  
**PROGRAMACIÓN B.2.2. (Octubre 2024 – Febrero 2025)**

**Unità 0: Italiani DOC**

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI FINALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare delle proprie conoscenze culturali sull'Italia</li> <li>• Esprimere opinioni e preferenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripasso generale dei contenuti del B1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico di gusti e interessi culturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test</li> <li>• Mappa</li> <li>• Podcast</li> <li>• Conversazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curiosità e stereotipi culturali sull'Italia e gli italiani</li> <li>• La gestualità</li> </ul>		

**Unità 1: Voglio vivere così**

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI FINALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere la propria opinione su stili di vita differenti</li> <li>• Elaborare ipotesi</li> <li>• Valutare pro e contro di una filosofia di vita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il periodo ipotetico della realtà e della possibilità (ripasso)</li> <li>• L'infinito come nome</li> <li>• L'infinito con <b>prima di e dopo</b></li> <li>• I pronomi dimostrativi <i>ciò, questo, quello</i></li> <li>• I pronomi relativi possessivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico relativo a scelte e stili di vita</li> <li>• Alcune espressioni idiomatiche</li> <li>• Il segnale discorsivo <i>che so</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articolo</li> <li>• Intervista</li> <li>• Blog</li> <li>• Podcast</li> <li>• Estratto di narrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Branchie</i> di Niccolò Ammaniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I suoni [g] e [dz]</li> <li>• Intonazione: <i>che so</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporre una filosofia di vita alternativa</li> <li>• Organizzare il proprio anno sabbatico</li> </ul>



## Unità 2: Ti prendo in parola

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI FINALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le caratteristiche di varie tipologie testuali</li> <li>• <b>Descrivere immagini</b></li> <li>• Interpretare un messaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I prefissi mega-, maxi-, ultra-, super-, vice-</li> <li>• La posizione dell'aggettivo</li> <li>• <b>La costruzione impersonale (ampliamento)</b></li> <li>• La dislocazione a sinistra</li> <li>• <b>Le frasi avversative</b></li> <li>• <b>A + infinito e da + infinito</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Il linguaggio dei mass media e della pubblicità</b></li> <li>• Espressioni per parlare di modelli estetici e sociali</li> <li>• Il segnale discorsivo <i>come no</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pubblicità</b></li> <li>• Poesia</li> <li>• Tweet</li> <li>• Titolo di giornale</li> <li>• Intervista</li> <li>• Articolo</li> <li>• <b>Podcast</b></li> <li>• <b>Chat</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicità in Italia</li> <li>• <b>Serie TV sulla criminalità organizzata</b></li> <li>• Armando Testa: il linguaggio pubblicitario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I suoni [b] e [v]</b></li> <li>• <b>I suoni [j] e [sk]</b></li> <li>• Intonazione: <i>come no</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Creare uno spot per trasmettere e dei modelli sociali realistici</b></li> <li>• Scrivere una poesia</li> </ul>

## Unità 3: Tradizione vs modernità

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporre alternative</li> <li>• Considerare e valutare differenti punti di vista</li> <li>• <b>Esprimere il proprio punto di vista</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il gerundio presente (valore consecutivo, ipotetico e concessivo)</li> <li>• Gli avverbi di giudizio e opinione</li> <li>• I connettivi</li> <li>• I nomi collettivi</li> <li>• Il superlativo relativo (ripasso)</li> <li>• <b>La concordanza dei tempi dell'indicativo</b></li> <li>• <b>Come se e senza che + congiuntivo imperfetto</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Il lessico relativo ai diritti civili</b></li> <li>• Il lessico delle feste e tradizioni popolari</li> <li>• Il lessico dell'architettura</li> <li>• Il segnale discorsivo per <i>così dire</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articolo</li> <li>• Podcast</li> <li>• Scheda descrittiva</li> <li>• Conversazione</li> <li>• <b>Sondaggio</b></li> <li>• <b>Manifesto</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diritti civili in Italia</b></li> <li>• Architettura contemporanea in Italia</li> <li>• Feste e folklore</li> <li>• Antonio Sant'Elia e il Manifesto dell'Architettura Futurista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscimento di parole omografe distinte per la posizione dell'accento</li> <li>• <b>Intonazione: affermazione e dubbio; proposte ed esclamazioni</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fare una proposta per modernizzare una tradizione</b></li> <li>• Scrivere un articolo di opinione su un'opera architettonica contemporanea</li> </ul>



Unità 4: Io non ci sto!

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere opinioni su temi di giustizia e ingiustizia sociale</li> <li>• Esprimere desideri e volontà</li> <li>• Discutere sui diritti degli animali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È giusto / ingiusto / assurdo... che + congiuntivo</li> <li>• Le frasi concessive (ampliamento)</li> <li>• Voglio + congiuntivo presente e vorrei + congiuntivo imperfetto</li> <li>• La concordanza dei tempi: condizionale e congiuntivo</li> <li>• Gli indefiniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico relativo a giustizia e ingiustizia sociale</li> <li>• Il lessico relativo ai diritti degli animali</li> <li>• I nomi delle professioni : maschile e femminile</li> <li>• Gli animali e i versi</li> <li>• Il segnale discorsivo <i>praticamente</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infografica</li> <li>• Podcast</li> <li>• Chat</li> <li>• Articolo</li> <li>• Testimonianze</li> <li>• Documento normativo</li> <li>• Campagna di sensibilizzazione</li> <li>• Intervista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggi italiane e articoli della Costituzione</li> <li>• Dichiarazione Universal e dei Diritti dell' Animale</li> <li>• Libri per l'infanzia: <i>Storie della buonanotte per bambini ribelli</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinzione tra gn e la sequenza ni + vocale</li> <li>• Intonazione: ipotesi e indignazione</li> <li>• Intonazione: <i>praticamente</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere un manifesto contro il sessismo</li> <li>• Creare e sostenere una campagna di sensibilizzazione per il rispetto degli animali</li> </ul>

## Unità 5: Vita digitale

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dare consigli e suggerimenti</li> <li>• Fare proposte</li> <li>• Presentare e confutare una tesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere obbligo e necessità (ripasso)</li> <li>• La concordanza dei tempi al congiuntivo</li> <li>• Alcuni verbi pronominali</li> <li>• I nomi e gli aggettivi alterati (ampliamento)</li> <li>• I pronomi con l'infinito</li> <li>• I pronomi con l'imperativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico di tecnologia e informazione</li> <li>• I verbi pronominali: intendersene, starsene, smetterla</li> <li>• I connettivi per organizzare il discorso</li> <li>• I segnali discorsivi: dico, dico io</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafico</li> <li>• Articolo</li> <li>• Testimonianza</li> <li>• Chat</li> <li>• Citazione</li> <li>• Intervista</li> <li>• Manifesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Manifesto della comunicazione non ostile</li> <li>• L'e – italiano</li> <li>• Arte digitale: Paolo Cirio e il collettivo IOCOSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La differenza tra e aperta [ε] ed e chiusa [e]</li> <li>• La differenza tra o aperta [ɔ] e o chiusa [o]</li> <li>• Intonazione: i connettivi</li> <li>• Intonazione: certo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare a una riunione e di un'associazione di consumatori</li> <li>• Redigere un testo argomentativo su pro e contro dell'era 2.0</li> </ul>

## Febbraio – Mayo 2025

### Unità 6: Natura amica

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare ed esprimere opinioni sull'ecosostenibilità</li> <li>• Discutere su prevenzione e conseguenze dei fenomeni naturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il si passivante</li> <li>• La posizione dei pronomi atoni con il gerundio</li> <li>• Alcuni usi delle particelle ci e ne</li> <li>• Il gerundio passato (causale, ipotetico, concessivo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico relativo a cambiamenti climatici, ambiente e sostenibilità</li> <li>• Il segnale discorsivo <i>sai</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volantino informativo</li> <li>• Relazione</li> <li>• Podcast</li> <li>• Intervista</li> <li>• Citazione</li> <li>• Articolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Città italiane ed ecosostenibilità</li> <li>• I vulcani nell'arte: Stromboli, Etna e Vesuvio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intonazione: le interiezioni</li> <li>• Intonazione: ringraziare ed esprimere ironia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare un "Lo sapevi che?" su mentalità e comportamenti green</li> <li>• Fare un TED Talk su un'iniziativa sostenibile</li> </ul>

## Unità 7: Tracce del passato

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare ipotesi</li> <li>• Esporre fatti in ordine cronologico</li> <li>• Raccontare e riassumere una storia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il periodo ipotetico dell'irrealtà</li> <li>• Alcuni connettivi per esprimere ipotesi</li> <li>• I pronomi combinati con ne</li> <li>• I tempi della narrazione storica</li> <li>• L'uso della virgola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico relativo a pluralità e ricchezza culturale e linguistica</li> <li>• I connettivi per esprimere ipotesi</li> <li>• Il segnale discorsivo <i>che ne dici</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post</li> <li>• Mappa concettuale</li> <li>• Podcast</li> <li>• Scheda informativa</li> <li>• Citazione</li> <li>• Intervista</li> <li>• Testo espositivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradizioni culinarie</li> <li>• Le aziende Rummo e Lavazza</li> <li>• Magna Grecia: tracce della dominazione greca in Puglia, Campania, Calabria e Basilicata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La retrocessione dell'accento</li> <li>• Intonazione: <i>che ne dici, ma dai</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare un reportage "Sulle tracce di..."</li> <li>• Raccontare la storia di un ristorante in cui si fondono diverse tradizioni culinarie</li> </ul>

## Unità 8: Oltre i confini

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccontare esperienze</li> <li>• Parlare di stereotipi</li> <li>• Riportare dati su movimenti migratori</li> <li>• Dibattere su cittadinanza e identità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le frasi relative con congiuntivo</li> <li>• La suffissazione</li> <li>• Il participio passato: valore temporale e causale; come aggettivo e nome</li> <li>• Le parole composte</li> <li>• Fare + infinito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico relativo a cittadinanza, migrazioni, stereotipi e identità</li> <li>• I verbi pronominali: <i>volercene, farsene (una ragione), avercela (con qualcuno), prendersela</i></li> <li>• Il segnale discorsivo <i>veramente</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento normativo</li> <li>• Podcast</li> <li>• Intervista</li> <li>• Infografica</li> <li>• Testimonianze</li> <li>• Mappa</li> <li>• Articolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritti del cittadino europeo</li> <li>• Stereotipi: le mappe di Yanko Tsvetkov</li> <li>• Le canzoni degli emigranti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La differenza tra [gl], [ʎ]</li> <li>• Intonazione: <i>veramente</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare un progetto per una mostra sul tema dell'identità</li> <li>• Raccontare una storia di emigrazione o immigrazione in cui si è realizzata l'integrazione culturale</li> </ul>

## Unità 9: La messa in scena

COMUNICAZIONE	GRAMMATICA	LESSICO	TIPOLOGIA TESTUALE	CULTURA	FONETICA	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere azioni e opere d'arte</li> <li>• Collocare nello spazio</li> <li>• Riportare un discorso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere azioni: aggettivi, avverbi, gerundio e come se + congiuntivo imperfetto</li> <li>• I verbi in forma transitiva e pronominale</li> <li>• I verbi con doppio ausiliare</li> <li>• Le espressioni per collocare nello spazio</li> <li>• Il discorso indiretto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico della pittura e del fumetto</li> <li>• Il lessico per descrivere azioni e immagini</li> <li>• Il segnale discorsivo <i>hai capito</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione</li> <li>• Copione teatrale</li> <li>• Podcast</li> <li>• Fumetto</li> <li>• Testo descrittivo</li> <li>• Articolo</li> <li>• Conversazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sei personaggi in cerca d'autore</i> di Luigi Pirandello</li> <li>• Giornalini a fumetti</li> <li>• La pittura di Morandi, Sironi e Donghi</li> <li>• Alberto Giacometti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La differenza tra [ f ], [ v ]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere e rappresentare una scena teatrale</li> <li>• Ideare la striscia di un fumetto per un concorso</li> </ul>

## **NIVEL AVANZADO C1.**

Las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## **1. Actividades de comprensión de textos orales.**

### **1.1. Objetivos.**

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas. - Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen. - Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

### **1.2. Competencias y contenidos.**

#### **1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

#### **1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.**

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

#### **1.2.3. Competencia y contenidos funcionales.**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 1.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

##### 1.2.4.1. Coherencia textual:

adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).

##### 1.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral.

Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).



- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). - El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones. - Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 1.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

#### 1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

#### 1.3. Criterios de evaluación.

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma. - Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal). - Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente. - Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir. - Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar. - Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

## **2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

### **2.1. Objetivos.**

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión. - Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia. - Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas. - Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones. - Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **2.2. Competencias y contenidos.**

#### **2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

#### **2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.**

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales

#### **2.2.3. Competencia y contenidos funcionales.**

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 2.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).

#### 2.2.4.2. Cohesión textual:

organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### 2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones. - Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### 2.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### 2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

### 2.3. Criterios de evaluación.

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

-Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. - Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural. - Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación. - Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.

- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

### **3. Actividades de comprensión de textos escritos.**

#### **3.1. Objetivos**

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas. - Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

### 3.2. Competencias y contenidos.

#### 3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

#### 3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del auto

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar. - Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 3.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

##### 3.2.4.1. Coherencia textual:

adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).

##### 3.2.4.2. Cohesión textual:

organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar: - La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado). - El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).

-El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).



- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### 3.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### 3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

## **3.3. Criterios de evaluación.**

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras)

. - Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

## **4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

### **4.1. Objetivos.**

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

#### 4.2. Competencias y contenidos.

##### 4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos. Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

##### 4.2.3. Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 4.2.4. Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

##### 4.2.4.1. Coherencia textual:

adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio- temporal: referencia espacial, referencia temporal).

##### 4.2.4.2. Cohesión textual:

organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 4.2.6. Competencia y contenidos léxicos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

#### 4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

### **4.3. Criterios de evaluación.**

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector. - Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

### **5. Actividades de mediación**

#### 5.1. Objetivos.

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

## 5.2. Competencia y contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

## 5.3. Criterios de evaluación.

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente. - Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

**TEMPORALIZACIÓN CURSO AVANZADO C.1**  
**PROGRAMACIÓN C.1 (Octubre 2024- Febrero 2025)**

**Unità 1: Italia in controluce**

<b>FUNZIONI</b>	<b>LESSICO</b>	<b>GRAMMATICA</b>	<b>CULTURA</b>
1. individuare diversi punti di vista	1. nomi in - <i>ismo</i> : <b>patriottismo</b>	1. ripasso dei pronomi (diretti, indiretti, <b>ci</b> e <b>ne</b> )	1. Visti da dentro e visti da fuori: unità e identità nazionali; Italia vista da uno straniero
2. selezionare informazioni	2. parole per parlare di dati statistici: <i>più di un quarto</i>	2. significati del pronome <b>ci</b>	2. l'Italia fotografata dall'Istat: ambiente, società, famiglie allargate
3. comprendere la descrizione del carattere	3. verbi idiomatici con <b>ci</b> : <i>casarci</i>	3. verbi con doppio ausiliare : <i>è/hanno aumentato</i>	3. la psicologia degli italiani tra stereotipi e scienza: ragioni storiche, vizi e pregi delle province
4. ricostruire i cambiamenti sociali	4. commentare dati e cifre		4. la pubblicità: campagne di comunicazione sociale
5. capire un progetto			5. la lingua della pubblicità
6. scrivere una lettera di opinione			6. la mania del gioco: gioco di azzardo: rischi e dati
7. presentare e commentare grafici e dati statistici: relazione orale sul tempo libero degli italiani			



### Unità 3 : Italiano in movimento

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	CULTURA
<p>1. sintetizzare informazioni</p> <p>2. comprendere trama e valutazione di un film</p> <p>3. riconoscere la gestualità</p> <p>4. esporre in sintesi informazioni</p> <p>5. discutere pro e contro sull'insegnamento del dialetto</p> <p>6. riconoscere metafore</p> <p>7. scrivere un articolo</p> <p>8. scrivere una lettera formale</p>	<p>1. sinonimi nel testo: <i>lessema, stigma</i></p> <p>2. segnali discorsivi del parlato formale: <i>dicevo prima, ebbene</i></p> <p>3. sinonimi e parole complesse: <i>pellicola, prendere l'avvio</i></p> <p>4. derivazione: verbi in aggettivi in <i>-ante/ente, -ivo, -ibile</i></p> <p>5. parole complesse: <i>in relazione a</i></p> <p>6. connettivi concessivi: <i>sebbene, pur, anche se</i></p> <p>7. derivazione con suffissi e prefissi colti: <i>filo, -logo, -fono</i></p> <p>8. sinonimi nel testo: turpiloquio</p> <p>9. verbo fare: <i>farcela, fare caso</i></p> <p>10. avvisi pubblici e lettera formale: tratti caratteristici</p>	<p>1. verbi, espressioni con <i>di/la+</i> infinito o infinito semplice: <i>smettere di parlare, continuare a leggere, è difficile capire</i></p> <p>2. ripasso dei pronomi relativi: <i>che, cui</i></p> <p>3. relativi con funzione possessiva</p> <p>4. relativi doppi: <i>chi, chiunque</i></p> <p>5. uso di <i>proprio</i></p> <p>6. formule impersonali tipiche del genere espositivo: <i>si impersonale, passivo, verbi impersonali</i></p>	<p>1. i fenomeni particolari della lingua: influenza dell'inglese; gergo giovanile e gestualità</p> <p>2. la lingua dei giovani: caratteristiche dello slang dei giovani, la comunicazione degli adolescenti</p> <p>3. il dialetto oggi: chi lo parla, il suo status sociale</p> <p>4. i prestiti dell'inglese</p>

#### Unità 4: Economia e lavoro

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	CULTURA
<p>1. prendere appunti</p> <p>2. la pronuncia toscana</p> <p>3. <u>selezionare informazioni</u></p> <p>4. scrivere un acrostico</p> <p>5. confrontarsi sul ruolo della telematica</p> <p>6. <u>ricostruire lo schema argomentativo</u></p> <p>7. <u>pro e contro del telelavoro</u></p> <p>8. preparare una relazione sull'università nel proprio paese</p>	<p>1. <u>sfera semantica di lavori e professioni</u></p> <p>2. <u>derivazione (nomi di agente): decoratore, gelataio</u></p> <p>3. <u>metafore sulla situazione economica: navigare in cattive acque</u></p> <p>4. <u>la lingua del lavoro: assumere</u></p> <p>5. <u>contratti di lavoro: a tempo indeterminato</u></p> <p>6. <u>aggettivi con diverso significato a seconda della posizione</u></p> <p>7. <u>connettivi per argomentare</u></p> <p>8. <u>espressioni idiomatiche con ne: farne di cotte e di crude</u></p> <p>9. <u>lingua dell'università: matricola, appello</u></p>	<p>1. raddoppiamento fonosintattico nella grafia: <i>siccome, sennò</i></p> <p>2. <u>frasi relative e modi verbali</u></p> <p>3. concordanza all'indicativo: posteriorità</p> <p>4. verbi che reggono il congiuntivo e il futuro</p> <p>5. <u>aggettivi e pronomi indefiniti</u></p> <p>6. ordini marcati: dislocazione</p> <p>7. <u>futuro nel passato</u></p> <p>8. <u>particella pronominale ne:</u> usi</p> <p>9. <u>pronomi combinati: me ne, ve li</u></p> <p>10. preposizioni <i>di, a, da</i></p>	<p>1. <u>mestieri e professioni: caratteristiche, difficoltà, formazione</u></p> <p>2. <u>contratti lavorativi e difficoltà dei precari</u></p> <p>3. <u>effetti dell'economia digitale</u></p> <p>4. <u>l'organizzazione, gli esami e la qualità negli atenei italiani</u></p>

Unità 5: Cibo per la mente

FUNZIONI	LESSICO	GRAMMATICA	CULTURA
<p>1. <u>confrontarsi sui libri e sui generi letterari preferiti</u></p> <p>2. <u>regolamento di un concorso letterario: caratteristiche tipiche</u></p> <p>3. <u>scambiarsi informazioni</u></p> <p>4. discussione fra amici: capire i punti di vista</p> <p>5. <u>recensione di uno spettacolo</u></p> <p>6. capire pareri opposti</p> <p>7. articoli di opinioni: annotare punti pro e contro</p>	<p>1. parole legate al genere dei testi regolativi: <i>previa, salvo, pena</i></p> <p>2. <u>parole per indicare i generi letterari</u></p> <p>3. <u>connettivo modale: come se</u></p> <p>4. <u>altri connettivi modali + indicativo/ congiuntivo: come</u></p> <p>5. segnali discorsivi del parlato</p> <p>6. <u>parole della storia della scienza</u></p> <p>7. sinonimi nel testo: <i>affabulazione, registro interpretativo</i></p>	<p>1. Futuro (forma passiva)</p> <p>2. Participio presente : recante, partecipanti</p> <p>3. Forma passiva vs attiva</p> <p>4. Ripasso futuro (forma attiva e passiva)</p>	<p>1. l'arte contemporanea: vita e opere di Lucio Fontana</p> <p>2. la scienza a teatro: spettacolo teatrale</p> <p>3. <u>stare connessi: facebook in Italia</u></p>

**Unità 7 : Voce alle emozioni**

<b>FUNZIONI</b>	<b>LESSICO</b>	<b>GRAMMATICA</b>	<b>CULTURA</b>
<p>1.spiegare le informazioni principali di un articolo scientifico</p> <p>2.intervenire a una trasmissione</p> <p>3.argomentare: siamo nati per essere altruisti o egoisti?</p> <p>4.fare ipotesi</p> <p>5.selezionare informazioni</p> <p>6.inscenare un litigio</p> <p>7.comprendere un articolo di cronaca</p>	<p>1.sinonimi e collocazione: <i>risata fragorosa</i></p> <p>2.espressioni idiomatiche e collocazione: <i>legarsela al dito</i></p> <p>3.connettivi condizionali</p> <p>4.connettivi per controbattere</p> <p>5.espressioni colloquiali</p> <p>6.usi di metterci e mettersi</p> <p>7.segnali discorsivi: <i>no?, ecco</i></p> <p>8.funzioni comunicative dell'interiezione</p>	<p>1.pronomi combinati con si impersonale: le si cerca</p> <p>2.verbi causativi e uso dei pronomi</p> <p>3.periodo ipotetico del primo, secondo e terzo tipo</p> <p>4.verbi pronominali: <i>farcela, fregarsene, sentirsela</i></p>	<p>1.origine biologica e relazione con il progresso</p> <p>2.conflitti tra genitori e figli</p> <p>3.la forza dell'amicizia</p>

## VI METODOLOGÍA

### 6.1 Fundamentos teóricos

*Exponemos a continuación una serie de aspectos esenciales, aplicables a todos los cursos que han de caracterizar la enseñanza en nuestra Escuela.*

La finalidad del aprendizaje de una lengua extranjera es el uso de la misma y no cualquier tipo de contenido teórico, necesario en el proceso de aprendizaje, pero entendido como herramienta para conseguir la competencia comunicativa. Se trata del enfoque orientado a la acción que promulga el *Marco Común Europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación*, en el cual los alumnos son agentes sociales, es decir, miembros de una sociedad con tareas que llevar a cabo.

La consecución de la competencia comunicativa conlleva a su vez el desarrollo de tres tipos de competencias:

La competencia lingüística (elementos semánticos, morfosintácticos y fonológicos), vehículo para la comunicación.

La competencia sociolingüística, referida a las condiciones socioculturales del uso de la lengua –la sensibilidad a las convenciones sociales como las normas de cortesía, el registro de lengua, el uso de expresiones...–, afecta considerablemente a la comunicación lingüística.

La competencia pragmática, que tiene que ver con el uso funcional de los recursos y con la organización del discurso, la coherencia y la cohesión textuales, tiene un gran impacto en la interacción y en el entorno cultural en el que se desarrollan las capacidades lingüísticas.

Dentro del proceso didáctico el alumno es siempre el elemento central y fundamental. Ello significa, por una parte, planificar el trabajo a partir de la motivación del estudiante y procurar que el aprendizaje sea significativo para él. Por otra, implicar al alumnado en su propio proceso de aprendizaje invitándolo a que proponga, valore sus dificultades, solicite ayuda y evalúe los distintos recursos. Sólo de este modo el aprendizaje será efectivo y duradero, ya que dotamos al alumno de las herramientas necesarias para poder seguir aprendiendo fuera del aula.

Dentro del aula se utilizará el idioma objeto de estudio, aunque en el primer curso del nivel básico se podrá utilizar el español en un principio, aumentando el uso de la lengua extranjera a medida que avance el curso.

### 6.2 Tareas y actividades

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumno la posibilidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación y dichas tareas han de regirse por los principios básicos de:

**Autenticidad:** las actividades que se realizan en situaciones auténticas de comunicación fomentan la efectividad del aprendizaje.

**Utilidad:** se facilita la adquisición de la lengua objeto de aprendizaje cuando ésta se emplea como soporte de tareas que reflejan situaciones comunicativas reales

**Significatividad:** si el contenido de la comunicación tiene sentido y es relevante para el alumno, se favorece el aprendizaje de la lengua en la que se produce tal comunicación.

Los alumnos realizarán actividades de expresión, comprensión, interacción o mediación, o una combinación de ellas, y deberán ser entrenados en estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como en una serie de procedimientos discursivos generales y específicos para cada actividad comunicativa. Asimismo, se les deberá proporcionar unos conocimientos formales que les permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades que generen las situaciones de

comunicación.

Dentro de las actividades que pueden desarrollarse en cada una de las destrezas, podemos citar:

**Comprensión de lectura:**

1. Ejercicios previos a la lectura que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.
2. Ejercicios posteriores a la lectura orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

**Comprensión oral:**

1. Ejercicios previos a la visión y/o audición de la película, que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.
2. Audición de material auténtico/semi-auténtico.
3. Ejercicios posteriores a la audición orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

**Expresión escrita:**

1. Elaboración de formatos de texto determinados: cartas, postales, formularios, horarios...
2. Elaboración de tipos de texto determinados (narraciones, descripciones, informes...).
3. Ejercicios sobre elementos lingüísticos a utilizar más adelante en tipos de texto y formatos específicos.

**Expresión oral:**

1. Preguntas y diálogos o encuestas alumno-alumno, profesor-alumno o a nivel de clase. (Puesta en común de la lectura de los artículos leídos).
2. Exposición y/o debate de un tema de interés general  
*Role-plays* o pequeñas representaciones de situaciones de comunicación real.
3. Ejercicios específicos sobre elementos de pronunciación y entonación.

**Actividades de mediación (curso de Intermedio y avanzado)**

1. Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos (p.e presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos concretos o abstractos.
2. Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes
3. Interpretar durante intercambios con amigos o familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas. (p.e reuniones sociales, eventos, visitas culturales etc)
4. Interpretar durante intercambios formales (p.e en una reunión de trabajo)
5. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos
6. Tomar notas para terceros con la debida precisión y organización
7. Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos relevantes, y las opiniones y actitudes implícitas y explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos.
8. Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas u obras de teatro.

## VII MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICO

### LIBROS DE TEXTO

**A1: AL DENTE 1 (EDIZIONE PREMIUM)**, Casa delle Lingue **ISBN:** 9788417710835

**A2: AL DENTE 2 (EDIZIONE PREMIUM)**, Casa delle Lingue **ISBN:** 9788417710842

**B1: NUOVO CONTATTO B1** Loescher edizioni **ISBN:** 9788858308653

**B2.1: NUOVO CONTATTO B2** Loescher edizioni **ISBN:** 9788858308660

**B2.2 AL DENTE 4 (EDIZIONE PREMIUM)**, Casa delle Lingue **ISBN:** 9788417710866

**C1. NUOVO CONTATTO C1**, Loescher editore **ISBN:** 9788858303108 **UNITÀ 1,3,4,5,7**

### LIBROS DE LECTURA ACONSEJADOS

#### Básico A1:

- *Il palio rubato*, C. Marulo, Loescher editore, 2022 ISBN: 9788858341841
- *La casa sulla scogliera*. Cinzia Medaglia. Imparare Leggendo, Cideb ISBN: 9788853013460

#### Básico A2:

- *Chef per un giorno*, E. Russo, Loescher editore, 2021 ISBN: 9788858341810
- *Mani d'oro*, A.M. Brivio, Loescher editore, 2021, ISBN: 978-8858341834

Para los demás niveles, se ha confeccionado un listado de libros recomendados y de novedades de entre los cuales los alumnos podrán elegir libremente.

## VIII EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN

### 8.1. Evaluación de clasificación

De conformidad con la *Orden de Educación* por la que se regula la evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León, anualmente se realiza una prueba dirigida a alumnos que ya tienen conocimientos del idioma italiano para clasificarlos en el curso que les corresponde, según los conocimientos y capacidades.

### 8.2 Evaluación de inicio

Cada profesor llevará a cabo, siguiendo los criterios establecidos por la **Comisión de Coordinación Pedagógica**, *pruebas de inicio* para verificar, a comienzos de curso, el nivel de los alumnos oficiales. La prueba se realizará durante el mes de octubre y el objetivo primordial es informar al alumno del nivel de competencia en cada una de las destrezas y, especialmente, de las posibles carencias en alguna de ellas, de modo que puedan establecerse desde el comienzo las medidas necesarias para



corregirlas.

La recogida de esta información no tiene por qué ceñirse al formato de una *prueba objetiva*, sino que será el profesor quien estime el modo más oportuno de hacerlo, dependiendo del número de alumnos, nivel etc. En todo caso, el alumno será informado por su profesor a comienzos del mes de noviembre sobre aquellos aspectos que considere relevantes para su proceso de aprendizaje.

### **8.3 Evaluación de progreso**

En el mes de febrero se llevarán a cabo en todos los niveles unas pruebas que *evalúen el progreso en el proceso de aprendizaje*. Dichas pruebas tendrán el mismo formato que las pruebas finales. Una vez realizadas y corregidas, el profesor informará a sus alumnos en el aula y/ o en su hora de tutoría, de los resultados obtenidos, así como de las medidas necesarias para mejorar aquellas destrezas en las que no hayan obtenido la calificación de *Apto*.

En el caso de menores de edad, los padres o representantes legales podrán ser informados en las horas de tutoría por el profesor correspondiente.

### **8.4 EVALUACIÓN FINAL DE PROMOCIÓN Y DE CERTIFICACIÓN**

Este curso ya no se consideran las circunstancias especiales originadas por la situación sanitaria especial Covid-19 y se vuelve a la normativa vigente anterior a la pandemia: **ORDEN EDU/38/2020, de 21 de enero**, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León.

#### **Artículo 3. Procedimiento de promoción.**

1. Para promocionar de curso será necesario superar cada una de las actividades de lengua a que hace referencia el currículo del nivel e idioma correspondiente.
2. Corresponderá a los departamentos didácticos de las EOI concretar en sus programaciones didácticas los instrumentos y sistemas de evaluación, así como los criterios de promoción para los cursos iniciales de los niveles e idiomas que estén repartidos en dos cursos.
3. En los últimos cursos o únicos cursos de los niveles básico, intermedio y avanzado, para promocionar al siguiente nivel el alumnado deberá superar cada una de las actividades de lengua de la prueba de certificación con una puntuación mínima del cincuenta por ciento. Los alumnos que, cumpliendo este requisito, no hayan obtenido la calificación de «Apto» en la prueba de certificación según se establece en el artículo 13.6, podrán renunciar a su derecho a promocionar mediante escrito dirigido al director del centro en el plazo que éste determine.
4. La calificación de esta evaluación se realizará atendiendo a lo dispuesto en el artículo 13, si bien para obtener la calificación global de «Apto» será necesaria únicamente la superación de todas las actividades de lengua.

#### **Artículo 4. Evaluación de certificación.**

La evaluación de certificación tiene como objetivo verificar la superación de las exigencias mínimas de cada nivel, y para ello será necesario haber superado la prueba de certificación con una

puntuación mínima correspondiente al sesenta y cinco por ciento de la puntuación resultante de la suma de todas las actividades de lengua, según lo dispuesto en el artículo 13.

#### Artículo 13. **Calificación de las pruebas de certificación.**

1. Corresponde al profesorado de las EOI la evaluación y calificación de las pruebas de certificación.  
2. Para la evaluación y calificación de las pruebas de certificación se tomarán como referencia los criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el Decreto 37/2018, de 20 de septiembre.

3. El proceso de evaluación y calificación de pruebas de certificación se desarrollará según las directrices que se recogerán en una guía de evaluación y calificación, elaborada por la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial, al objeto de orientar al profesorado en los procedimientos y actuaciones a seguir en la evaluación y calificación de las pruebas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.3 del Real Decreto 1/2019. Asimismo, el profesorado de las EOI asistirá a sesiones de estandarización de la evaluación y la calificación de pruebas según se determine por la dirección general con competencias en materia de enseñanzas de idiomas de régimen especial.

4. La puntuación de cada una de las actividades de lengua se expresará con un valor del 0 al 25 en las actividades de lengua del nivel básico y del 0 al 20 en las actividades de lengua de los demás niveles. Las actividades que no se hayan realizado se calificarán como «No presentado».

5. Se considerará superada cada actividad de lengua si se ha obtenido una puntuación mínima del cincuenta por ciento.

6. Para obtener calificación global de «Apto» será necesaria la superación de todas las actividades de lengua de que conste la prueba y, en el caso de los niveles intermedio y avanzado, será necesario además que la suma de todas las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea **igual o superior a sesenta y cinco por ciento**, sin perjuicio de lo establecido con respecto a la promoción en el artículo 3.3.

7. En caso de que no se haya superado o realizado alguna o algunas de las partes, se señalará «No apto». A quienes no hayan realizado ninguna de las actividades de lengua, se les otorgará la calificación final de «No presentado».

8. Quien en la convocatoria ordinaria no hubiera obtenido la calificación global de «Apto», podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria, de tal forma que deberá realizar aquellas actividades en las que tuviera una calificación de «No presentado» o en las que hubiera obtenido una calificación inferior al cincuenta por ciento.

Asimismo, en el caso de los niveles intermedio y avanzado, podrá decidir a qué actividades de la prueba de certificación se presenta en el caso de aquellas en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a cincuenta por ciento e inferior a sesenta y cinco por ciento.

En este último caso, si la calificación obtenida en alguna de las actividades en la convocatoria extraordinaria fuera menor que la obtenida en la convocatoria ordinaria, se le conservará la primera. En todo caso se le conservará la puntuación de las actividades en que hubiera obtenido una calificación igual o superior a sesenta y cinco por ciento.

9. Quien en la convocatoria extraordinaria no hubiera obtenido la calificación global de «Apto» no podrá obtener el certificado de competencia general del nivel correspondiente.

## **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Las tareas correspondientes a la actividad de lengua de Comprensión de textos escritos serán calificadas con una puntuación objetiva basada en el número de preguntas que la persona que se examina ha respondido correctamente.

## **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Las tareas correspondientes a la actividad de lengua de Comprensión de textos orales serán calificadas con una puntuación objetiva basada en el número de preguntas que la persona que se examina ha respondido correctamente.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Las tareas correspondientes a la actividad de Producción y coproducción de textos escritos se calificarán con tablas de calificación, que contendrán los siguientes criterios:

### **Eficacia de la comunicación**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Cumple la tarea, ajustándose al enunciado.
- Escribe un texto cuya longitud se ajusta al número de palabras requerido.
- Escribe un texto que se adapta al contexto de uso de la lengua: al ámbito (personal, público, profesional, educativo) y al destinatario (un compañero de clase, un amigo, alguien de la familia, un profesor, una relación de trabajo), utilizando un registro de lengua adecuado; en el que no hay disparidades o equivocaciones en el tratamiento y en el que lenguaje pertenece al nivel de lengua requerido por el contexto.
- Utiliza un repertorio suficiente de funciones comunicativas para cumplir la tarea: pedir o dar información, dar las gracias, expresar agrado, aceptar o declinar una invitación, aconsejar, etc.
- Aporta información suficiente, comprensible y relevante: escribe la información necesaria para cumplir la tarea; no aporta más información de la necesaria y todo lo que escribe es oportuno; redacta un texto en el que no hay digresiones o elementos irrelevantes.

### **➤ Grado de corrección**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Mantiene el grado de corrección morfológica y sintáctica esperado. Al construir frases, el candidato utiliza las partículas, flexiones y conjugaciones correctamente, respeta las concordancias de género y número, no hay interferencias con la lengua materna u otras, no se generalizan reglas erróneamente, etc.
- Utiliza el léxico y los exponentes funcionales existentes y correctos.
- Escribe con una ortografía correcta y puntúa el texto de forma adecuada.

### **➤ Alcance en el uso de la lengua**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales variado y natural.

- Utiliza una gama léxica y de exponentes funcionales variada (no repetitiva), precisa (no demasiado general), y natural (utilizada normalmente por un usuario de la lengua del examen).

➤ **Organización del texto**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Organiza las ideas, que progresan de forma eficaz, lógica y fluida; distribuye las ideas en párrafos adecuados, lo que supone que el texto se sigue sin necesidad de volver a leer. No escribe información contradictoria.
- Utiliza los mecanismos de cohesión adecuados para el nivel: orden de los elementos dentro de la frase, cohesión entre tiempos verbales, conectores adecuados al nivel.
- Utiliza adecuadamente otros elementos de referencia y cohesión textual: marcas específicas de género textual, deícticos, elementos anafóricos (referencia a lo anterior para evitar repeticiones) como los pronombres, los demostrativos, algunos posesivos, referencias catafóricas (referencia a lo siguiente), algunos artículos, sustitutos léxicos, etc.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

➤ **Eficacia de la comunicación**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Cumple la tarea, ajustándose al enunciado.
- Realiza las tareas de producción y de coproducción ajustándose al tiempo requerido.
- Aporta información comprensible para un usuario de la lengua del examen.
- Se adapta al contexto de uso de la lengua: al ámbito (personal, público, profesional, educativo) y al destinatario (un compañero de clase, un amigo, alguien de la familia, un profesor, una relación de trabajo), utilizando un registro de lengua adecuado, utilizando un lenguaje en el que no hay disparidades o equivocaciones en el tratamiento y el lenguaje pertenece al nivel de lengua requerido por el contexto.
- Aporta información suficiente y relevante: produce la información necesaria para cumplir la tarea; no aporta más información de la necesaria y todo lo que dice es oportuno. No hay digresiones o
- elementos irrelevantes.
- Selecciona un repertorio suficiente de las funciones comunicativas
- que requiere el cumplimiento de la tarea: pedir o dar información, dar las gracias, expresar agrado, aceptar o declinar una invitación, aconsejar, etc. Utiliza en su momento “rellenadores” del discurso para mantener la palabra, rellenar el silencio o pensar lo que va a decir.
- Para la tarea de coproducción, selecciona funciones propias de la interacción.

➤ **Grado de corrección**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Mantiene el grado de corrección morfológica y sintáctica esperado. Al construir frases, el candidato utiliza las partículas, flexiones y conjugaciones correctamente, respeta las concordancias de género y número, no hay interferencias con la lengua materna u otras, no se generalizan reglas erróneamente, etc.

- Utiliza el léxico y los exponentes funcionales existentes y correctos.
- Pronuncia de forma clara y natural los sonidos aislados, vocalizando adecuadamente.
- Tiene un acento y una entonación que hacen efectivo y expresivo el mensaje.

➤ **Alcance en el uso de la lengua**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales variado y natural.
- Utiliza una gama léxica y de exponentes funcionales variada (no repetitiva), precisa (no demasiado general), y natural (utilizada normalmente por un usuario de la lengua del examen).

➤ **Organización del texto**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- En el monólogo (Producción de textos orales), expresa sus ideas coherentemente, organizándolas y desarrollándolas de manera adecuada y sin contradicciones, y utiliza los mecanismos de cohesión adecuados al nivel.
- En el diálogo (Coproducción de textos orales), el candidato reacciona y coopera como se espera, sin contradicciones hacia el interlocutor, y gestiona adecuadamente el discurso interactivo: tomar la palabra, iniciar, concluir, señalar lo que no entiende, etc.
- Es capaz de desarrollar su intervención de forma fluida: a velocidad adecuada, sin que la dicción sea demasiado rápida, impidiendo la comprensión, ni demasiado lenta, provocando tensión.
- Elabora, con continuidad y sin interrupciones, un discurso aparentemente natural y espontáneo.

## **MEDIACIÓN**

### **MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

✓ **Cumplimiento de la tarea**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Identifica con precisión la información relevante y apropiada, así como las intenciones del emisor, cuando este aspecto es relevante. Es capaz de comprender la cantidad de información que se espera.
- Resume, simplifica o reformula la información relevante para hacer comprensible el mensaje al destinatario; si es necesario, establece comparaciones o conexiones para facilitar la comprensión.
- Respeta el número de palabras/ el tiempo requerido y organiza la información que debe transmitir en un texto coherente y cohesionado, para hacer comprensible la información a los receptores.

✓ **Reformulación**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Mantiene el grado de corrección gramatical esperado en su nivel, así como del léxico y los exponentes funcionales.

- Produce un texto de ortografía correcta y puntuación adecuada.
- Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales variado y natural y una gama léxica y de exponentes funcionales variada, precisa y natural, lo que le permite transmitir la información de forma eficaz.

### **MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES**

Se tendrá en cuenta si el candidato:

- Identifica con precisión la información clave y la organiza y transmite según lo esperado en su nivel, repitiendo o reformulando y facilitando la comprensión.
- Produce un texto oral estructurado, comprensible, fluido, natural, coherente y cohesionado, correcto y adecuado al interlocutor.
- Produce un texto oral de acento, entonación y fluidez adecuados.

#### **8.4.2.2 Convocatoria de las pruebas de certificación**

En cada curso académico se organizarán dos convocatorias: para los cursos de duración anual, *una ordinaria en junio* y otra *extraordinaria en septiembre*.

Las convocatorias se realizarán por la **Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa**. En ellas se incluirá la fecha y el lugar de realización de las pruebas, así como cualquier otra información que se considere pertinente.

#### **8.4.2.3 Especificaciones de las pruebas**

Las pruebas de certificación se elaborarán según el documento de especificaciones para redactores de pruebas y se evaluarán según los documentos de especificaciones dirigidos a los examinadores y a los candidatos. Estos documentos se adaptarán, en cuanto a los criterios de evaluación, a las tablas confeccionadas por la Junta y serán objeto de revisión anual.

#### **8.4.2.4 Elaboración de las pruebas de certificación**

Las pruebas de certificación serán elaboradas por una Comisión siendo las mismas para toda Castilla y León. La elaboración de las mismas se hará conforme a las instrucciones que se dicten por la Dirección General de Planificación, Ordenación e Inspección Educativa.

#### **8.4.2.5 Desarrollo de las pruebas**

La aplicación y calificación de las pruebas de certificación será responsabilidad de los profesores que actuarán como examinadores.

Las partes de la prueba que midan la comprensión de lectura, la comprensión oral, la expresión escrita y las actividades de mediación, se desarrollarán en una única sesión. La prueba de expresión oral tendrá lugar en una segunda sesión.

#### **8.4.2.6 Pruebas para personas con discapacidad**

Las pruebas de certificación se adaptarán a las necesidades especiales de los alumnos que presenten algún tipo de discapacidad física o sensorial. En el caso de que a algún alumno discapacitado no le sea posible realizar alguna de las partes de la prueba, se le expedirá un certificado parcial en el que se consignen las competencias que ha demostrado.

Los alumnos que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para la realización de la prueba deberán justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial del grado de minusvalía.

#### **Reclamaciones a las pruebas de Clasificación, Promoción o Certificación.**

Normativa (Orden EDU/1736/2008, de 7 de octubre, por la que se regula la evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Castilla y León)

1. Los alumnos, sus padres o tutores si fueran menores de edad, tendrán derecho a la revisión de las pruebas de *clasificación, promoción o certificación*. En el supuesto de que, tras las aclaraciones oportunas, existiera desacuerdo con el resultado de las mismas, podrá presentarse **una reclamación, en el plazo de tres días hábiles desde la publicación de los resultados, dirigida al director del centro**, el cual, previo informe del departamento correspondiente, y en el plazo de dos días hábiles modificará o ratificará la calificación, comunicándolo por escrito al alumno o a su representante legal.

2. Si continuara el desacuerdo con el resultado obtenido, el alumno o su representante legal podrá solicitar por escrito al director del centro en el plazo de dos días, que eleve la reclamación a la Dirección Provincial de Educación.

3. El director del centro remitirá a la Dirección Provincial de Educación, en un plazo no superior a tres días, la reclamación, el informe del departamento, la copia de la prueba cuya evaluación se reclama, así como la documentación adicional que considere pertinente.

4. La Inspección Educativa de la Dirección Provincial de Educación analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan a la vista de lo establecido en esta Orden y de la programación didáctica del departamento respectivo, y emitirá un informe sobre la correcta aplicación de los siguientes aspectos:

a) Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación con los que se ha llevado a cabo la evaluación de los conocimientos del alumno.

b) Adecuación y coherencia de los procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados.

c) Correcta aplicación de los criterios de calificación.

5. La Inspección Educativa podrá solicitar la colaboración de especialistas en el idioma correspondiente para la elaboración de su informe y cuanta información considere pertinentes para la emisión de su informe.

6. En el plazo de quince días desde la recepción de la reclamación, el Director Provincial de Educación adoptará la resolución que proceda, comunicándolo al director de la Escuela Oficial de Idiomas para su traslado al interesado.

7. Contra la resolución del Director Provincial de Educación podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Educación, en la forma y plazos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8. Si procediera la modificación de la calificación final, el secretario del centro insertará en los documentos de evaluación del alumno la oportuna diligencia que será visada por el director.



9. Los originales de toda la documentación se guardarán en el centro. La existencia de la reclamación, su resolución y, en su caso, proceso posterior, constará en el libro de actas del departamento didáctico correspondiente.

## **IX PROPUESTAS DE MEJORA**

El curso anterior, de entre las mejoras propuestas por el Centro, se llevaron a cabo unas sesiones de estandarización de producción y coproducción escrita y de mediación escrita en las que se utilizaron y se aplicaron los criterios contenidos en las tablas de calificación oficiales.

Por ello, este curso 2023 – 2024 se hará más hincapié en las actividades de producción y coproducción oral y de mediación oral en los niveles de certificación a través de sesiones de estandarización.

Además, se procurará dinamizar al máximo las clases y hacer que el alumnado sea cada vez más activo y autónomo en su proceso de aprendizaje. A tal fin, se programarán unas “Clases abiertas” en las que alumnos de niveles intermedios y avanzados propondrán un calendario de temas de conversación, abierto a todos aquellos que estén interesados en participar. Después de una fase previa de preparación, en la cual van a contar con el apoyo del profesor, sacarán un tema específico a raíz del cual estimularán la interacción oral con los participantes.

Otro aspecto a consolidar va a ser el uso de las plataformas Teams y Moodle, que se van a utilizar como parte integrante del curso para colgar material de refuerzo, pedirles grabaciones de audios y videos...

## **X MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Dichas medidas aparecen recogidas en el *Proyecto Curricular del Centro*.

## **XI BIBLIOGRAFÍA**

### **NIVEL BÁSICO A1**

Grammatica pratica della lingua italiana. Alma edizioni

Bravissimo1. Bulgarini edizioni

Gramma mia. Alma edizioni

Caffé Italia1. ELI edizioni

Chiaro! A1. Chiaro 2. Alma edizioni

Domani 1. Alma edizioni

Nuovo progetto italiano 1 (A1-A2). Edilingua edizioni

Arrivederci 1. Edilingua edizioni

Via del Corso1

Al dente 1

Essere o avere? F. Ruggieri, Alma edizioni, (A1/B1)

### **NIVEL BÁSICO A2**

Grammatica pratica della lingua italiana. Alma edizioni

Gramma mia.! Alma edizioni

Caffé Italia 2 . ELI edizioni

Progetto italiano 2. Edilingua edizioni

Chiaro! – A2. Alma edizioni

Domani 2. Alma edizioni

Nuovo progetto italiano 1 (A1-A2). Edilingua edizioni

Bravissimo2. Bulgarini

Contatto 2. Loescher editore

Nuovo espresso 2 Alma edizioni

Al dente 2, Casa delle Lingue

Passato prossimo e imperfetto, C. Brighetti/ A. Fatone/ T. Pasqualini, Alma edizioni (A1/B1)

### **NIVEL INTERMEDIO B1**

Nuovo espresso 3, Alma edizioni

Al dente 3, Casa delle Lingue

Prova di ascolto. La Certosa

Grammatica avanzata della lingua italiana. Loescher editore

Un giorno in Italia 2. Bonacci editore

Nuovo progetto italiano 2. (B1-B2). Edilingua edizioni

I verbi italiani, Alma edizioni

Domani 3, Alma edizioni

Pronti per il test B1, A. Benenti/V. Mussi (B1), Loescher editore

### **NIVEL INTERMEDIO B2.1**

Strategie di scrittura. Bonacci editore

Nuovo Magari B2. Alma Edizioni

La grammatca del testo. Edizioni D'Anna

La comunicazione e gli usi della lingua

La lingua italiana. Zanichelli

Nuovo progetto italiano 3 (B1-C1). Edilingua edizioni

La lingua e il testo. Edizioni D'Anna

Grammatica avanzata della lingua italiana. Loescher editore

Al dente 4, Casa delle Lingue

### **NIVEL INTERMEDIO B2.2**

La comunicazione e gli usi della lingua. Loescher editore

La grammatca del testo. Edizioni Mursia

La lingua italiana. Zanichelli

Parole, 100 percorsi nel lessico italiano. Bonacci editore

Strategie di lettura. Bonacci editore

Congiuntivo, che passione! L. Chiappini/N. De Filippo, Bonacci editore (B1/C2)

### **NIVEL AVANZADO C1**

Nuovo progetto italiano 3 (B1-C1). Edilingua edizioni

Grammatica avanzata della lingua italiana. Loescher editore

Nuovo Magari C1/C2. Alma edizioni

Nuovo Espresso 6, Alma edizioni

I connettivi, (A2/C1). Loescher editore

100 dubbi di grammatca italiana, F. Ruggieri/ S. Ruggieri, Alma edizioni (A1/C1). Alma edizioni

Senti chi parla, G.Asta/ F. Ferrieri (A1/C1). Bonacci editore

## **XII INTEGRACION DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION EN EL AULA**

En nuestro centro, la aplicación de las TIC en la enseñanza de idiomas forma parte intrínseca de la metodología y práctica en el aula desde hace mucho tiempo. Están integradas en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de innumerables medios y recursos. Todos los recursos TIC por su aspecto interactivo permiten al alumnado trabajar de forma autónoma fomentando el aprendizaje activo.

- Todas las aulas disponen de una infraestructura digital constantemente actualizada que incluye un ordenador y un cañón con acceso a internet. Se dispone también de aulas con pantalla digital y un panel interactivo. Todas las dependencias del centro (Departamentos, Biblioteca, Sala de Profesores y Sala de Usos Múltiples) cuentan con dispositivos digitales.
- En lo que atañe a la integración curricular de las TIC como herramienta de enseñanza y aprendizaje, se usan las aulas virtuales de Moodle y Teams incluidas en la Plataforma educativa de la Junta de Castilla y León. Este espacio permite alojar todo tipo de materiales de uso y de referencia para el alumnado, además de proporcionar una forma de contacto directo con los alumnos. Son herramientas que favorecen no sólo el desarrollo del aprendizaje del alumnado, de forma presencial y en línea para favorecer su autonomía, sino también la eficacia de la enseñanza, así como de la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Los libros de texto ponen actualmente a disposición de alumnos y profesores recursos digitales que posibilitan el aprendizaje tanto en el aula como autónomo. También las editoriales ofrecen plataformas online que complementan y amplían estos recursos.
- En cuanto a los criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula, actualmente existen muchas estrategias metodológicas que utilizan la tecnología como eje principal y que se enseñan a través de la práctica (aprender haciendo) como son los PLE (entorno personal de aprendizaje del inglés Personal Learning Environment), las webquest, realidad virtual, ABP (Aprendizaje Basado en Problemas de la vida real) , clase invertida, gamificación, robótica, U-shaped learning (curva de aprendizaje en L2) ... Cada una de ellas permite desarrollar, con una buena planificación docente y una estrategia adecuada, la competencia digital, por lo que lo más adecuado es elegir aquella que más se adapte a las características de nuestro alumnado.

Los profesores a la hora de seleccionar material tienen en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el currículo.
  - Fomento de práctica de las 5 actividades de lengua.
  - Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.
  - Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado que favorezca la responsabilidad y el trabajo personal.
- Como repositorio de contenidos y recursos, el departamento cuenta con carpetas por niveles en OneDrive con documentos escritos y audiovisuales, así como otros recursos digitales para el uso común del profesorado del departamento.

### **XIII ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

*Las actividades complementarias y extraescolares previstas por el Departamento de Italiano son las que se detallan a continuación:*

- Talleres de diferentes tipos en italiano y, de manera puntual, con otros idiomas
- Propuestas de talleres interactivos con expertos nativos
- Visitas a los principales monumentos de la ciudad en italiano
- Salidas para conocer el entorno medioambiental y cultural de la ciudad
- Posible viaje a Italia y Austria, en concreto a la zona Norte y Sur del Tirol, en colaboración con el Departamento de alemán. Si no se puede realizar, se contempla la posibilidad de organizarlo por separado.

El Departamento de italiano participará en todas las actividades propuestas por el Departamento de actividades extraescolares.

---

Finalmente, la plataforma digital de **Educacyl** y la aplicación **CentrosNet** permitirán la comunicación directa entre el profesorado y el alumnado o sus familias. Asimismo, en la presente programación se incluye la dirección de correo electrónico de cada profesor, que también se publicará en la sección del Departamento de Italiano de la página web de la EOI de Burgos, para que los alumnos o sus familias puedan contactar directamente con los profesores.

Burgos, 21 Octubre 2024

Fdo:

Laura Facchini, Jefe Departamento